



คำสั่งคณะกรรมการสรรหา

ที่ ๑ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาล่วงหน้า ประจำปี ๒๕๖๙

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบสภรณออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยขั้นตอนการสรรหาประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕) เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการสรรหาประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการของสภรณออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ โปร่งใส และยุติธรรม จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาล่วงหน้า จำนวน ๙ คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

ที่	เลขสมาชิก	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ตำแหน่ง
หน่วยสรรหา ๓๕ : หน่วยสรรหาล่วงหน้า				
๑	๐๔๕๕๔	นางเทพี รอดชื่นเมือง	บ้านนาญ	ประธานเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
๒	๐๘๒๙๓	นางปัญญธิศา ปินตามิ	สสจ.อุดรธานี	เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
๓	๑๐๓๕๓	นางสาวมณฑิรา พลแพงขาว	สสจ.อุดรธานี	เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
๔	๐๒๙๑๘	นางสมบุรณ์ ช่วยคำชู	บ้านนาญ	เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
๕	๑๐๕๕๓	นางสาวมรรคณาวิ รุ่งแสง	สสจ.อุดรธานี	เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
๖	๐๒๒๗๗	น.ส.พรรณิภา ทาปลัด	สสจ.อุดรธานี	เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
๗	๐๖๒๘๕	น.ส.รจนา อินทร์ก	สสจ.อุดรธานี	เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
๘	๑๐๒๑๒	นางสาวกมลชนก ทุมมาลา	สสจ.อุดรธานี	เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
๙	๐๔๖๕๘	น.ส.ศิริเพ็ญ สมณะ	สสจ.อุดรธานี	เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา/ เลขานุการ

ให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดเตรียมสถานที่ ดังนี้

๑.๑ รับและส่งคืน คูหา และ หีบบัตรสรรหา

๑.๒ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ กระดานนับคะแนน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. รับผิดชอบอุปกรณ์เกี่ยวกับการสรรหา ประจำหน่วย (สภรณจัดหาให้) ดังนี้

๒.๑ ป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา

๒.๒ ป้ายไวนิล ประจำหน่วยสรรหา ขนาด ๑ x ๑.๗๕ เมตร

๒.๓ ป้ายรายชื่อผู้สมัครรับการสรรหาเป็นกรรมการดำเนินการ

๒.๔ บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหา

๒.๕ กระดาษขีดคะแนน ปากกา ถูพลาสติก ยางรัด

๒.๖ บัตรสรรหา

๒.๗ แบบบันทึกเหตุการณ์

๒.๘ แบบรายงานผลคะแนน

๓. ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้สิทธิสรรหา

๔. ให้ดำเนินการสรรหา และดูแล ควบคุม กำกับให้เป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม

๔. กรณีเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหามาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามจำนวน ให้ประธานประจำหน่วยสรรหามีอำนาจหน้าที่ พิจารณาสมาชิกจากผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหามาดำเนินการแทนเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาผู้ซึ่งไม่มาปฏิบัติหน้าที่ โดยให้บันทึกเหตุการณ์ประจำวันพร้อมให้สมาชิกผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหาในเขตนับลงนามรับรองอย่างน้อย ๒ คน และแจ้งให้ คณะกรรมการสรรหาทราบโดยทันที

๕. ให้ทำการนับคะแนนจากบัตรสรรหา ให้เกิดความถูกต้อง และ บริสุทธิ์ ยุติธรรม

๖. รายงานผลนับคะแนน และนำเสนอผลคะแนนการการสรรหา ให้กับคณะกรรมการสรรหา

๗. ส่งมอบอุปกรณ์ บัญชีรายชื่อ และ บัตรสรรหา ให้กับกรรมการดำเนินการผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ประสานงานประจำหน่วยสรรหา

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหามอบหมาย

ทั้งนี้ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาล่วงหน้ามาประชุมและรับมอบวัสดุอุปกรณ์ในการสรรหา ในวันเสาร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายพุทพงษ์ วงษา)

ประธานคณะกรรมการสรรหา

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด