

# AI สำหรับงานบัญชี และ การวิเคราะห์งบการเงินสหกรณ์



## Course Outline

- ทำความรู้จักกับ AI ให้มากขึ้น งานอะไรที่ AI สามารถทำงานแทนเราได้
- การตั้งค่าเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- การใช้ AI สร้างภาพสำหรับงานบัญชีและการตลาด
- การใช้ AI Chatbot เพื่อเป็นที่ปรึกษามืออาชีพ
- จาก Chatbot ทั่วไป สู่ AI Assistant เฉพาะทางสำหรับนักบัญชี
- จาก AI Assistant สู่ผู้ช่วยที่สามารถทำงานกับไฟล์ในเครื่องคอมเราได้เลย



Slide อบรม



เอกสารทำ Workshop

## แนวคิดการใช้งาน AI สำหรับวิชาชีพบัญชี

ถ้าวันนี้ AI สามารถช่วยสรุปเอกสารบัญชี บันทึกบัญชี ร่างอีเมล จัดทำงบการเงินได้ และวิเคราะห์งบการเงิน

**นักบัญชียังจำเป็นอยู่ไหม?**



คำตอบคือ นักบัญชียังจำเป็นอยู่ แต่บทบาทของนักบัญชีจะไม่เหมือนเดิม

- จากคนคีย์ข้อมูล → เป็นคนตรวจสอบคุณภาพข้อมูล
- จากคนทำรายงาน → เป็นคนวิเคราะห์และอธิบายความหมาย
- จากนักบัญชีทั่วไป → เป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจและภาษี

AI ไม่ได้ทำให้นักบัญชีหมดความสำคัญ

AI ไม่ได้มาแย่งงานของนักบัญชี

แต่นักบัญชีที่ใช้ AI เป็นจะมาแทนที่นักบัญชีที่ใช้ AI ไม่เป็น



วันนี้เราต้องเลิกคุยกันแล้วว่า AI จะมาแทนที่นักบัญชีหรือไม่?

สิ่งที่สำคัญกว่าคือ นักบัญชีจะนำ AI มาใช้งานในส่วนไหนได้ เพื่อลดงานซ้ำ  
ทำงานให้เร็วขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้นักบัญชีสบายขึ้น

|        | A | B                                                                                   | C      | D         | E                             | F     | G                 | H                 | I | J          |
|--------|---|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|-------------------------------|-------|-------------------|-------------------|---|------------|
| 102349 |   | 09-06-25                                                                            | จ่าย   | PV2506233 | เบิกชดเชยเงินทดรอง/           |       | 247,839.93        |                   |   | 470,927.00 |
| 102350 |   | 30-06-25                                                                            | ทั่วไป | JV2506007 | ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.3-1   |       | 1,206.00          |                   |   | 472,133.00 |
| 102351 |   | 16-07-25                                                                            | จ่าย   | PV2507234 | เบิกชดเชยเงินทดรองจ่าย        |       |                   |                   | C | 472,133.00 |
| 102352 |   | 05-08-25                                                                            | ทั่วไป | JV2508010 | ภาษีหัก ณ ที่จ่าย - 1-07/25   |       | 1,117.50          |                   |   | 473,250.50 |
| 102353 |   | 13-08-25                                                                            | จ่าย   | PV2508239 | เบิกคืนเงินทดรอง/             |       |                   |                   | C | 473,250.50 |
| 102354 |   | 05-09-25                                                                            | ทั่วไป | JV2509009 | ภาษีหัก ณ ที่จ่าย             |       | 1,003.50          |                   |   | 474,254.00 |
| 102355 |   | 31-12-25                                                                            | ทั่วไป | JV2512025 | พิน้ำ ปป บัญชีหัก ไป ต้องห้าม |       |                   | 474,254.00        |   | -          |
| 102356 |   | รวม                                                                                 |        |           |                               |       | 474,254.00        | 474,254.00        |   |            |
| 102357 |   |                                                                                     |        |           |                               |       |                   |                   |   |            |
| 102358 |   |                                                                                     |        |           |                               |       |                   |                   |   |            |
| 102359 |   | รวมทั้งสิ้น                                                                         | 80598  | รายการ    | ***                           | บัญชี | 16,608,746,485.51 | 16,608,745,208.02 |   |            |
| 102360 |   |                                                                                     |        |           |                               |       |                   |                   |   |            |
| 102361 |   | หมายเหตุ ในช่อง 'สถานะ' ถ้ามีอักษร C จะหมายถึงว่า เป็นรายการที่ถูกยกเลิก            |        |           |                               |       |                   |                   |   |            |
| 102362 |   | E จะหมายถึงว่า เป็นรายการที่แก้ไขเพิ่มเติม หลังจากผ่านบัญชีแล้ว (แก้ไขแบบมีร่องรอย) |        |           |                               |       |                   |                   |   |            |
| 102363 |   |                                                                                     |        |           |                               |       |                   |                   |   |            |

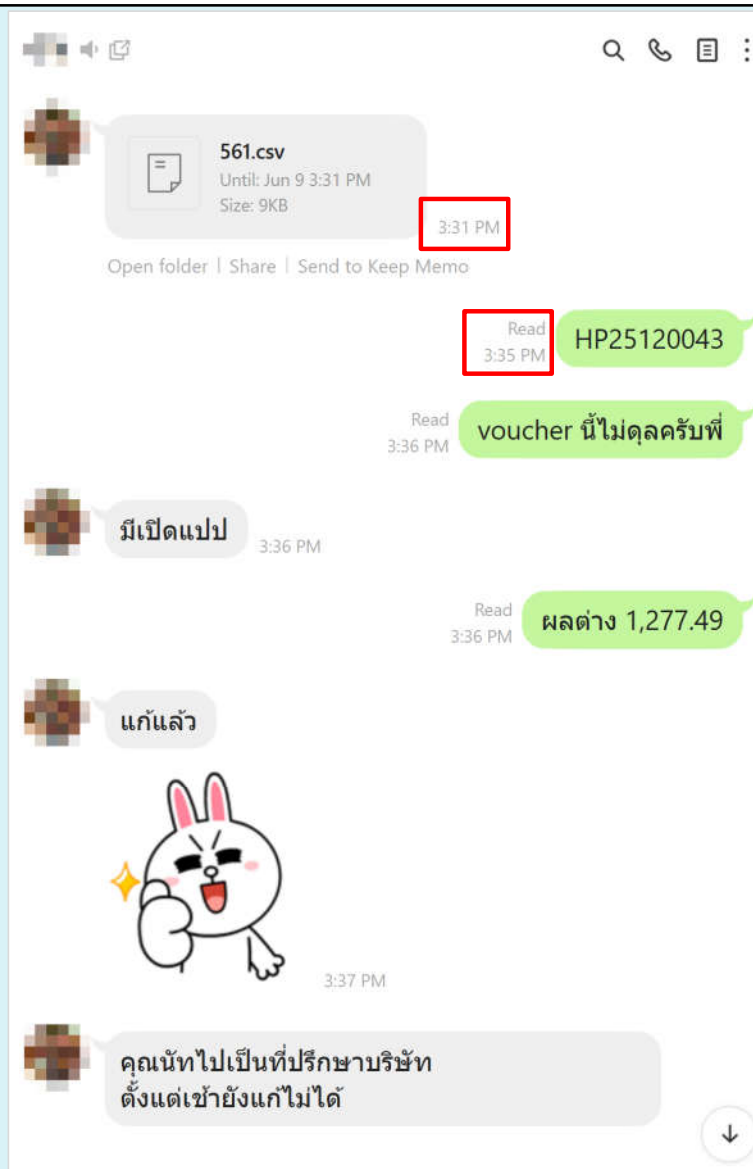
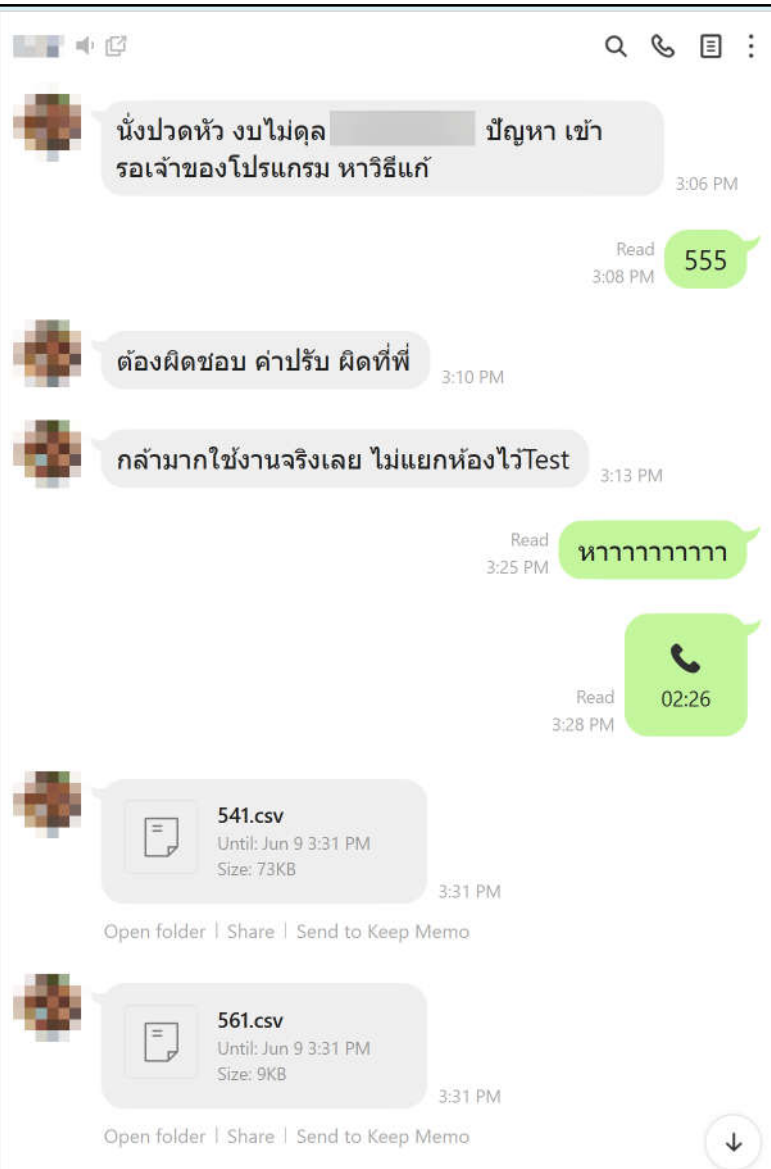
## Real case

บริษัทแห่งหนึ่งรายได้ 3,000 ล้านบาท งบทดลองมีเลขที่บัญชีประมาณ 400+ และมีจำนวนรายการในสมุดรายวันแยกประเภทมากกว่า 80,000 รายการ

ซึ่งลูกค้าสั่งให้โปรแกรมบัญชีจัดเรียงข้อมูล + ประมวลผลใหม่ก็ยังไม่ Diff อยู่เหมือนเดิม



ถ้าคุณรับเคสนี้มาทำจะใช้เวลาในการหาที่ชั่วโมง?



นักบัญชีที่ใช้ Ai  
เป็นสามารถ  
แก้ปัญหานี้ได้  
ภายใน 4 นาที

โดยทั่วไป Excel ประมาณ 100,000 บรรทัด ขนาดไฟล์ 4 MB ถือว่า ไม่ใหญ่มากสำหรับ AI ครับ

ถ้าใช้ ChatGPT / Claude / Gemini ในการอัปโหลดไฟล์แล้วให้วิเคราะห์ โดยประมาณเวลาอาจเป็นแบบนี้ครับ

| ลักษณะงาน                                                      | เวลาประมาณ       |
|----------------------------------------------------------------|------------------|
| อ่านไฟล์และดูโครงสร้างข้อมูล                                   | 10–30 วินาที     |
| สรุปภาพรวมข้อมูล เช่น มีกี่คอลัมน์ ยอดรวม แยกประเภท            | 30 วินาที–2 นาที |
| ตรวจหารายการผิดปกติแบบไม่ซับซ้อน                               | 1–3 นาที         |
| วิเคราะห์เชิงลึก เช่น จัดกลุ่ม ตรวจสอบซ้ำ กระทบยอดหลายเงื่อนไข | 3–10 นาที        |
| ทำรายงานสรุปพร้อมตารางผลลัพธ์ใหม่                              | 5–15 นาที        |



AI ไม่ได้ทำให้เราเลิกตรวจ แต่ช่วยชี้จุดที่ควรตรวจได้เร็วขึ้น

## งานที่ AI ช่วยนักบัญชีได้

### งานระดับพื้นฐาน พกงานเอกสารและการสื่อสาร

งานกลุ่มนี้เป็นจุดเริ่มต้นที่นักบัญชีใช้ได้ทันที เหมาะสำหรับฝึก Prompt และลดเวลางานประจำวัน

- แปลภาษา ไทย – อังกฤษ, อังกฤษ – ไทย
- ช่วยร่างอีเมลถึงลูกค้า
- ช่วยร่างหนังสือ หรือเอกสารทางธุรกิจ
- ช่วยสรุปบทความ หรือข้อความยาว
- ช่วยเขียน Content ทางด้านบัญชีและภาษี
- ช่วยสร้างภาพและ Infographic งานบัญชี/ภาษี



## งานที่ AI ช่วยนักบัญชีได้

### ผู้ช่วยและที่ปรึกษาของนักบัญชี

เป็นการเริ่มเปลี่ยน AI ให้มาเป็นผู้ช่วยในการทำงานของนักบัญชี

- ช่วยหาคำตอบเบื้องต้นเกี่ยวกับคำถามมาตรฐานบัญชี และประเด็นภาษี
- ที่ปรึกษาด้านระบบควบคุมภายใน วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการควบคุมภายใน การแบ่งแยกหน้าที่ ออกแบบ Flow ในการทำงานของแต่ละแผนก จัดทำคู่มือในการทำงาน ระเบียบการปฏิบัติงาน
- ช่วยสรุปสัญญาทางธุรกิจ เช่น สัญญาเงินกู้ยืม เช่าซื้อ ทำตารางผ่อนชำระ
- ช่วยร่างหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- ที่ปรึกษาด้านธุรกิจและกลยุทธ์ เช่น วางแผนการตลาด วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน วางแผนขยายกิจการ

## งานที่ AI ช่วยนักบัญชีได้

วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง หาความผิดปกติในงบการเงิน วิเคราะห์งบการเงิน

เป็นการทำงาน AI ระดับที่สูงขึ้น เพื่อช่วยในการวิเคราะห์, หาสิ่งที่ผิด, ประเมินความเสี่ยง, นำเสนอ

- ช่วยตรวจหารายการผิดปกติในงบการเงิน เช่น รายการบันทึกบัญชีที่ไม่ดุล, บันทึกบัญชีซ้ำ
- วิเคราะห์งบการเงิน, จัดทำรายงานผู้บริหาร
- ช่วยตรวจความเสี่ยงด้านภาษีหัก ณ ที่จ่ายและ VAT
- เลือกรายการที่มีความเสี่ยงเพื่อตรวจสอบ

## งานที่ AI ช่วยนักบัญชีได้

### งาน OCR และการแปลงเอกสารเป็นข้อมูล

- OCR เอกสารจากไฟล์ PDF, รูปภาพ เพื่อดึงข้อมูลมาใส่ในไฟล์ Word, Excel
  - 📄 ใบเสร็จรับเงิน, ใบกำกับภาษี
  - 📄 Bank statement และจัดทำ Bank reconcile
  - 📄 เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชีและตรวจสอบบัญชี
- ช่วยตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูลหลัง OCR
- ช่วยตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีกับเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี



## งานที่ AI ช่วยนักบัญชีได้

เขียนโปรแกรมต่างๆ เพื่อ Support งานของนักบัญชี

- ทำ Website สำนักงานบัญชี
- ทำ Dashboard, โปรแกรมวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
- ทำโปรแกรมเปิดบิล, เงินเดือน, จัดการเอกสารภายใน

## หลักคิด 3C สำหรับใช้ AI ในงานบัญชี

| หลัก 3 C        | ความหมาย                                                            |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| Confidentiality | การรักษาความลับข้อมูลลูกค้า                                         |
| Correctness     | นักบัญชีตรวจสอบความถูกต้องของคำตอบ                                  |
| Control         | นักบัญชีต้องเป็นคนกำหนดคำสั่ง ตรวจสอบผลลัพธ์ และตัดสินใจขั้นสุดท้าย |



## การตั้งค่า AI เพื่อปกป้องข้อมูลของลูกค้า

ก่อนที่จะเราจะเริ่มใช้ AI ในงานบัญชี สิ่งแรกที่ยากให้ทุกคนตระหนักคือ งานบัญชีเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ค่อนข้างอ่อนไหวมากครับ

ตัวอย่าง: ไฟล์เงินเดือนที่พนักงานเผลออัปโหลดเข้า AI

| ลำดับ | รหัสพนักงาน | ชื่อ-นามสกุล            | บริษัท                 | ตำแหน่ง            | แผนก           | เงินเดือน | โบนัส     | เลขบัญชีเงินเดือน |
|-------|-------------|-------------------------|------------------------|--------------------|----------------|-----------|-----------|-------------------|
| 1     | ██████      | นาย ██████<br>██████    | บริษัท ██████<br>จำกัด | กรรมการผู้จัดการ   | Management     | ██████    | 1,200,000 | 1-██████-0        |
| 2     | ██████      | นางสาว ██████<br>██████ | บริษัท ██████<br>จำกัด | CFO                | Finance        | 180,000   | ██████    | ██████-1          |
| 3     | ██████      | นาย ██████<br>██████    | บริษัท ██████<br>จำกัด | Sales Director     | Sales          | ██████    | ██████    | 3-██████-2        |
| 4     | ██████      | นางสาว ██████<br>██████ | บริษัท ██████<br>จำกัด | HR Manager         | Human Resource | ██████    | ██████    | 4-██████-3        |
| 5     | ██████      | นาย ██████<br>██████    | บริษัท ██████<br>จำกัด | Accounting Manager | Accounting     | 88,000    | ██████    | ██████-4          |
| 6     | ██████      |                         |                        |                    |                |           |           | 6-██████-4-5      |

+ Ask anything

Thinking ▾



ChatGPT can make mistakes. Check important info.

ความผิดพลาดเพียงครั้งเดียว  
อาจทำให้สำนักงานบัญชีเสียทั้ง  
ลูกค้า เสียชื่อเสียง และเสีย  
ความไว้วางใจที่สร้างมาหลายปี



## แนวทางการรักษาความปลอดภัยข้อมูลของลูกค้า

1

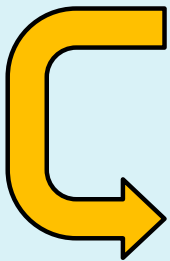
ตั้งค่าไม่ให้ข้อมูลถูกนำไป Train Model



2

ทำความเข้าใจว่าข้อมูลแบบไหน “ห้ามใส่” ใน AI

- ชื่อลูกค้า / เลขทะเบียนบริษัท / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- รายละเอียดธุรกรรมจริง
- งบการเงิน รายงานภาษี สัญญา เอกสารเงินเดือน
- ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ พนักงาน ลูกค้า



อาจจะแก้ไขด้วยการ ตัดชื่อและข้อมูลระบุตัวตนออกก่อน ใช้ข้อมูลตัวอย่างแทนข้อมูลจริง  
ถามเป็นหลักการหรือ Checklist และอัปโหลดไฟล์เฉพาะเมื่อจำเป็นจริงๆ

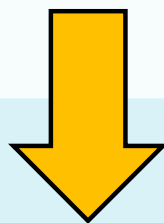
3

สำหรับองค์กรขนาดใหญ่อาจจะพิจารณาทำ Local Ai เพื่อใช้งานเอง ข้อมูลจะไม่ถูกส่งเข้า Internet

## ตัวอย่างการ Prompt แบบปลอดภัย



บริษัท บัญชีคลับ จำกัด มีรายได้ 85 ล้านบาท กำไร 3.2 ล้านบาท ช่วยคิดหน่อยทำ  
อย่างไรให้เสียภาษีน้อยลง

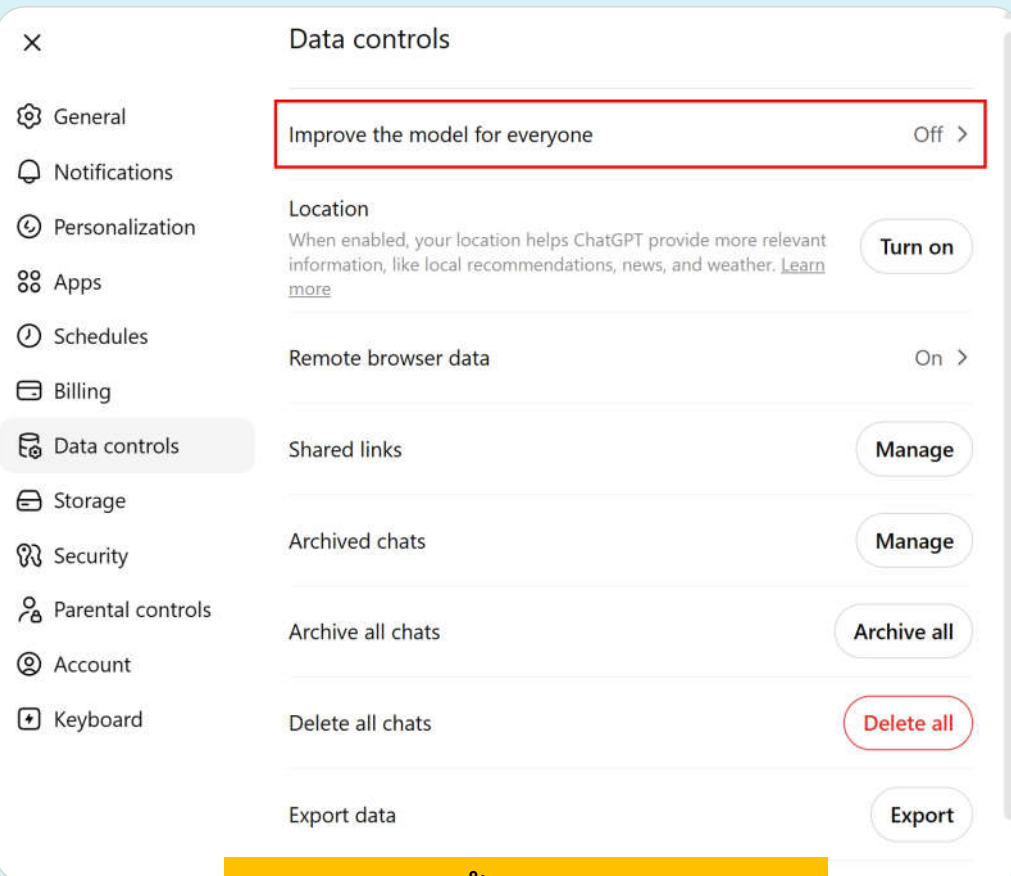


บริษัทตัวอย่างแห่งหนึ่ง ทำธุรกิจขายคอร์สอบรม มีรายได้ประมาณ 80–90 ล้านบาท  
มีกำไรสุทธิประมาณ 3 ล้านบาท ขอแนวทางในการวางแผนภาษีหน่อย



หลักคือ ข้อมูลสมมติ + ไม่ระบุชื่อลูกค้า + ขอหลักการ/Checklist + ไม่ต้องอ้างอิงข้อมูลเฉพาะราย

## ตั้งค่าไม่ให้ข้อมูลถูกนำไป Train Model



ตัวอย่างการตั้งค่าของ ChatGPT

### พิมพ์ Prompt ถาม Ai แต่ละเจ้าดังนี้

ช่วยบอกวิธีตั้งค่า **[ชื่อ Ai]** เพื่อปิดการนำข้อมูลผู้ใช้ไป  
ใช้ Train Model โดยขอขั้นตอนจากเอกสารทางการ  
ล่าสุด แยกบัญชี Free, Pro/Plus และ  
Business/Enterprise

ระบุข้อควรระวังเรื่องไฟล์อัปโหลด ประวัติแชต และ  
human review แม้จะปิด Train Model

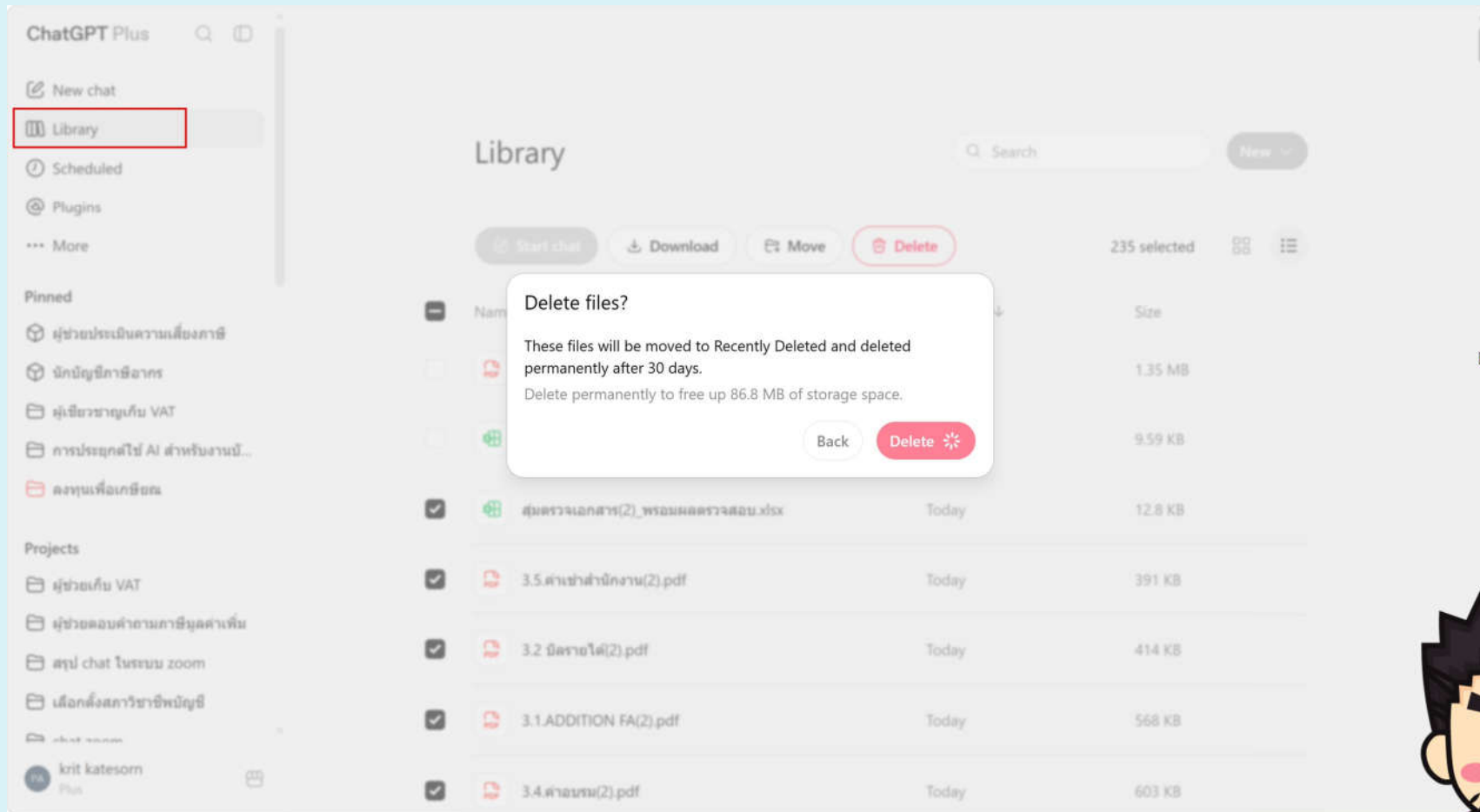


ปิด Train Model  $\neq$  ปลอดภัย 100%

การปิด Train Model เป็นเพียงการลดความเสี่ยงเรื่องการนำข้อมูลไปฝึก AI ต่อ แต่ไม่ได้ทำให้ข้อมูลลูกค้าปลอดภัย 100% เพราะข้อมูลยังอาจถูกส่งไปประมวลผล ถูกเก็บตามนโยบายของระบบ หรือมีเงื่อนไขการเข้าถึงบางกรณี ดังนั้น นักบัญชียังต้องลบข้อมูลระบุตัวตน ใช้ข้อมูลสมมติ และหลีกเลี่ยงการอัปโหลดข้อมูลลูกค้าจริงโดยไม่จำเป็น

ในมุมนิติวิชาชีพบัญชี ประเด็นไม่ใช่แค่ “ข้อมูลถูก Train หรือไม่” แต่รวมถึง

- เรามีสิทธิเอาข้อมูลลูกค้าไปใส่ระบบภายนอกหรือไม่ (ควรทำเป็นหนังสือขออนุญาตจากลูกค้า)
- ลูกค้ารับรู้หรือยินยอมหรือไม่
- สำนักงานมีนโยบายรองรับหรือไม่
- มีการลบข้อมูลระบุตัวตนแล้วหรือยัง



ลบข้อมูลออกทุกครั้งเมื่อใช้งานเสร็จจะช่วยลดความเสี่ยงที่ลูกค้ำจะหลุดได้มากขึ้น

## การใช้ AI สร้างภาพสำหรับงานบัญชีและการตลาด

### Workshop 01

### สร้างตัว Mascot ของตัวเอง



สร้างตัวละครการ์ตูนมาสคอตจากภาพอ้างอิงของบุคคลที่แนบให้  
ให้คงเอกลักษณ์หลักของบุคคล เช่น ทรงผม ใบหน้ายิ้มแย้ม บุคลิกเป็นมิตร

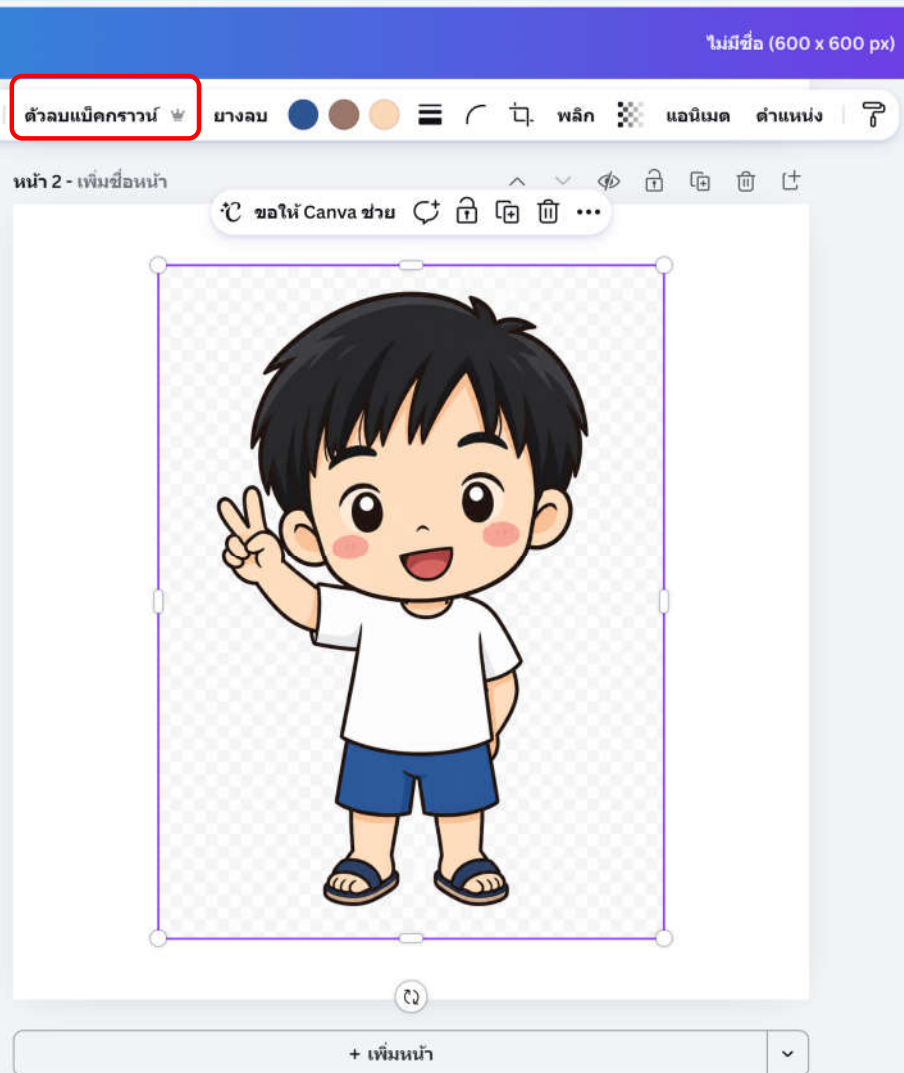
การแต่งกาย เป็น เสื้อยืดสีขาว กางเกงขาสั้นสีน้ำเงิน รองเท้าแตะ ท่าทางขมื่อ 2  
นิ้ว

สไตล์ของตัวละครการ์ตูนจะเป็นแบบภาพตัวอย่างที่แนบมาให้ (ตัวโต ตัวสั้น)

ช่วยทำเป็นไฟล์ .png พื้นหลังโปร่งใส ความละเอียดสูง สำหรับนำไปใช้ต่อใน  
power point

ใส่รูปตัวเอง + รูป mascot อ้างอิง





กรณีรูปพื้นหลังไม่โปร่งใส

สามารถใช้ Canva ลบ Background ได้ หรือเข้าเว็บไซต์ [www.remove.bg](https://www.remove.bg) เพื่อทำการลบพื้นหลัง

< ดาวน์โหลด

ประเภทไฟล์

☒ PNG [แนะนำ](#)

ขนาด ×

825 × 825 px

☐ จำกัดขนาดไฟล์

☒ ไฟล์บีบอัด (คุณภาพต่ำ)

☒ **แบ็คกราวด์โปร่งใส**

เลือกหน้า

หน้า 2 (หน้าปัจจุบัน)

การตั้งค่า

☐ บันทึกการตั้งค่าการดาวน์โหลด

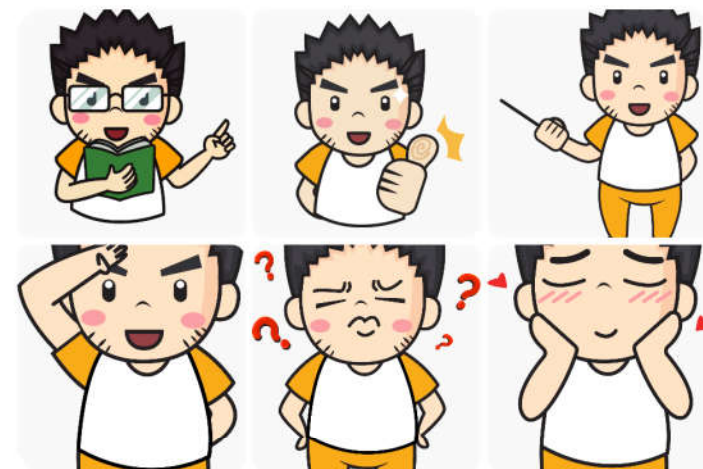
[ดาวน์โหลด](#)



## Workshop 02

## ทำภาพ info สรุปรบทความภาชี

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เลขที่หนังสือ | : กค 0811/6890                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| วันที่        | : 22 พฤษภาคม 2541                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| เรื่อง        | : ภาชีเงินได้นิติบุคคล การบันทึกบัญชีเงินปันผลค้างจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ข้อกฎหมาย     | : มาตรา 193/30 และมาตรา 1002 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ข้อหารือ      | <p>: บริษัท ก. จำกัด จ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นในปีภาษี และบริษัทฯ ได้บันทึกการจ่ายเงินปันผลและจ่ายเป็นเช็คในปีภาษีนั้น ต่อมาหลังปีภาษิดังกล่าว ผู้ถือหุ้นไม่นำเช็คเงินปันผลไปขึ้นเงิน และเช็คได้หมดอายุการขึ้นเงินแล้ว โดยไม่มีการติดต่อใด ๆ กลับมายังบริษัทฯ เพื่อขอรับเงินอีก</p> <p>1. บริษัทฯ จะต้องตั้งบัญชีเงินปันผลค้างจ่ายสำหรับเงินปันผลที่ไม่มีการนำเช็คมาขึ้นเงินนานเท่าใดนับจากวันที่บริษัทจ่ายเช็ค หรือนับจากวันที่บริษัทฯ ประกาศจ่ายเงินปันผล</p> <p>2. บริษัทฯ สามารถล้างบัญชีเงินปันผลค้างจ่ายดังกล่าวที่ไม่ได้นำไปขึ้นเงินได้หรือไม่ และหากสามารถรู้เป็นรายได้อื่นได้ บริษัทฯ จะรับรู้เป็นรายได้ ได้เมื่อใด</p>                                                                                                                                                                                                                                    |
| แนววินิจฉัย   | <p>: กรณีตามข้อเท็จจริงอายุความการฟ้องร้องคดีเช็คมีกำหนดเวลา 1 ปี นับแต่วันที่เช็คถึงกำหนด ตามมาตรา 1002 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และผู้ทรงเช็คอาจใช้สิทธิเรียกร้องฟ้องบริษัทฯ ตามมูลหนี้เดิม (ฟ้องให้จ่ายเงินปันผลใหม่) ภายในอายุความ 10 ปี นับแต่วันที่อาจบังคับสิทธิเรียกร้องได้ ตามมาตรา 193/30 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์</p> <p>ดังนั้น กรณีตาม 1 และ 2 บริษัทฯ ควรตั้งบัญชีเงินปันผลค้างจ่ายเป็นเวลา 1 ปี นับจากวันที่ลงใบเช็ค และบันทึกบัญชีเงินปันผลค้างจ่าย เพื่อบันทึกเป็นรายได้ เมื่อพ้นกำหนดเวลา 1 ปี แล้ว</p> <p>อย่างไรก็ดี หากผู้ถือหุ้นฟ้องร้องบริษัทฯ ให้ชำระเงินปันผลดังกล่าวภายในอายุความ 10 ปี (ตามมูลหนี้เดิม) นับแต่วันที่อาจบังคับสิทธิเรียกร้องได้ ซึ่งมีผลทำให้บริษัทฯ ต้องจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะต้องบันทึกเงินปันผลที่รับรู้เป็นรายได้แล้ว กลับมาลงเป็นรายจ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่มีการจ่ายเงินปันผลด้วย</p> |
| เลขคู่        | : 61/26686                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



<https://www.rd.go.th/23068.html>

สรุปรบทความนี้เป็นภาพ Info ให้หน่อย หัวเรื่องเป็น "บริษัทจ่ายเงินปันผล แต่ผู้ถือหุ้นไม่มารับเงินปันผล ต้องทำอะไร"

ช่วยใส่ตัวการ์ตูนของแทรกเข้าไปด้วย โดยจัดไม่ให้ภาพดูรก

ใส่เครดิตไว้ล่างสุดตรงกึ่งกลางภาพ เพล : บัญชีคลับ

# บริษัทจ่ายเงินปันผล แต่ผู้ถือหุ้นไม่ได้รับเงินปันผล ต้องทำอะไร

สรุปจากข้อหาหรือกรมสรรพากร 0811/6890



### 1. กรณีนี้คืออะไร?

บริษัทจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นแล้ว  
และออกเช็คให้เรียบร้อย  
แต่ผู้ถือหุ้นไม่นำเช็คไปขึ้นเงิน  
จนเช็คหมดอายุ

### 2. บริษัทควรทำอะไร

- ตั้งบัญชี 'เงินปันผลค้างจ่าย'  
เก็บไว้ 1 ปี  
นับจากวันที่ลงใบเช็ค
- เมื่อพ้น 1 ปี  
สามารถล้างบัญชีเงินปันผลค้างจ่าย  
และบันทึกเป็น 'รายได้' ได้
- หากภายหลังต้องจ่ายเงินจริง  
ให้บันทึกกลับเป็น 'รายจ่าย'  
ในรอบบัญชีที่มีการจ่าย

### 3. ประเด็นกฎหมายที่ต้องรู้

**A** สิทธิฟ้องตามเช็ค

ฟ้องคดีเช็คได้ภายใน 1 ปี  
นับแต่วันที่เช็คถึงกำหนด

**B** สิทธิเรียกร้องตามมูลหนี้เดิม

ผู้ถือหุ้นยังอาจเรียกร้อง  
เงินปันผลได้  
ภายใน 10 ปี  
นับแต่วันที่อาจบังคับสิทธิได้

### 4. สรุปสั้น ๆ

**ครบ 1 ปีจากวันที่ลงเช็ค:**  
**ล้าง 'เงินปันผลค้างจ่าย' เป็นรายได้ได้**  
แต่ถ้าผู้ถือหุ้นมาเรียกร้องภายในอายุความ 10 ปี  
บริษัทต้องจ่าย และบันทึกกลับเป็นรายจ่าย

อ้างอิง: กรมสรรพากร ข้อหาหรือเลขที่ กค 0811/6890 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2541

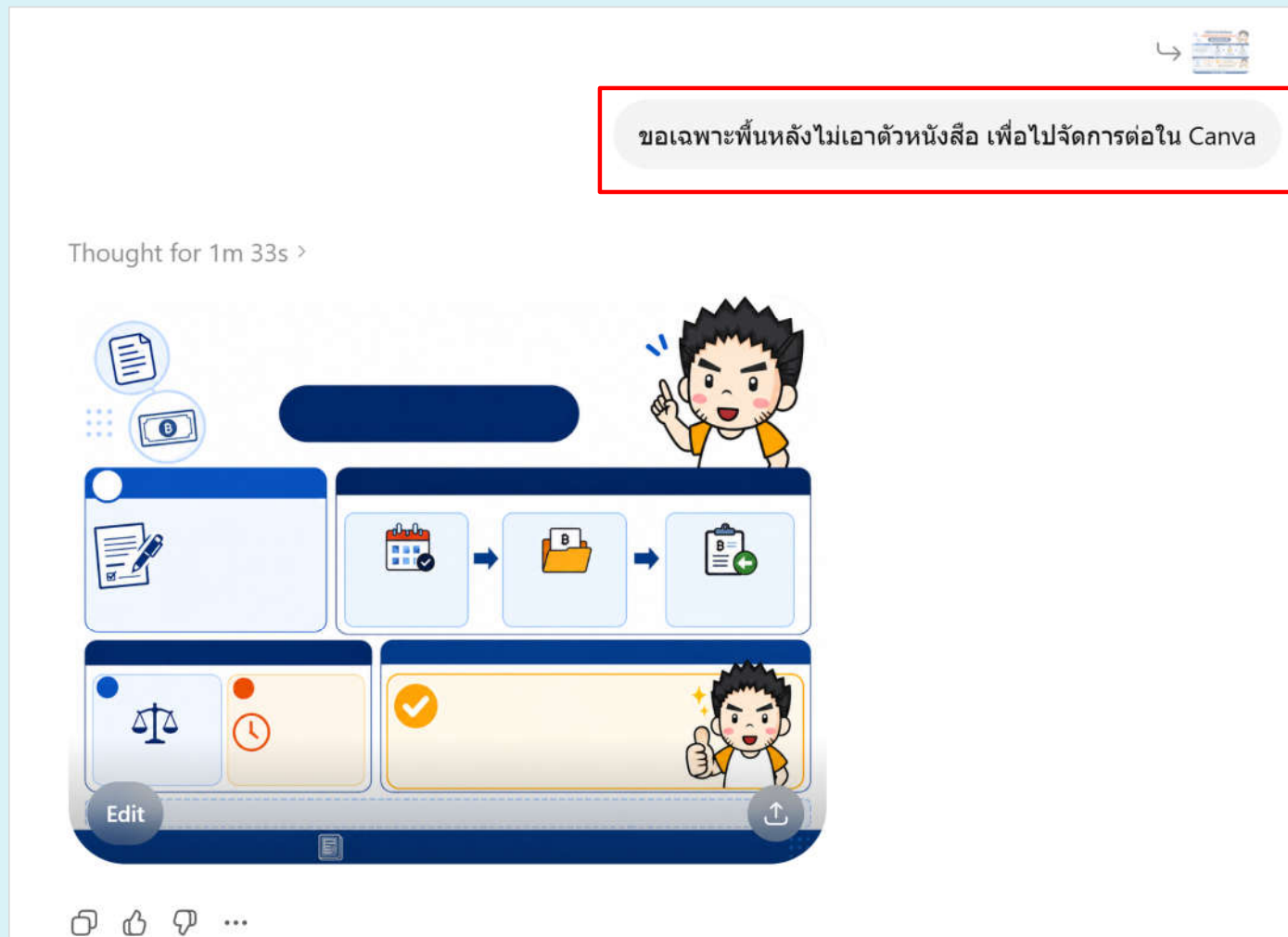
เพจ : บัญชีคลับ

## เคล็ดลับ

- สามารถระบุอัตราส่วนของภาพที่ต้องการได้ เช่น 4:3, 1:1 หรือ 16:9 เป็นต้น
- ภาพที่สร้างจาก AI บางครั้งตัวหนังสือจะอ่านยาก เราสามารถใช้ AI ลบตัวอักษรในภาพทั้งหมดออก เพื่อไปจัดการต่อใน Canva ได้

ระบุ Prompt เพิ่มเติมดังนี้

“ขอเฉพาะพื้นหลังไม่เอาตัวหนังสือ เพื่อไปจัดการต่อใน Canva”



นำภาพไปจัดการต่อใน Canva โดยให้น้องพนักงานพิมพ์ตามต้นฉบับ ก็เนียนจนไม่รู้ว่ามีมาจาก Ai แล้ว



แหล่งข้อมูล <https://www.rd.go.th/23068.html>

ผมแนบภาพประกอบโพสมาให้  
ช่วยเขียน Caption สำหรับโพสใน Facebook page บัญชีคลับให้หน่อย



Thinking ▾



ไปให้สุดกับสายชิล ให้ Ai ช่วยเขียน Caption สำหรับโพสใน Facebook ด้วยไปเลย

เราสามารถให้ Ai ช่วยคิดหัวข้อบทความที่น่าสนใจ ค้นหาข้อหาหรือ สร้างภาพ และเขียน Caption โพสจนได้เลย

📌 บริษัทจ่ายเงินปันผลแล้ว แต่ผู้ถือหุ้นไม่มารับ ต้องทำอะไร?

ถ้าบริษัทออกเช็คเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นแล้ว  
แต่ผู้ถือหุ้นไม่มารับเงิน หรือไม่นำเช็คไปขึ้นเงิน

📌 เมื่อครบ 1 ปีนับจากวันที่ลงเช็ค

เช็คจะขาดอายุความ บริษัทสามารถล้างบัญชี  
"เงินปันผลค้างจ่าย"  
และบันทึกกลับเป็น รายได้อื่น ได้

แต่ต้องระวังว่า...

การล้างบัญชีไม่ได้แปลว่าผู้ถือหุ้นหมดสิทธิทันที

หากผู้ถือหุ้นมาเรียกร้องภายใน 10 ปี

บริษัทยังต้องจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นตามสิทธิเดิม

✅ สรุปง่าย ๆ

ครบ 1 ปี ล้างบัญชีเป็นรายได้อื่นได้

แต่ผู้ถือหุ้นยังอาจเรียกร้องได้ภายใน 10 ปี

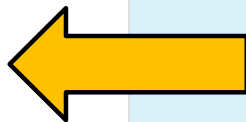
📄 แหล่งข้อมูล: กรมสรรพากร

ข้อหารือเลขที่ กค 0811/6890

<https://www.rd.go.th/23068.html> 🔗

#บัญชีกลับ #เงินปันผล #บัญชีภาษี #ภาษีนำเข้า #นักบัญชี #สำนักงานบัญชี

📄 👍 📌 🔗 ↺ ...



ตัวอย่าง Caption สำหรับโพสบน Facebook  
ที่ Ai ช่วยเขียนให้

เคล็ดลับ

เราสามารถระบุโทนของข้อความได้ เช่น

“ขอแบบสั้นๆ กระชับ แต่บุคคลทั่วไปที่  
ไม่ได้จบบัญชีหรือกฎหมายสามารถอ่าน  
เข้าใจได้ง่าย”

+ Comment

Aspect ratio

Share

**ภาษีป้าย**  
ง่ายที่สุด ไม่ซับซ้อน  
แยกชนิดให้ถูก เสียให้ถูกต้อง

**1. ป้ายที่ต้องเสียภาษี**  
ป้ายที่ใช้โฆษณาเพื่อประกอบการค้า  
ไม่ว่าจะอยู่ติด เช่น  
• ป้ายติดผนัง ป้ายข้างสี่ก  
• ป้ายรถจักรยานยนต์  
• ป้ายโฆษณาตามบ้าน (ป้ายโฆษณาตามบ้าน)  
• ป้ายโฆษณาตามรถ

**2. กำหนดเวลาชำระภาษี**  
• ปีแรกที่มีติดป้าย  
ไม่เสียภาษี  
• ปีที่สองและสาม  
ไม่เสียภาษี  
• ปีที่สี่และห้า  
เสียภาษี (ยกเว้น - ปีแรก)

**3. สถานที่ชำระภาษี**  
สำนักงานเขต  
หรือเทศบาล  
• ใช้แบบ / ไม่ชำระภาษี  
มีค่าประมาณ 5,000 - 50,000 บาท

**4. ผู้มีหน้าที่ไม่เสียภาษี**  
• เจ้าของป้าย เป็นผู้เสียภาษี  
• เจ้าของอาคาร ผู้เช่า  
ผู้เช่าอาคาร ผู้เช่าที่ดิน  
ผู้เช่าที่ดิน ผู้เช่าที่ดิน

**5. เงินเพิ่ม (ถ้าชำระช้า)**  
ชำระช้า 15 % เงินเพิ่ม  
• คิดเงินเพิ่ม 2% ของภาษี  
ส่งเสีย

**6. ขั้นตอนการเสียภาษี**  
1. ชำระภาษี  
2. รับใบเสร็จ  
3. นำใบเสร็จไปยื่นต่อ  
สำนักงานเขตหรือเทศบาล  
ภายใน 30 วัน

**7. อัตราภาษีป้าย (เริ่ม 1 ม.ค. 2564)**

| ชนิดของป้าย  | ป้ายที่มีพื้นที่น้อยกว่า 1 ตารางเมตร | ป้ายที่มีพื้นที่ 1 ตารางเมตรขึ้นไป |
|--------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1. ป้ายโฆษณา | 10 บาท<br>ต่อ 500 ตร.ม.              | 5 บาท<br>ต่อ 500 ตร.ม.             |
| 2. ป้ายโฆษณา | 52 บาท<br>ต่อ 500 ตร.ม.              | 26 บาท<br>ต่อ 500 ตร.ม.            |
| 3. ป้ายโฆษณา | 52 บาท<br>ต่อ 500 ตร.ม.              | 50 บาท<br>ต่อ 500 ตร.ม.            |

**8. วิธีลดหย่อนภาษี**  
ป้ายโฆษณาที่มีพื้นที่  
น้อยกว่า 1 ตารางเมตร  
สามารถลดหย่อนภาษี  
ได้ 50 %

**9. ป้ายที่ได้รับการยกเว้นภาษี**  
• ป้ายโฆษณาที่มีพื้นที่  
น้อยกว่า 1 ตารางเมตร  
• ป้ายโฆษณาที่มีพื้นที่  
มากกว่า 1 ตารางเมตร  
• ป้ายโฆษณาที่มีพื้นที่  
มากกว่า 1 ตารางเมตร

แก้ข้อความ .....|

## เคล็ดลับการแก้ไขรูปเฉพาะส่วน



กด Comment แล้วเอาเมาส์ไปจิ้มบนภาพที่เราต้องการที่จะแก้ไข และทำการพิมพ์ได้เลยว่าจะให้แก้ไขอะไรบ้าง

วิธีภาพจะทำให้ภาพส่วนอื่นที่ไม่ได้ต้องการแก้ไขจะไม่เปลี่ยนแปลงเวลา Gen ภาพใหม่



เลือกเป็นสัดส่วนของภาพ เช่น 1:1 แต่คงองค์ประกอบของภาพเหมือนเดิมทั้งหมด

Tap on the image to add comments

+ Describe edits

High



# ภาษีป้าย

ง่ายที่สุด ไม่ซับซ้อน  
แยกชนิดให้ถูก เสียให้ถูกต้อง

### 1. ป้ายที่ต้องเสียภาษี

ป้ายที่ใช้โฆษณาเพื่อประกอบการค้า ไม่ว่าจะอยู่ที่ใด เช่น

- ป้ายติดผนัง ป้ายข้างตึก
- ป้ายแปะกระดานโน้ต
- ป้ายในห้างสรรพสินค้า (เกิน 3 ตร.ม.)
- ป้ายไฟ ป้ายอักษรวิ่ง

### 2. กำหนดเวลาชำระภาษี

• ปีแรกที่ติดตั้งป้าย ไม่ต้องเสียภาษี

ม.ค. - มี.ค. ของทุกปี

• ปีขึ้นแบบและชำระภาษี ในปีถัดไป (มกราคม - มีนาคม)

### 3. สถานที่ชำระภาษี

สำนักงานเขต หรือเทศบาล

ไม่ยื่นแบบ / ไม่ชำระภาษี มีโทษปรับ 5,000 - 50,000 บาท

### 4. ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

- เจ้าของป้าย เป็นผู้เสียภาษี
- ถ้าหาเจ้าของไม่ได้ ผู้ครอบครองป้ายหรือผู้ครอบครองสิทธิ์ในทรัพย์สิน เป็นผู้เสียภาษี

### 5. เงินเพิ่ม (ถ้าชำระช้า)

ชำระเกิน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งประเมิน

❖ คิดเงินเพิ่ม 2% ของภาษี ต่อเดือน

### 6. ขั้นตอนการเสียภาษี

- ถ่ายรูปป้าย จากมุมที่เห็นชัดเจน
- วัดขนาดป้าย กว้าง x ยาว (หน่วยเซนติเมตร)
- ไปยื่นแบบและชำระภาษี ที่สำนักงานเขตหรือเทศบาล ภายใน ม.ค. - มี.ค. ของปีถัดไป

### 7. อัตราภาษีป้าย (เริ่ม 1 ม.ค. 2564)

| ชนิดของป้าย                                                                         | ป้ายที่เปลี่ยนข้อความ/ภาพได้ | ป้ายนิ่ง (เปลี่ยนไม่ได้) |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1. อักษรไทยส่วน (ไม่มีภาพสัญลักษณ์หรือรูปภาพ)                                       | 10 บาท ต่อ 500 ตร.ม.         | 5 บาท ต่อ 500 ตร.ม.      |
| 2. อักษรไทยส่วน อักษรต่างประเทศ และ/หรือส่วนรูปภาพ เครื่องหมายอื่น                  | 52 บาท ต่อ 500 ตร.ม.         | 26 บาท ต่อ 500 ตร.ม.     |
| 3. ไม่มีอักษรไทย หรือ มีอักษรไทยอยู่ได้ต่ำกว่า อักษรต่างประเทศ (ทั้งหมดหรือบางส่วน) | 52 บาท ต่อ 500 ตร.ม.         | 50 บาท ต่อ 500 ตร.ม.     |

เสียขั้นต่ำสุด 200 บาท

### 8. วิธีวัดขนาดป้าย

ป้ายโฆษณาทุกชนิดได้ เช่น ป้ายโฆษณาใบปลิวชนิด

วัดส่วนกว้างที่สุด x ยาวที่สุด รวมที่กรอบ

### 9. ป้ายที่ได้รับการยกเว้นภาษี

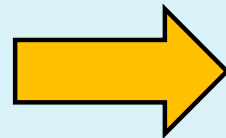
- ✓ ป้ายที่ติดในอาคาร ขนาดไม่เกิน 3 ตร.ม.
- ✓ ป้ายที่มีล้อเลื่อน และเลื่อนได้ทุกวัน
- ✓ ป้ายชั่วคราวในงานอีเวนต์
- ✓ ป้ายของหน่วยงานราชการ
- ✓ ป้ายของสถานศึกษา
- ✓ ป้ายของวัด สมาคม มูลนิธิ

### สรุปง่ายๆ

แยกชนิดป้ายให้ถูก  
วัดขนาดให้ถูกต้อง  
ยื่นแบบให้ทันเวลา

เสียให้ถูกต้อง  
ไม่มีค่าปรับ  
สบายใจที่สุดครับ!

**จำไว้!** ภาษีป้ายไม่เหมือนภาษีที่ดิน แต่ถ้าไม่ยื่นแบบและไม่ชำระ จะมีค่าปรับและเงินเพิ่ม ทำให้เสียมากกว่าเดิมครับ



## ตัวอย่างการปรับสัดส่วนภาพ

# ภาษีป้าย

ง่ายที่สุด ไม่ซับซ้อน  
แยกชนิดให้ถูก เสียให้ถูกต้อง

### 1. ป้ายที่ต้องเสียภาษี

ป้ายที่ใช้โฆษณาเพื่อประกอบการค้า ไม่ว่าจะอยู่ที่ใด เช่น

- ป้ายติดผนัง ป้ายข้างตึก
- ป้ายแปะกระดานโน้ต
- ป้ายในห้างสรรพสินค้า (เกิน 3 ตร.ม.)
- ป้ายไฟ ป้ายอักษรวิ่ง

### 2. กำหนดเวลาชำระภาษี

• ปีแรกที่ติดตั้งป้าย ไม่ต้องเสียภาษี

ม.ค. - มี.ค. ของทุกปี

• ปีขึ้นแบบและชำระภาษี ในปีถัดไป (มกราคม - มีนาคม)

### 3. สถานที่ชำระภาษี

สำนักงานเขต หรือเทศบาล

ไม่ยื่นแบบ / ไม่ชำระภาษี มีโทษปรับ 5,000 - 50,000 บาท

### 4. ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

- เจ้าของป้าย เป็นผู้เสียภาษี
- ถ้าหาเจ้าของไม่ได้ ผู้ครอบครองป้ายหรือผู้ครอบครองสิทธิ์ในทรัพย์สิน เป็นผู้เสียภาษี

### 5. เงินเพิ่ม (ถ้าชำระช้า)

ชำระเกิน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งประเมิน

❖ คิดเงินเพิ่ม 2% ของภาษี ต่อเดือน

### 6. ขั้นตอนการเสียภาษี

- ถ่ายรูปป้าย จากมุมที่เห็นชัดเจน
- วัดขนาดป้าย กว้าง x ยาว (หน่วยเซนติเมตร)
- ไปยื่นแบบและชำระภาษี ที่สำนักงานเขตหรือเทศบาล ภายใน ม.ค. - มี.ค. ของปีถัดไป

### 7. อัตราภาษีป้าย (เริ่ม 1 ม.ค. 2564)

| ชนิดของป้าย                                                                         | ป้ายที่เปลี่ยนข้อความ/ภาพได้ | ป้ายนิ่ง (เปลี่ยนไม่ได้) |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1. อักษรไทยส่วน (ไม่มีภาพสัญลักษณ์หรือรูปภาพ)                                       | 10 บาท ต่อ 500 ตร.ม.         | 5 บาท ต่อ 500 ตร.ม.      |
| 2. อักษรไทยส่วน อักษรต่างประเทศ และ/หรือส่วนรูปภาพ เครื่องหมายอื่น                  | 52 บาท ต่อ 500 ตร.ม.         | 26 บาท ต่อ 500 ตร.ม.     |
| 3. ไม่มีอักษรไทย หรือ มีอักษรไทยอยู่ได้ต่ำกว่า อักษรต่างประเทศ (ทั้งหมดหรือบางส่วน) | 52 บาท ต่อ 500 ตร.ม.         | 50 บาท ต่อ 500 ตร.ม.     |

เสียขั้นต่ำสุด 200 บาท

### 8. วิธีวัดขนาดป้าย

ป้ายโฆษณาทุกชนิดได้ เช่น ป้ายโฆษณาใบปลิวชนิด

วัดส่วนกว้างที่สุด x ยาวที่สุด รวมที่กรอบ

### 9. ป้ายที่ได้รับการยกเว้นภาษี

- ✓ ป้ายที่ติดในอาคาร ขนาดไม่เกิน 3 ตร.ม.
- ✓ ป้ายที่มีล้อเลื่อน และเลื่อนได้ทุกวัน
- ✓ ป้ายชั่วคราวในงานอีเวนต์
- ✓ ป้ายของหน่วยงานราชการ
- ✓ ป้ายของสถานศึกษา
- ✓ ป้ายของวัด สมาคม มูลนิธิ

### สรุปง่ายๆ

แยกชนิดป้ายให้ถูก  
วัดขนาดให้ถูกต้อง  
ยื่นแบบให้ทันเวลา

เสียให้ถูกต้อง  
ไม่มีค่าปรับ  
สบายใจที่สุดครับ!

**จำไว้!** ภาษีป้ายไม่เหมือนภาษีที่ดิน แต่ถ้าไม่ยื่นแบบและไม่ชำระ จะมีค่าปรับและเงินเพิ่ม ทำให้เสียมากกว่าเดิมครับ

## เทคนิคการ Copy สไตล์รูปภาพของคนอื่น

1

แนบริปต้นฉบับที่เราต้องการให้ Ai รับ  
แรงบันดาลใจเข้า แล้วบอก AI ว่า  
“ช่วยทำภาพออกมาให้เป็นสไตล์  
เหมือนกับรูปภาพที่แนบ”

2

แนบริปต้นฉบับที่เราต้องการให้ Ai รับ  
แรงบันดาลใจ จากนั้นให้ถาม Ai ว่า  
“ถ้าต้องการสั่งทำภาพแบบที่อัปโหลด  
ขึ้นไป จะต้องเขียน Prompt ว่าอะไร”



## การใช้ AI Chatbot เพื่อเป็นที่ปรึกษามืออาชีพ

### Key Message:

AI Chatbot สามารถทำหน้าที่เป็น “ผู้ช่วยคิด หรือ ที่ปรึกษาเบื้องต้น” ได้ ถ้าเรารู้วิธีถามและรู้วิธีตรวจสอบคำตอบ

#### Basic

ใช้ AI  
เพื่อถาม-ตอบทั่วไป

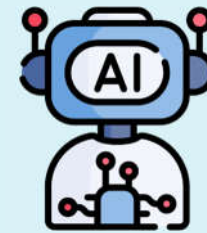
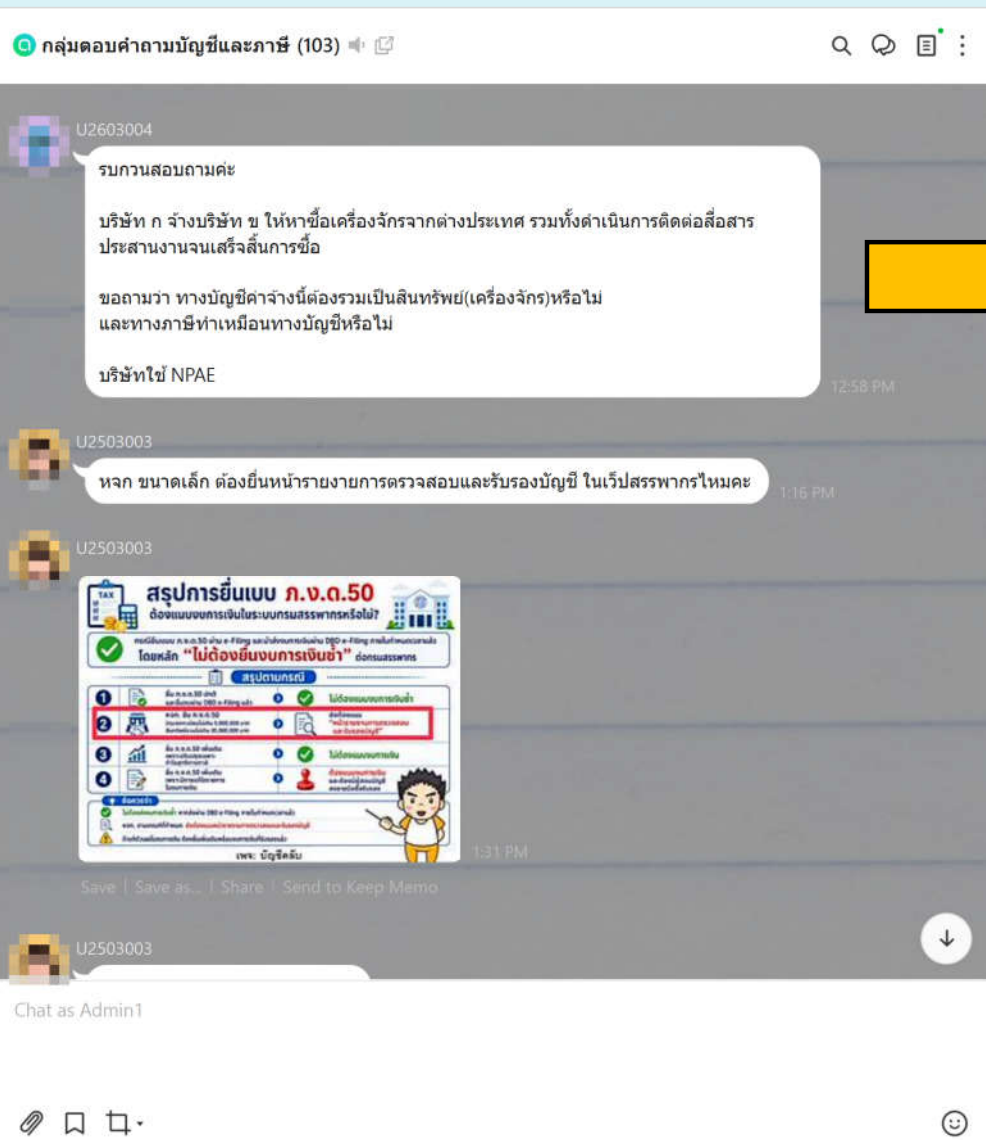
#### Advance

ใช้ AI  
ช่วยวิเคราะห์ ช่วยตั้ง  
คำถาม ช่วยมองความเสี่ยง

#### สิ่งที่ต้องระวัง

AI  
ไม่รับผิดชอบในคำตอบ  
ผู้ใช้ต้องรับผิดชอบเอง

คนที่ใช้ AI เป็น จะไม่ได้แค่ได้คำตอบเร็วขึ้น แต่จะคิดเป็นระบบขึ้น รอบคอบขึ้น และให้คำปรึกษาถูกค่าได้มืออาชีพมากขึ้น



ผู้ช่วยที่สั่งงานเท่าไรก็ไม่บ่น

นักบัญชีสามารถใช้ Ai เป็นผู้ช่วยในการค้นหาข้อมูล  
วิเคราะห์ และสรุปผลเบื้องต้น จากนั้นนักบัญชีจะต้องทำ  
การอ่านข้อมูลทั้งหมดเพื่อพิจารณาความถูกต้องของคำถาม

รบกวนสอบถามค่ะ

บริษัท ก จำกัด บริษัท ข จำกัด ขอซื้อเครื่องจักรจากต่างประเทศ รวมทั้งดำเนินการติดต่อสื่อสาร ประสานงานจนเสร็จสิ้นการซื้อ

ขอถามว่า ทางบัญชีค่าจ้างนี้ต้องรวมเป็นสินทรัพย์(เครื่องจักร)หรือไม่ และทางภาษีทำเหมือนทางบัญชีหรือไม่

บริษัทใช้ NPAE

ผมจะตอบแยก "บัญชี NPAEs" กับ "ภาษี" และสรุปเป็นแนวทางบันทึกบัญชีให้เลยครับ โดยจะยึดหลักว่าค่าจ้างนี้เกี่ยวกับการทำให้เครื่องจักรได้มาและพร้อมใช้งานหรือไม่เป็นหลัก

Thought for 9s >

กรณีนี้ โดยหลักการรวมเป็นต้นทุนเครื่องจักร ทั้งทางบัญชีและภาษีครับ แต่ต้องดู "ลักษณะค่าจ้าง" ว่าเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งเครื่องจักรหรือไม่

### 1) ทางบัญชี NPAEs

ภายใต้ NPAEs เครื่องจักรเป็น **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์** และต้นทุนของสินทรัพย์ควรรวมต้นทุนที่เกิดขึ้นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์และทำให้สินทรัพย์พร้อมใช้งานตามประสงค์ **สภาวิชาชีพบัญชี** มีมาตรฐาน NPAEs และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เผยแพร่ไว้โดยตรง

สภาวิชาชีพบัญชี

ดังนั้นค่าจ้างบริษัท ข ที่ทำหน้าที่

"หาซื้อเครื่องจักรจากต่างประเทศ + ติดต่อสื่อสาร + ประสานงานจนเสร็จสิ้นการซื้อ"

ถ้าเป็นค่าจ้างที่เกิดขึ้น เฉพาะเพื่อให้ได้เครื่องจักรเครื่องนี้มา ถือว่าเป็นต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาของเครื่องจักร จึงควรบันทึกเป็นต้นทุนเครื่องจักร ไม่ควรบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทันที

ตัวอย่างบันทึกบัญชี:

+ Ask anything

Thinking ▾



แหล่งข้อมูลอ้างอิงที่ Ai นำมาอ้างอิงในการตรวจสอบคำตอบ นักบัญชีจะต้องกดเข้าไปอ่าน เพื่อพิจารณาความถูกต้องของคำตอบ



## เพิ่ม 5 สิ่งนี้เข้าไปในคำถาม จะทำให้คุณเป็นมืออาชีพในการใช้ Ai Chatbot

ก่อนตอบคำถามนี้ กรุณาช่วยตั้งคำถามเพิ่มเติมที่จำเป็น เพื่อให้วิเคราะห์ได้ถูกต้อง

ให้แสดงขั้นตอนในการวิเคราะห์ และ ให้ AI แยกข้อเท็จจริง ข้อสมมติ และข้อสรุปก่อนตอบ

ในการตอบคำถามทุกครั้ง ให้อ้างอิงแหล่งที่มา และระบุบรรทัด หรือหน้าที่อ้างอิงด้วย

ถ้าไม่รู้คำตอบ ให้ตอบว่าไม่รู้ **“ห้ามมั่ว”**

กรุณาระบุระดับความมั่นใจของคำตอบเป็น สูง / กลาง / ต่ำ พร้อมเหตุผล และข้อเสนอเพิ่มเติม



### Workshop 03

เปรียบเทียบให้เห็นภาพความแตกต่างระหว่างของพลังแห่งการตั้งคำถาม

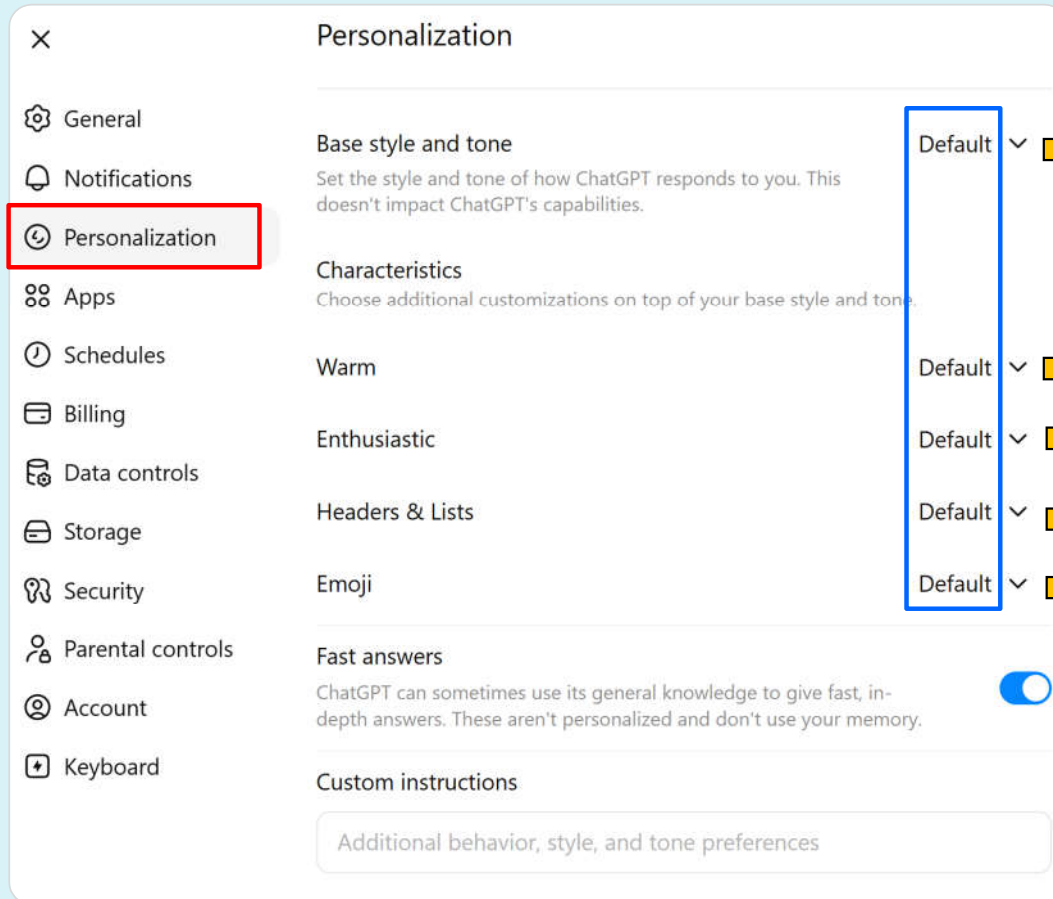
บริษัททำธุรกิจหอพักให้เช่า อาคารหอพักควรบันทึกบัญชีเป็น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ หรือ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

Step 1 : ให้ถามคำถามแบบธรรมดาไปก่อน

Step 2 : ให้ถามคำถาม + เพิ่มเคล็ดลับ 5 สิ่งในการถามคำถามแบบมืออาชีพ

เปรียบเทียบความแตกต่าง  
ด้วยตัวเอง

## การตั้งค่า Personalization เพื่อให้ได้รับคำตอบที่ดี



กำหนดโทนคำตอบโดยรวม เช่น เป็นทางการ เป็นกันเอง กระชับ ตอบเร็ว เป็นต้น

ปรับความเป็นมิตร

ปรับความกระตือรือร้น

การใช้ตาราง หรือ Bullet list ในรูปแบบการตอบ

การใช้ Emoji มากหรือน้อย

☒ ChatGPT จะค้นหาข้อมูลจาก general knowledge ของโมเดล เพื่อให้ตอบได้เร็วขึ้น โดยไม่ดูเอกสารแนบถ้าได้คำตอบแล้ว

หมายเหตุ: ☐ ส่วนนี้ตั้งค่าอะไรก็ได้ ไม่มีผลต่อคำตอบ ทำให้คำตอบที่ได้ถูกต้องมากขึ้น เป็นแค่สไตล์การตอบเฉยๆ

Fast answers

ChatGPT can sometimes use its general knowledge to give fast, in-depth answers. These aren't personalized and don't use your memory.

Custom instructions

Additional behavior, style, and tone preferences

About you

➡ ChatGPT จะค้นหาข้อมูลจาก general knowledge ของโมเดล เพื่อให้ตอบได้เร็วขึ้น โดยไม่ดูเอกสารแนบถ้าได้คำตอบแล้ว

\*\*\* ในส่วนนี้เปิดไว้ก็ได้เพราะเราจะไปกำหนดใน Instructions แทน

นำ 5 สิ่งที่เรียนรู้เมื่อก็มาใส่ตรงนี้ + อีก 1 ข้อ ใส่เข้าไปได้เลย

- ถ้ามีเอกสารแนบให้ค้นจากเอกสารแนบก่อน
- ก่อนตอบคำถามนี้ กรุณาช่วยตั้งคำถามเพิ่มเติมที่จำเป็น เพื่อให้วิเคราะห์ได้ถูกต้อง
- ให้แสดงขั้นตอนในการวิเคราะห์ และ ให้ AI แยกข้อเท็จจริง ข้อสมมติ และข้อสรุปก่อนตอบ
- ในการตอบคำถามทุกครั้ง ให้อ้างอิงแหล่งที่มา และระบุบรรทัด หรือหน้าที่อ้างอิงด้วย
- ถ้าไม่รู้คำตอบ ให้ตอบว่าไม่รู้ “ห้ามมั่ว”
- กรุณาระบุระดับความมั่นใจของคำตอบเป็น สูง / กลาง / ต่ำ พร้อมเหตุผล และข้อเสนอเพิ่มเติม



เมื่อเราใส่ Instructions เรียบร้อยแล้ว ต่อไปเราก็สามารถถามคำถามได้ตามปกติ ไม่ต้อง Copy prompt 6 ข้อนี้ไปต่อท้ายคำถามอีก

## การเพิ่มฐานความรู้ [มาตรฐานบัญชี /ประมวลรัษฎากร] ให้กับ Ai



ถ้าเราถาม AI ว่า ค่าใช้จ่ายนี้หักภาษีได้ไหม หรือรายการนี้ต้องบันทึกบัญชีอย่างไร เราจะเชื่อคำตอบ AI ได้แค่ไหน?



AI ทั่วไปอาจตอบจากความรู้กว้าง ๆ ซึ่งอาจ ไม่ตรงกับกฎหมายไทย ไม่ใช่ฉบับล่าสุด หรือไม่มีแหล่งอ้างอิงชัดเจน ดังนั้นงานบัญชีและภาษีไม่ควรถามแบบลอยๆ แต่ควรให้ AI อ้างอิงจากฐานความรู้ที่เรากำหนดเอง

การเพิ่มฐานความรู้คือ การเอาเอกสารอ้างอิงที่เชื่อถือได้ เช่น มาตรฐานบัญชี ประมวลรัษฎากร คำสั่งกรมสรรพากร คู่มือภาษี หรือคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงาน ไปให้ AI ใช้เป็นแหล่งค้นคำตอบ

## หลักการเพิ่มฐานความรู้มี 3 ระดับ (พื้นฐาน ---> ขั้นสูง)

1

### แนบเอกสารตอนถาม

เหมาะกับผู้เริ่มต้น เช่น อัปโหลดไฟล์มาตรฐานบางฉบับ หรือคัดลอกมาตราที่เกี่ยวข้อง แล้วถาม AI จากเอกสารนั้น

2

### ทำคลังเอกสารเฉพาะเรื่อง

เช่น คลังความรู้เรื่อง ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (แยกแต่ละประเภทงาน เพื่อสร้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง) เหมาะสำหรับสำนักงานบัญชีที่ต้องการถามซ้ำเรื่อย ๆ

3

### ทำระบบค้นคืนความรู้ก่อนตอบ หรือ RAG

นอกจากจะใส่ความรู้ต่างๆ เข้าไปในคลัง เพื่อใช้หาคำตอบแล้ว (ตามข้อ 2) มีเอกสาร ≠ ได้คำตอบที่น่าเชื่อถือเสมอ เราจึงต้องทำ RAG

RAG คือเราจะสร้างระบบ Workflow ให้ Ai ค้น → อ่าน → อ้างอิง → ตอบ ตามที่กำหนด

2

3

ทำคลังเอกสารเฉพาะเรื่อง + สร้าง Workflow ในการสืบค้น

Projects

New project

กดปุ่มสร้าง Project

Create project

กำหนดชื่อ

Project name

คลังข้อมูลเรื่องการจัดภาษีมูลค่าเพิ่ม



Projects keep chats, files, and custom instructions in one place. Use them for ongoing work, or just to keep things tidy.

Create project

คลังข้อมูลเรื่องการจัดภาษีมูลค่าเพิ่ม

+ New chat in คลังข้อมูลเรื่องการจัดภาษีมูลค่าเพิ่ม

Thinking



Chats

Sources

เลือก Source เพิ่มคลังข้อมูล

Newest

All



Give ChatGPT more context

Upload sources, link drives, or connect apps like Slack to give ChatGPT deeper context about your project.

Add sources



## สร้าง Workflow ในการสืบค้นหาคำตอบ (กำหนด Instructions สำหรับโปรเจกต์)



### ลำดับชั้นของ Instruction

1. Project Instruction
2. Personal Instruction
3. คำสั่งที่พิมพ์ใน Chat ปัจจุบัน
4. ข้อความก่อนหน้าในบทสนทนา

**Personal** : ตอบให้สั้นที่สุด

**Project** : ตอบอย่างละเอียด

➡ AI จะเอนเอียงไปทาง Project Instruction

A screenshot of the 'Project settings' panel in ChatGPT. The panel has a title bar with 'Project settings' and a close button. Below the title bar, there is a 'Project name' field with the text 'คลังข้อมูลเรื่องการจัดการภาษีมูลค่าเพิ่ม'. Underneath is the 'Instructions' section, which contains the text 'คุณเป็นผู้ช่วยด้านบัญชี ภาษี และสอบบัญชี' and 'หลักการทำงานหลัก: ให้ตอบโดยใช้ไฟล์ที่อัปโหลดไว้ใน Project เป็นแหล่งอ้างอิงหลักก่อนเสมอ ก่อนตอบทุกครั้ง ให้พยายามค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากไฟล์ใน Project ก่อน'. Below the instructions is a 'Workflow การตอบ:' section with a list of steps: 1. วิเคราะห์คำถามว่าผู้ใช้ถามเรื่องบัญชี ภาษี สอบบัญชี หรือคู่มือภายใน, 2. ค้นหาข้อมูลจากไฟล์ที่อัปโหลดไว้ใน Project, 3. เลือกเฉพาะข้อความที่เกี่ยวข้องกับคำถาม, 4. ตอบโดยแยกเป็นหัวข้อต่อไปนี้: - ข้อสรุปเบื้องต้น, - ข้อมูลที่พบในเอกสาร, - ข้อวิเคราะห์ของ AI, - การนำไปใช้กับกรณีนี้. At the bottom of the panel, there is a 'Memory' section with a 'Default' dropdown and a 'Delete project' button. The panel also has 'Cancel' and 'Save' buttons at the bottom right.

คลังข้อมูลเรื่องการจัดการภาษี...

Share ...

Activity · 23s

×

ทำธุรกิจให้เช่ารถยนต์ ชื้อรถเก่งมาให้เช่าสามารถขอคืนภาษีซื้อ  
ได้หรือไม่

Thought for 23s >

### ข้อสรุปเบื้องต้น

โดยหลัก รถเก๋ง/รถยนต์นั่งไม่เกิน 10 คน ภาษีซื้อเป็นภาษีซื้อต้องห้าม แต่จากเอกสารที่ค้นพบ  
มีข้อยกเว้นสำคัญว่า ข้อห้ามนี้ไม่ใช่บังคับกับ “การให้บริการเช่ารถยนต์ดังกล่าวของตนเอง  
โดยตรง”

ดังนั้น ถ้ากิจการของท่าน ประกอบธุรกิจให้เช่ารถยนต์จริง และซื้อรถเก่งมา เพื่อให้เช่าโดยตรง  
โดยเป็นกิจการที่อยู่ในระบบ VAT และมีเอกสารถูกต้อง มีแนวทางว่าสามารถนำภาษีซื้อไปหัก/ขอ  
คืนได้ ไม่ถือเป็นภาษีซื้อต้องห้ามตามข้อยกเว้นที่พบในเอกสาร

### ข้อมูลที่พบในเอกสาร

1. เอกสารระบุว่า ภาษีซื้อสำหรับ รถยนต์นั่งหรือรถยนต์โดยสารที่มีที่นั่งไม่เกิน 10 คน รวมทั้ง  
ภาษีซื้อสำหรับสินค้าหรือบริการที่เกี่ยวกับรถดังกล่าว เป็นกลุ่มภาษีซื้อต้องห้าม

ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีซื้อต้องห้าม...

2. แต่ในเอกสาร สารพันปัญหาในกำกับภาษี ระบุข้อยกเว้นว่า ข้อความเรื่องภาษีซื้อต้องห้ามดัง  
กล่าว ไม่ใช่บังคับสำหรับการขายรถยนต์นั่งและรถยนต์โดยสารที่มีที่นั่งไม่เกิน 10 คน  
และการให้บริการเช่ารถยนต์ดังกล่าวของตนเองโดยตรง สารพันปัญหาในกำกับภาษี

3. เอกสาร รู้เพื่อเรื่องใบกำกับภาษีและภาษีซื้อต้องห้าม ระบุหลักทั่วไปว่า หากภาษีซื้อมากกว่า  
ภาษีขาย ผู้ประกอบการมีสิทธิ ขอคืนภาษีเงินได้ หรือ ยกไปใช้เป็นเครดิตภาษีของ  
เดือนถัดไป รู้เพื่อเรื่องใบกำกับภาษีและภาษี...

+ 66-

Thinking



ChatGPT can make mistakes. Check important info.

Thinking

เมื่อสร้าง RAG แล้วเราสามารถถามสั้นๆ ได้  
เลย Ai ทำงานตาม Workflow ที่เรากำหนด  
เอาไว้ใน Instructions อัตโนมัติ



Reading documents  
Reading documents

Thought for 23s  
Done

Files · 3

PDF  
ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีซื้อต้องห้าม.pdf

PDF  
สารพันปัญหาในกำกับภาษี.pdf

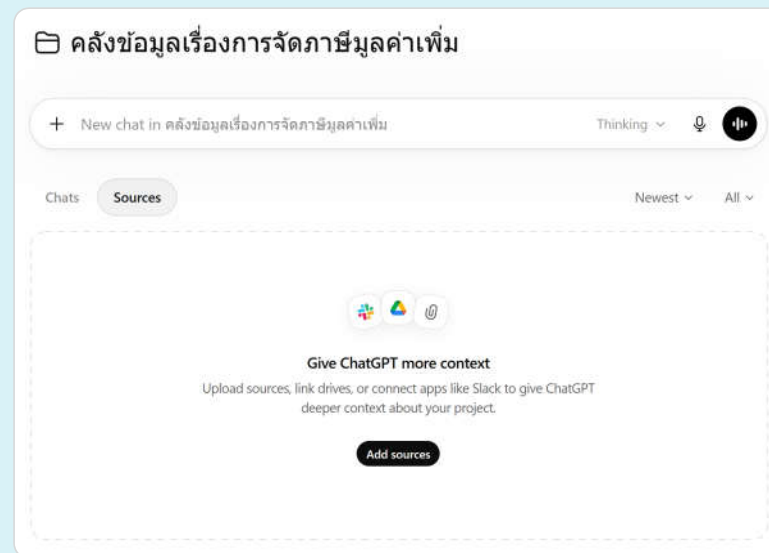
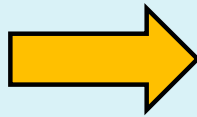
PDF  
รู้เพื่อเรื่องใบกำกับภาษีและภาษีซื้อต้องห้าม.pdf

ไฟล์อ้างอิง  
จากคลังข้อมูล

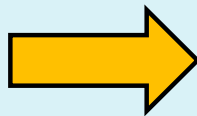
## Workshop 04

ให้ลองสร้าง Project เพื่อเก็บคลังข้อมูล + สร้างระบบสืบค้นข้อมูลแบบมืออาชีพ  
จากนั้นลองตั้งคำถามที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลในคลังข้อมูล

108 ปัญหาภาษีมูลค่าเพิ่ม  
RD02  
การเฉลี่ยภาษีซื้อ  
ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีซื้อต้องห้าม  
รู้เพียงพอใบกำกับภาษีและภาษีซื้อต้องห้าม  
สารพันปัญหาใบกำกับภาษี



 Instructions



### Instructions

Set context and customize how ChatGPT responds in this project.

e.g. "Respond in Spanish. Reference the latest JavaScript documentation.  
Keep answers short and focused."

# งบวิเคราะห์หังบการเงินแบบจริงจัง AI ก็สมารถทำได้ และทำได้ดีมาก (ถ้าเราสอน AI ว่าเราต้องการดูข้อมูลในส่วนไหน)

สหกรณ์ออมทรัพย์ ปตท. จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

|                               |          | ปี 2563           | ปี 2562           |
|-------------------------------|----------|-------------------|-------------------|
|                               | หมายเหตุ | บาท               | บาท               |
| สินทรัพย์                     |          |                   |                   |
| สินทรัพย์หมุนเวียน            |          |                   |                   |
| เงินสดและเงินฝากธนาคาร        | 2        | 1,682,923,580.98  | 122,144,101.06    |
| เงินฝากสหกรณ์อื่น             | 3        | 6,100,000,000.00  | 7,800,000,000.00  |
| เงินลงทุนระยะสั้น             | 4        | 660,610,884.00    | 461,492,880.00    |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - สุทธิ | 5        | 635,558,224.92    | 653,884,749.84    |
| ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมรับ      |          | 91,011.74         | 68,841.71         |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น        | 6        | 205,554,435.49    | 260,266,978.11    |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน         |          | 9,284,738,137.13  | 9,297,857,550.72  |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน         |          |                   |                   |
| เงินลงทุนระยะยาว              | 4        | 22,365,756,079.01 | 22,861,754,400.93 |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาว          | 5        | 4,628,613,646.38  | 4,427,069,483.50  |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น     | 7        | 144,182.15        | 101,225.14        |

Workshop : วิเคราะห์หังบการเงิน - สหกรณ์

วิเคราะห์หังบการเงิน  
ให้หน่อย





สิ่งที่ Ai ทั่วไปทำได้  
(แม้จะไม่ได้สอนอะไรเลยก็ตาม)

## Workshop 05

## หาว่างบไม่ดุลสาเหตุมาจาก Voucher อะไรที่บันทึกบัญชีผิด

|     | A | B                                      | C    | D       | E                    | F         | G                   | H     | I          | J       | K |
|-----|---|----------------------------------------|------|---------|----------------------|-----------|---------------------|-------|------------|---------|---|
| 202 |   | รวม                                    |      |         |                      |           | 53477.32            | 0     |            |         |   |
| 203 |   |                                        |      |         |                      |           |                     |       |            |         |   |
| 204 |   | บริษัท ตัวอย่าง จำกัด                  |      |         |                      |           | หน้า : 12           |       |            |         |   |
| 205 |   | รายงานแยกประเภททั่วไป                  |      |         |                      |           |                     |       |            |         |   |
| 206 |   | วันที่จาก 1 ธ.ค. 2568 ถึง 31 ธ.ค. 2568 |      |         |                      |           | วันที่ : 02/06/2569 |       |            |         |   |
| 207 |   | วันที่                                 | สมุด | ใบสำคัญ | คำอธิบาย             | เดบิต     | เครดิต              | สถานะ | ยอดคงเหลือ |         |   |
| 208 |   |                                        |      |         |                      |           |                     |       |            |         |   |
| 209 |   | 1152-00                                |      |         | เงินทดลองจ่ายพนักงาน |           |                     |       |            | 38000   |   |
| 210 |   | 26-12-68 รับ                           |      |         | RV681226(รับเงินสด)  |           |                     | 38000 |            | 0       |   |
| 211 |   | รวม                                    |      |         |                      |           | 0                   | 38000 |            |         |   |
| 212 |   |                                        |      |         |                      |           |                     |       |            |         |   |
| 213 |   | บริษัท ตัวอย่าง จำกัด                  |      |         |                      |           | หน้า : 13           |       |            |         |   |
| 214 |   | รายงานแยกประเภททั่วไป                  |      |         |                      |           |                     |       |            |         |   |
| 215 |   | วันที่จาก 1 ธ.ค. 2568 ถึง 31 ธ.ค. 2568 |      |         |                      |           | วันที่ : 02/06/2569 |       |            |         |   |
| 216 |   | วันที่                                 | สมุด | ใบสำคัญ | คำอธิบาย             | เดบิต     | เครดิต              | สถานะ | ยอดคงเหลือ |         |   |
| 217 |   |                                        |      |         |                      |           |                     |       |            |         |   |
| 218 |   | 1154-00                                |      |         | ภาษีซื้อ             |           |                     |       |            | 832.04  |   |
| 219 |   | 02-12-68                               | ซื้อ |         | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท ท  | 336.28              |       |            | 1168.32 |   |
| 220 |   | 02-12-68                               | ซื้อ |         | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท ท  | 88.33               |       |            | 1256.65 |   |
| 221 |   | 03-12-68                               | ซื้อ |         | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท ส  | 30.66               |       |            | 1287.31 |   |
| 222 |   | 04-12-68                               | ซื้อ |         | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท เ  | 777                 |       |            | 2064.31 |   |
| 223 |   | 04-12-68                               | ซื้อ |         | HP251200:ซื้อสดจาก   | หจก ชี 6  | 42                  |       |            | 2106.31 |   |
| 224 |   | 04-12-68                               | ซื้อ |         | HP251200:ซื้อสดจาก   | หจก ชี 6  | 56                  |       |            | 2162.31 |   |
| 225 |   | 05-12-68                               | ซื้อ |         | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท เ  | 55.61               |       |            | 2217.92 |   |
| 226 |   | 05-12-68                               | ซื้อ |         | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท โ  | 632.49              |       |            | 2850.41 |   |
| 227 |   | 07-12-68                               | ซื้อ |         | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท โ  | 178.71              |       |            | 3029.12 |   |
| 228 |   | 07-12-68                               | ซื้อ |         | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท โ  | 86.91               |       |            | 3116.03 |   |
| 229 |   | 09-12-68                               | ซื้อ |         | HP250506:ซื้อสดจาก   | บริษัท ไ  | 204.4               |       |            | 3320.43 |   |
| 230 |   | 09-12-68                               | ซื้อ |         | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท จ  |                     |       |            | 4072.93 |   |
| 231 |   | 09-12-68                               | ซื้อ |         | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท ไ  |                     |       |            | 4953.53 |   |
| 232 |   | 09-12-68                               | ซื้อ |         | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท มี |                     |       |            | 5541.25 |   |
| 233 |   | 09-12-68                               | ซื้อ |         | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท มี |                     |       |            | 6095.37 |   |
| 234 |   | 09-12-68                               | ซื้อ |         | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท อ  |                     |       |            | 6194.81 |   |
| 235 |   | 09-12-68                               | ซื้อ |         | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท อ  |                     |       |            | 6251.64 |   |

รายการ GL มีเป็นหมื่นบรรทัด  
จะหาอย่างไรให้เจอ



## Workshop 06

## หารายการผิดปกติใน GL และสุมเอกสารสำหรับตรวจสอบบัญชี

|     | A | B                         | C    | D                    | E         | F      | G                   | H     | I          | J       | K |
|-----|---|---------------------------|------|----------------------|-----------|--------|---------------------|-------|------------|---------|---|
| 202 |   | รวม                       |      |                      |           |        | 53477.32            | 0     |            |         |   |
| 203 |   |                           |      |                      |           |        |                     |       |            |         |   |
| 204 |   | บริษัท ตัวอย่าง จำกัด     |      |                      |           |        | หน้า : 12           |       |            |         |   |
| 205 |   | รายงานแยกประเภททั่วไป     |      |                      |           |        |                     |       |            |         |   |
| 206 |   | วันที่จาก 1 ธ.ค. 2568 ถึง |      | 31 ธ.ค. 2568         |           |        | วันที่ : 02/06/2569 |       |            |         |   |
| 207 |   | วันที่                    | สมุด | ใบสำคัญ              | คำอธิบาย  | เดบิต  | เครดิต              | สถานะ | ยอดคงเหลือ |         |   |
| 208 |   |                           |      |                      |           |        |                     |       |            |         |   |
| 209 |   | 1152-00                   |      | เงินทดลองจ่ายพนักงาน |           |        |                     |       |            | 38000   |   |
| 210 |   | 26-12-68 รับ              |      | RV681226(รับเงินสด)  |           |        | 38000               |       |            | 0       |   |
| 211 |   | รวม                       |      |                      |           |        | 0                   | 38000 |            |         |   |
| 212 |   |                           |      |                      |           |        |                     |       |            |         |   |
| 213 |   | บริษัท ตัวอย่าง จำกัด     |      |                      |           |        | หน้า : 13           |       |            |         |   |
| 214 |   | รายงานแยกประเภททั่วไป     |      |                      |           |        |                     |       |            |         |   |
| 215 |   | วันที่จาก 1 ธ.ค. 2568 ถึง |      | 31 ธ.ค. 2568         |           |        | วันที่ : 02/06/2569 |       |            |         |   |
| 216 |   | วันที่                    | สมุด | ใบสำคัญ              | คำอธิบาย  | เดบิต  | เครดิต              | สถานะ | ยอดคงเหลือ |         |   |
| 217 |   |                           |      |                      |           |        |                     |       |            |         |   |
| 218 |   | 1154-00                   |      | ภาษีซื้อ             |           |        |                     |       |            | 832.04  |   |
| 219 |   | 02-12-68                  | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท ท  | 336.28 |                     |       |            | 1168.32 |   |
| 220 |   | 02-12-68                  | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท ท  | 88.33  |                     |       |            | 1256.65 |   |
| 221 |   | 03-12-68                  | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท ส  | 30.66  |                     |       |            | 1287.31 |   |
| 222 |   | 04-12-68                  | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท เ  | 777    |                     |       |            | 2064.31 |   |
| 223 |   | 04-12-68                  | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | หจก ชี 6  | 42     |                     |       |            | 2106.31 |   |
| 224 |   | 04-12-68                  | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | หจก ชี 6  | 56     |                     |       |            | 2162.31 |   |
| 225 |   | 05-12-68                  | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท เ  | 55.61  |                     |       |            | 2217.92 |   |
| 226 |   | 05-12-68                  | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท โ  | 632.49 |                     |       |            | 2850.41 |   |
| 227 |   | 07-12-68                  | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท โ  | 178.71 |                     |       |            | 3029.12 |   |
| 228 |   | 07-12-68                  | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท โ  | 86.91  |                     |       |            | 3116.03 |   |
| 229 |   | 09-12-68                  | ซื้อ | HP250506:ซื้อสดจาก   | บริษัท ไ  | 204.4  |                     |       |            | 3320.43 |   |
| 230 |   | 09-12-68                  | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท จ  |        |                     |       |            | 4072.93 |   |
| 231 |   | 09-12-68                  | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท ไ  |        |                     |       |            | 4953.53 |   |
| 232 |   | 09-12-68                  | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท มี |        |                     |       |            | 5541.25 |   |
| 233 |   | 09-12-68                  | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท มี |        |                     |       |            | 6095.37 |   |
| 234 |   | 09-12-68                  | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท อ  |        |                     |       |            | 6194.81 |   |
| 235 |   | 09-12-68                  | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท อ  |        |                     |       |            | 6251.64 |   |

โอมเพี้ยง!!!

อย่าเจออะไรผิดปกติเยอะเลย...



## Workshop 07

## ให้ AI ช่วยตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีกับเอกสารจริง

| ADDITION FA                 |      |            |                                           |            |
|-----------------------------|------|------------|-------------------------------------------|------------|
| 10-04-68                    | จ่าย | PV68040011 | บจก.กันยง/ตู้เย็น                         | 11,790.00  |
| 24-04-68                    | จ่าย | PV68040030 | บจก.เอไออาร์ เฟอร์นิเจอร์/โซฟา Bunny      | 27,000.00  |
| 02-05-68                    | จ่าย | PV68050002 | tiktok shop/กล่องแอดชั่น                  | 22,100.00  |
| 14-07-68                    | จ่าย | PV68070045 | บจก.เจ.ไอ.บี.คอมพิวเตอร์ กรุป/คอมพิวเตอร์ | 37,330.00  |
| 18-07-68                    | จ่าย | PV68070022 | tiktok shop/iPhone16 Promax               | 39,871.00  |
| 15-12-68                    | จ่าย | PV68120002 | บจก.เอส พี วี ไอ/IPHONE 17 PRO MAX        | 34,392.52  |
|                             |      |            |                                           |            |
| 4100-01 รายได้จากคอมมิชชั่น |      |            |                                           |            |
| 20-08-68                    | รับ  | RV68080003 | บันทึกการขายได้คอมมิชชั่น                 | 279,343.91 |
| 27-08-68                    | รับ  | RV68080004 | บันทึกการขายได้คอมมิชชั่น                 | 227,786.62 |
| 03-09-68                    | รับ  | RV68090001 | บันทึกการขายได้คอมมิชชั่น                 | 232,930.74 |
| 10-09-68                    | รับ  | RV68090002 | บันทึกการขายได้คอมมิชชั่น                 | 405,092.78 |
| 01-10-68                    | รับ  | RV68100001 | บันทึกการขายได้คอมมิชชั่น                 | 197,461.12 |
| 09-10-68                    | รับ  | RV68100002 | บันทึกการขายได้คอมมิชชั่น                 | 335,685.66 |
| 19-11-68                    | รับ  | RV68110003 | บันทึกการขายได้คอมมิชชั่น                 | 149,900.31 |
| 24-11-68                    | รับ  | RV68110004 | บันทึกการขายได้คอมมิชชั่น                 | 108,704.07 |
| 30-12-68                    | รับ  | RV68120006 | บันทึกการขายได้คอมมิชชั่น                 | 183,990.93 |
| 30-12-68                    | รับ  | RV68120008 | บันทึกการขายได้คอมมิชชั่น                 | 209,038.00 |
| 5130-07 ต้นทุน-ค่าบริการ    |      |            |                                           |            |
| 10-10-68                    | จ่าย | PV68100013 | บจก.แสนดีเซอร์วิส/ค่าบริการ               | 8,500.00   |
|                             |      |            |                                           |            |
| 5310-18 ค่าอบรม             |      |            |                                           |            |
| 20-03-68                    | จ่าย | PV68030011 | บจก.ไซคูล สตูดิโอ/คอร์สทำหน้า             | 9,500.00   |
| 04-11-68                    | จ่าย | PV68110004 | หจก.เบ๊บ เฮาส์/เรียนตัดต่อ                | 7,661.68   |



What's on your mind today?



3.1.ADDITION FA.pdf  
PDF



3.2 บิลรายได้.pdf  
PDF



3.3.ต้น...  
PDF

ผมเป็นผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี ผมได้ทำการส่งรายการเอกสารที่จะตรวจสอบ  
รายการเอกสารจะเป็นไฟล์ Excel  
และเอกสารที่ประกอบการบันทึกบัญชีจะเป็นไฟล์ PDF File

อยากให้คุณช่วยตรวจสอบให้หน่อยว่าลูกค้านั้นบัญชีถูกต้องหรือไม่โดยดูจากรายการบันทึกบัญชี โดยเฉพาะ  
ตัวเลขยอดเงินตรงกับเอกสารใบเสร็จ, ใบกำกับภาษีหรือไม่

อยากให้คุณใส่ Comment ให้ด้วยว่าตรงกับเอกสารอะไร และบอกความมั่นใจให้ด้วยว่า สูง กลาง ต่ำ ถ้าไม่ได้  
มั่นใจระดับสูงเพราะอะไรให้เขียนเหตุผลด้วย



High ▾



Create an image

Write or edit

Look something up

## Workshop 08

## กระทบยอดขาย กับ รายการที่ยื่น VAT

|     | A | B                                      | C    | D                    | E         | F      | G                   | H     | I          | J       | K |
|-----|---|----------------------------------------|------|----------------------|-----------|--------|---------------------|-------|------------|---------|---|
| 202 |   | รวม                                    |      |                      |           |        | 53477.32            | 0     |            |         |   |
| 203 |   |                                        |      |                      |           |        |                     |       |            |         |   |
| 204 |   | บริษัท ตัวอย่าง จำกัด                  |      |                      |           |        | หน้า : 12           |       |            |         |   |
| 205 |   | รายงานแยกประเภททั่วไป                  |      |                      |           |        |                     |       |            |         |   |
| 206 |   | วันที่จาก 1 ธ.ค. 2568 ถึง 31 ธ.ค. 2568 |      |                      |           |        | วันที่ : 02/06/2569 |       |            |         |   |
| 207 |   | วันที่                                 | สมุด | ใบสำคัญ              | คำอธิบาย  | เดบิต  | เครดิต              | สถานะ | ยอดคงเหลือ |         |   |
| 208 |   |                                        |      |                      |           |        |                     |       |            |         |   |
| 209 |   | 1152-00                                |      | เงินทดรองจ่ายพนักงาน |           |        |                     |       |            | 38000   |   |
| 210 |   | 26-12-68 รับ                           |      | RV681226(รับเงินสด)  |           |        | 38000               |       | 0          |         |   |
| 211 |   | รวม                                    |      |                      |           |        | 0                   | 38000 |            |         |   |
| 212 |   |                                        |      |                      |           |        |                     |       |            |         |   |
| 213 |   | บริษัท ตัวอย่าง จำกัด                  |      |                      |           |        | หน้า : 13           |       |            |         |   |
| 214 |   | รายงานแยกประเภททั่วไป                  |      |                      |           |        |                     |       |            |         |   |
| 215 |   | วันที่จาก 1 ธ.ค. 2568 ถึง 31 ธ.ค. 2568 |      |                      |           |        | วันที่ : 02/06/2569 |       |            |         |   |
| 216 |   | วันที่                                 | สมุด | ใบสำคัญ              | คำอธิบาย  | เดบิต  | เครดิต              | สถานะ | ยอดคงเหลือ |         |   |
| 217 |   |                                        |      |                      |           |        |                     |       |            |         |   |
| 218 |   | 1154-00                                |      | ภาษีซื้อ             |           |        |                     |       |            | 832.04  |   |
| 219 |   | 02-12-68                               | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท ท  | 336.28 |                     |       |            | 1168.32 |   |
| 220 |   | 02-12-68                               | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท ท  | 88.33  |                     |       |            | 1256.65 |   |
| 221 |   | 03-12-68                               | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท ส  | 30.66  |                     |       |            | 1287.31 |   |
| 222 |   | 04-12-68                               | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท เ  | 777    |                     |       |            | 2064.31 |   |
| 223 |   | 04-12-68                               | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | หจก ชี 6  | 42     |                     |       |            | 2106.31 |   |
| 224 |   | 04-12-68                               | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | หจก ชี 6  | 56     |                     |       |            | 2162.31 |   |
| 225 |   | 05-12-68                               | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท เ  | 55.61  |                     |       |            | 2217.92 |   |
| 226 |   | 05-12-68                               | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท โ  | 632.49 |                     |       |            | 2850.41 |   |
| 227 |   | 07-12-68                               | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท โ  | 178.71 |                     |       |            | 3029.12 |   |
| 228 |   | 07-12-68                               | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท โ  | 86.91  |                     |       |            | 3116.03 |   |
| 229 |   | 09-12-68                               | ซื้อ | HP250506:ซื้อสดจาก   | บริษัท ไ  | 204.4  |                     |       |            | 3320.43 |   |
| 230 |   | 09-12-68                               | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท จ  |        |                     |       |            | 4072.93 |   |
| 231 |   | 09-12-68                               | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท ไ  |        |                     |       |            | 4953.53 |   |
| 232 |   | 09-12-68                               | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท มี |        |                     |       |            | 5541.25 |   |
| 233 |   | 09-12-68                               | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท มี |        |                     |       |            | 6095.37 |   |
| 234 |   | 09-12-68                               | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท อ  |        |                     |       |            | 6194.81 |   |
| 235 |   | 09-12-68                               | ซื้อ | HP251200:ซื้อสดจาก   | บริษัท อ  |        |                     |       |            | 6251.64 |   |

VAT Reconcile ไม่ยากอีกต่อไป (มั้ง)



## Workshop 09

# OCR ข้อมูล Bank statement มาจัดรูปแบบใหม่ใส่ Excel ก็ได้

รายการเดินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (มีรายละเอียด)  
Kasikorn Statement of Saving Account (with detail)

ธนาคารกสิกรไทย  
KASIKORN BANK

วันที่ 01/01/2564  
ฉบับที่ 1

เลขที่บัญชี  
เลขที่บัญชีสาขา  
สาขา/สาขา  
สาขา/สาขา  
สาขา/สาขา  
สาขา/สาขา

10/0001

| วันที่   | เวลา  | รายการ     | ยอดเงิน / ส่วนเงิน | ยอดคงเหลือ (บาท) | หมายเหตุ                                | รายการอื่น |
|----------|-------|------------|--------------------|------------------|-----------------------------------------|------------|
| 01-01-25 | 00:00 | ยอดคงเหลือ | 3,245.31           | 40,853.85        | จาก BAY X1761 LINE PAY (T++)            |            |
| 05-01-25 | 09:55 | โอนเงิน    | 30,000.00          | 10,853.85        | โอนไป พร้อมส่ง X1888 น.ส. ธิษาด ติ้ว... |            |
| 05-01-25 | 09:55 | โอนเงิน    | 1,956.57           | 12,810.42        | จาก BAY X1761 LINE PAY (T++)            |            |
| 07-01-25 | 05:11 | โอนเงิน    | 1,800.00           | 14,610.42        | จาก BAY X1761 LINE PAY (T++)            |            |
| 08-01-25 | 05:11 | โอนเงิน    | 1,234.56           | 15,844.98        | จาก BAY X1761 LINE PAY (T++)            |            |
| 08-01-25 | 21:48 | โอนเงิน    | 2,000.00           | 13,844.98        | โอนไป พร้อมส่ง X1888 น.ส. ธิษาด ติ้ว... |            |
| 08-01-25 | 00:00 | คืนเงิน    | 5,188.56           | 18,544.98        | จาก BAY X1761 LINE PAY (T++)            |            |
| 08-01-25 | 20:28 | โอนเงิน    | 3,000.00           | 15,544.98        | โอนไป พร้อมส่ง X1888 น.ส. ธิษาด ติ้ว... |            |
| 10-01-25 | 05:10 | โอนเงิน    | 1,889.71           | 13,655.27        | จาก BAY X1761 LINE PAY (T++)            |            |
| 10-01-25 | 05:55 | โอนเงิน    | 15,416.00          | 1,239.27         | โอนไป พร้อมส่ง X1888 น.ส. ธิษาด ติ้ว... |            |
| 11-01-25 | 05:18 | โอนเงิน    | 1,424.00           | 1,405.27         | จาก BAY X1761 LINE PAY (T++)            |            |
| 12-01-25 | 05:11 | โอนเงิน    | 1,883.50           | 3,408.65         | จาก BAY X1761 LINE PAY (T++)            |            |
| 12-01-25 | 22:41 | โอนเงิน    | 3,408.65           | 0.00             | โอนไป พร้อมส่ง X1888 น.ส. ธิษาด ติ้ว... |            |
| 13-01-25 | 05:17 | โอนเงิน    | 1,294.84           | 1,294.84         | จาก BAY X1761 LINE PAY (T++)            |            |
| 14-01-25 | 05:10 | โอนเงิน    | 1,214.40           | 3,009.24         | จาก BAY X1761 LINE PAY (T++)            |            |
| 14-01-25 | 05:58 | โอนเงิน    | 1,000.00           | 2,009.24         | โอนไป พร้อมส่ง X1888 น.ส. ธิษาด ติ้ว... |            |
| 15-01-25 | 05:58 | โอนเงิน    | 2,281.22           | 4,490.46         | จาก BAY X1761 LINE PAY (T++)            |            |
| 16-01-25 | 05:18 | โอนเงิน    | 1,204.24           | 5,694.70         | จาก BAY X1761 LINE PAY (T++)            |            |
| 17-01-25 | 04:31 | โอนเงิน    | 786.73             | 6,481.43         | โอนไป พร้อมส่ง X1888 น.ส. ธิษาด ติ้ว... |            |
| 17-01-25 | 05:10 | โอนเงิน    | 1,839.45           | 8,320.88         | จาก BAY X1761 LINE PAY (T++)            |            |
| 18-01-25 | 03:44 | โอนเงิน    | 1,189.82           | 9,510.70         | โอนไป พร้อมส่ง X1888 น.ส. ธิษาด ติ้ว... |            |
| 18-01-25 | 05:11 | โอนเงิน    | 2,256.94           | 11,767.64        | จาก BAY X1761 LINE PAY (T++)            |            |
| 18-01-25 | 21:57 | โอนเงิน    | 2,000.00           | 9,767.64         | โอนไป พร้อมส่ง X1888 น.ส. ธิษาด ติ้ว... |            |
| 19-01-25 | 03:35 | โอนเงิน    | 811.87             | 10,579.51        | โอนไป พร้อมส่ง X1888 น.ส. ธิษาด ติ้ว... |            |
| 19-01-25 | 05:06 | โอนเงิน    | 2,583.63           | 13,163.14        | จาก BAY X1761 LINE PAY (T++)            |            |
| 20-01-25 | 02:51 | โอนเงิน    | 217.88             | 13,381.02        | โอนไป พร้อมส่ง X1888 น.ส. ธิษาด ติ้ว... |            |
| 20-01-25 | 05:09 | โอนเงิน    | 2,079.32           | 15,460.34        | จาก BAY X1761 LINE PAY (T++)            |            |
| 20-01-25 | 12:16 | โอนเงิน    | 15,470.00          | 0.34             | โอนไป พร้อมส่ง X1888 น.ส. ธิษาด ติ้ว... |            |
| 21-01-25 | 05:10 | โอนเงิน    | 1,575.13           | 1,575.13         | จาก BAY X1761 LINE PAY (T++)            |            |
| 22-01-25 | 03:19 | โอนเงิน    | 381.42             | 1,956.56         | โอนไป พร้อมส่ง X1888 น.ส. ธิษาด ติ้ว... |            |
| 22-01-25 | 05:12 | โอนเงิน    | 1,880.19           | 3,547.19         | จาก BAY X1761 LINE PAY (T++)            |            |
| 23-01-25 | 18:34 | โอนเงิน    | 2,000.00           | 1,547.19         | โอนไป พร้อมส่ง X1888 น.ส. ธิษาด ติ้ว... |            |
| 23-01-25 | 03:11 | โอนเงิน    | 1,179.81           | 2,727.00         | โอนไป พร้อมส่ง X1888 น.ส. ธิษาด ติ้ว... |            |
| 23-01-25 | 05:18 | โอนเงิน    | 1,257.35           | 3,984.35         | จาก BAY X1761 LINE PAY (T++)            |            |
| 23-01-25 | 10:54 | โอนเงิน    | 2,000.00           | 1,984.35         | โอนไป พร้อมส่ง X1888 น.ส. ธิษาด ติ้ว... |            |
| 24-01-25 | 03:19 | โอนเงิน    | 111.87             | 2,096.22         | โอนไป พร้อมส่ง X1888 น.ส. ธิษาด ติ้ว... |            |
| 24-01-25 | 03:22 | โอนเงิน    | 1,148.10           | 3,244.32         | จาก BAY X1761 LINE PAY (T++)            |            |
| 24-01-25 | 21:43 | โอนเงิน    | 2,238.00           | 0.32             | โอนไป พร้อมส่ง X1888 น.ส. ธิษาด ติ้ว... |            |

สาขา K BIZ  
K-Contact Center 02-8888888  
www.kasikornbank.com

สาขา K BIZ  
K-Contact Center 02-8888888  
www.kasikornbank.com

รายการเดินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (มีรายละเอียด)  
Kasikorn Statement of Saving Account (with detail)

ธนาคารกสิกรไทย  
KASIKORN BANK

วันที่ 01/01/2564  
ฉบับที่ 2

เลขที่บัญชี  
เลขที่บัญชีสาขา  
สาขา/สาขา  
สาขา/สาขา  
สาขา/สาขา  
สาขา/สาขา

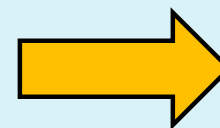
20/0001

| วันที่   | เวลา  | รายการ  | ยอดเงิน / ส่วนเงิน | ยอดคงเหลือ (บาท) | หมายเหตุ                                | รายการอื่น |
|----------|-------|---------|--------------------|------------------|-----------------------------------------|------------|
| 24-01-25 | 03:28 | โอนเงิน | 1,087.12           | 1,087.12         | โอนไป พร้อมส่ง X1888 น.ส. ธิษาด ติ้ว... |            |
| 25-01-25 | 08:05 | โอนเงิน | 3,478.00           | 4,565.12         | จาก BAY X1761 LINE PAY (T++)            |            |
| 26-01-25 | 07:33 | โอนเงิน | 1,450.00           | 6,015.12         | จาก BAY X1761 LINE PAY (T++)            |            |
| 26-01-25 | 05:16 | โอนเงิน | 1,838.89           | 7,854.01         | จาก BAY X1761 LINE PAY (T++)            |            |
| 26-01-25 | 17:11 | โอนเงิน | 2,000.00           | 5,854.01         | โอนไป พร้อมส่ง X1888 น.ส. ธิษาด ติ้ว... |            |
| 27-01-25 | 03:25 | โอนเงิน | 202.42             | 5,651.59         | โอนไป พร้อมส่ง X1888 น.ส. ธิษาด ติ้ว... |            |
| 27-01-25 | 05:10 | โอนเงิน | 1,883.91           | 7,535.50         | จาก BAY X1761 LINE PAY (T++)            |            |
| 28-01-25 | 03:18 | โอนเงิน | 137.12             | 7,672.62         | โอนไป พร้อมส่ง X1888 น.ส. ธิษาด ติ้ว... |            |
| 28-01-25 | 05:20 | โอนเงิน | 384.42             | 8,057.04         | จาก BAY X1761 LINE PAY (T++)            |            |
| 29-01-25 | 03:27 | โอนเงิน | 111.60             | 8,168.64         | โอนไป พร้อมส่ง X1888 น.ส. ธิษาด ติ้ว... |            |
| 29-01-25 | 05:06 | โอนเงิน | 2,825.36           | 11,004.00        | จาก BAY X1761 LINE PAY (T++)            |            |
| 30-01-25 | 05:09 | โอนเงิน | 1,838.12           | 12,842.12        | จาก BAY X1761 LINE PAY (T++)            |            |
| 30-01-25 | 05:52 | โอนเงิน | 848.01             | 14,348.13        | โอนไป พร้อมส่ง X1888 น.ส. ธิษาด ติ้ว... |            |
| 31-01-25 | 03:30 | โอนเงิน | 538.69             | 15,886.82        | จาก BAY X1761 LINE PAY (T++)            |            |
| 31-01-25 | 05:15 | โอนเงิน | 1,280.38           | 17,167.20        | จาก BAY X1761 LINE PAY (T++)            |            |

สาขา K BIZ  
K-Contact Center 02-8888888  
www.kasikornbank.com

สาขา K BIZ  
K-Contact Center 02-8888888  
www.kasikornbank.com

สาขา K BIZ  
K-Contact Center 02-8888888  
www.kasikornbank.com



## Workshop 10

ให้ AI ช่วยกระทบบยอดระหว่าง Bank statement กับ สมุดรายวันแยกประเภท

บริษัท จำกัด หน้า : 1

รายงานแยกประเภททั่วไป

วันที่จาก 1 ต.ค. 2568 ถึง 31 ธ.ค. 2568 วันที่ : 10/05/69

เลขบัญชี 1113-01 ถึง 1113-01 เดือนแรก \*

| วันที่   | สมุด | ใบสำคัญ                   | คำอธิบาย                                 | เดบิต        | เครดิต       | ยอดคงเหลือ |
|----------|------|---------------------------|------------------------------------------|--------------|--------------|------------|
| 1113-01  |      |                           | เงินฝากออมทรัพย์-ร.ทศกรไทย 181-8-75670-3 |              | 3,072,644.07 |            |
| 01/07/68 | จ่าย | OB680701-001 คชจ.อื่น ๆ   | น.ส. ขยาร กุประเสริฐ                     | 232,985.66   | 2,839,658.41 |            |
|          | จ่าย | PS680701-001 ชำระหนี้ได้  | บจก. ซีเอ็มวี ฟู้ด โปรดักต์              | 423,528.00   | 2,416,130.41 |            |
|          | จ่าย | PS680701-002 ชำระหนี้ได้  | บจก. อีดีเฟรนด์                          | 1,325,765.30 |              |            |
|          | รับ  | RE680701-001 รับชำระหนี้  | คชจ. พีเอ็ม 216 แอนด์ อินเตอร์ฟู้ด       |              | 15,000.00    |            |
|          | ขาย  | SR680701-001 ออโต้/รับคืน | น.ส. ปาริฉัตร สมบัติวงศ์                 | 13,008.00    |              |            |
| 02/07/68 | จ่าย | OB680702-001 คชจ.อื่น ๆ   | บจก. เอส ที สันติสุข ทราเวลเอเจนซี       | 1,980.00     |              |            |
|          | จ่าย | PS680702-001 ชำระหนี้ได้  | WCHT STING30000-001 LTD                  | 167,927.00   |              |            |
|          |      |                           |                                          | 203,300.00   |              |            |
|          |      |                           |                                          | 131,075.00   |              |            |
|          |      |                           |                                          | 200,000.00   |              |            |
|          |      |                           |                                          | 907.00       |              |            |
|          |      |                           |                                          | 8,500.00     |              |            |

สมุดรายวันแยกประเภท

|          |                              |                              |                              |  |  |
|----------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--|--|
| รับ      | RE680703-001 รับชำระหนี้     | บจก. พี เอ็ม เอช โปรดักต์    |                              |  |  |
| 04/07/68 | ทั่วไป                       | BW680704-001 ถอนเงินจากบัญชี | KBANK SA ค่าโรงแรม บจก.เอทีแ |  |  |
| รับ      | RE680704-001 รับชำระหนี้     | บจก. นิวสยาม                 |                              |  |  |
| รับ      | RE680704-002 รับชำระหนี้     | บจก. อิมจิเอ็มไอ             |                              |  |  |
| 05/07/68 | ทั่วไป                       | BW680705-001 ถอนเงินจากบัญชี | KBANK SA เงินสดย่อย          |  |  |
| ทั่วไป   | BW680705-002 ถอนเงินจากบัญชี | KBANK SA เงินสดย่อย          |                              |  |  |

### รายการเดินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (มีรายละเอียด)

开列活期储蓄存款账户对账单 (附明细) K-DEPOSIT STATEMENT OF SAVING ACCOUNT (WITH DETAIL)

ที่ DD.048 : N25080111020227400649Q/2568

หน้าที่ 1/7 (120%)

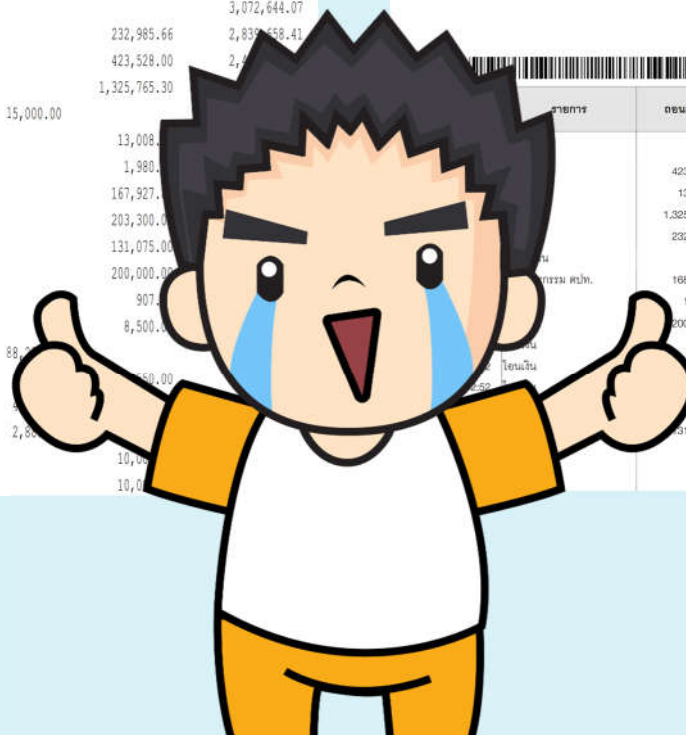
ชีงบัญชี



|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| เลขที่บัญชี           | 25080111020227400649    |
| เลขที่บัญชีเงินฝาก    | 181-8-7567              |
| รอบระหว่างวันที่      | 01/07/2025 - 31/07/2025 |
| สาขาเจ้าของบัญชี      | สาขาเซ็นทรัล ภูเก็ต     |
| ยอดยกไป               | 3,238,694.93            |
| รวมถอนเงิน 132 รายการ | 13,950,918.70           |
| รวมฝากเงิน 77 รายการ  | 14,117,459.58           |

| รายการ | ถอนเงิน / ฝากเงิน | ยอดคงเหลือ   | ช่องทาง             | รายละเอียด                            |
|--------|-------------------|--------------|---------------------|---------------------------------------|
|        |                   | 3,072,144.07 |                     |                                       |
|        | 423,528.00        | 2,648,616.07 | K BZ                | โอนไป X7204 บจก. ซีเอ็มวี ฟู้ด ++     |
|        | 13,008.00         | 2,635,608.07 | K BZ                | โอนไป X8123 บจก. ซีเอ็มวี ฟู้ด ++     |
|        | 1,325,765.30      |              |                     |                                       |
|        | 232,985.66        |              |                     |                                       |
|        | 15,000.00         |              |                     |                                       |
|        | 168,427.87        |              |                     |                                       |
|        | 1,980.00          |              |                     |                                       |
|        | 300,000.00        |              |                     |                                       |
|        | 907.00            |              |                     |                                       |
|        | 8,500.00          |              |                     |                                       |
|        | 500.00            |              |                     |                                       |
|        | 30.00             |              |                     |                                       |
|        | 88,221.50         |              |                     |                                       |
|        | 31,075.00         |              |                     |                                       |
|        | 4,482.00          |              |                     |                                       |
|        | 2,880.00          |              |                     |                                       |
|        |                   | 712,042.24   | K BZ                | โอนไป TTB X5431 น.ส. จารวรรณ ชูณม++   |
|        |                   | 508,742.24   | K BZ                | โอนไป X8123 บจก. ดลภาดา เมคชี++       |
|        |                   | 596,963.74   | Internet/Mobile SCB | จาก SCB X2619 บริษัท พี เอ็ม เอชี++   |
|        |                   | 465,888.74   | K BZ                | โอนไป SCB X2619 บริษัท พี เอ็ม เอชี++ |
|        |                   | 470,370.74   | Internet/Mobile SCB | จาก SCB X3524 บริษัท นิวสยาม จำกัด++  |
|        |                   | 473,250.74   | K BZ                | จาก X5777 บจก. อิมจิเอ็มไอ++          |

Bank statement



## Workshop 11

OCR ข้อมูลหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) ใส่ Excel  
เตรียมยื่น Rd prep

[illegible]

RD PREP

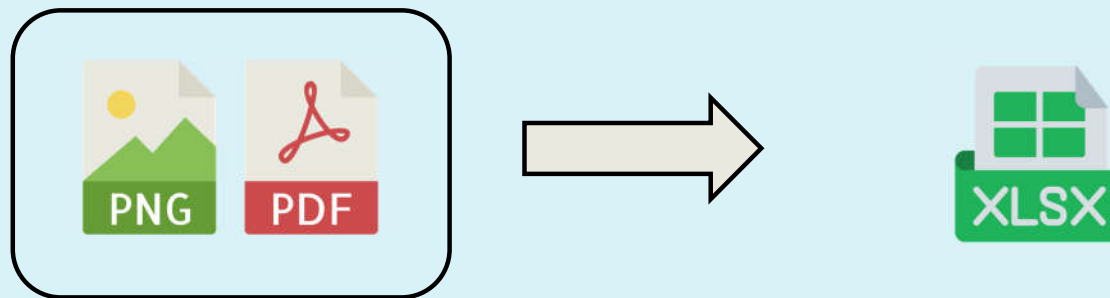


## E-FILING

อีไฟล์ลิง ยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์

## Workshop 12

OCR ข้อมูลใบกำกับภาษีซื้อ/ขาย มาจัดข้อมูลใส่รายงานภาษีซื้อ-ขาย



\*\*\*จำนวนไฟล์ที่สามารถอัปโหลดได้ขึ้นอยู่กับ Package ของ Ai แต่ละเจ้า เช่น ChatGPT Plus อัปโหลดได้ 20 ไฟล์  
แนวทางการแก้ไขปัญหารวม Pdf file หลายไฟล์ให้เป็น 1 ไฟล์ แต่ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 500 MB/file

**QUICK**

**TIPS**

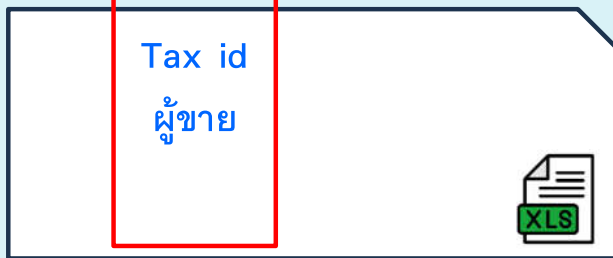
ไฟล์ที่เหมาะสมในการ OCR ไม่ใช่ไฟล์ที่มีความชัดสูง/ขนาดใหญ่  
ความละเอียดแค่ **300 DPI** ก็เพียงพอแล้ว

\*\*\*ถ้าไฟล์ขนาดใหญ่เกินไปจะเปลือง Token Ai

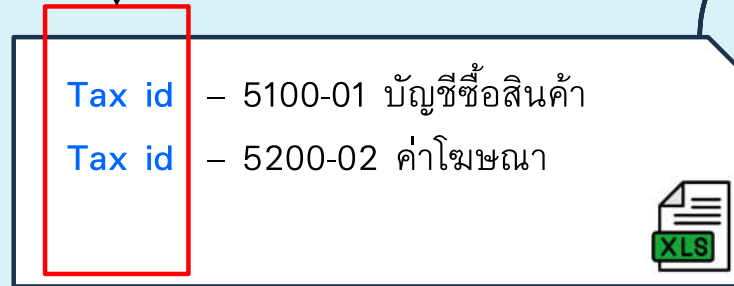


ไอเดีย ในการนำข้อมูลไปบันทึกบัญชีสำหรับสำนักงานบัญชี

VLOOKUP



รายงานภาษีซื้อ



Database Tax id - ชื่อบัญชีค่าใช้จ่าย



โปรแกรมบัญชี

โดยปกติแล้ว Supplier แต่ละรายจะขายสินค้า/ให้บริการเหมือนเดิม ดังนั้นเราสามารถ Match บัญชีค่าใช้จ่ายตาม Tax id ของ Supplier ไปก่อนได้เลยและทำการ Review อีกครั้ง เราจะได้คู่บัญชีสำหรับบันทึกบัญชี



Dr. บัญชีค่าใช้จ่าย

Cr. เงินสด/Bank

← ข้อมูลมาจาก VLOOKUP กับ Database Tax id

← เอา Bank statement มาให้ AI Match ต่อ ถ้า Match ได้ ก็บันทึก Bank ไป ถ้าไม่ได้ก็บันทึกเป็นเงินสด

## การนำข้อมูลเข้าโปรแกรมบัญชี

Peak Account

Flow Account

Express

Other

Excel Template



โปรแกรมนำเข้าฐานข้อมูล  
จาก Excel สู่โปรแกรมบัญชี  
เช่น X import



โปรแกรม RPA เช่น UiPath,  
Power automate desktop



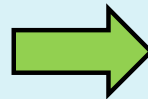
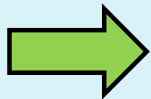
## บริษัทใหญ่ๆ ทำงานกันอย่างไร

OCR + วิเคราะห์



กรณีเอกสารเป็น 100 รายการ AI จะเริ่มทำงานได้ไม่ได้  
(มั่ว + หลอน)

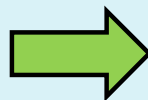
แนวทางการใช้งาน AI เพื่อแก้ปัญหาเรื่องนี้



```
File Edit View
{
  "analyzeResult": {
    "content": "ข้อความทั้งหมดในเอกสาร (fullContent)",
    "documents": [
      {
        "fields": {
          "InvoiceDate": { "valueDate": "2026-01-15" },
          "InvoiceId": { "valueString": "INV-2026-001" },
          "VendorName": { "valueString": "บริษัท ผู้ขาย จำกัด" },
          "VendorTaxId": { "valueString": "0105512345678" },
          "VendorAddressRecipient": { "content": "บริษัท ผู้ขาย จำกัด (สำนักงานใหญ่)" },
          "CustomerName": { "valueString": "บริษัท ลูกค้า จำกัด" },
          "CustomerTaxId": { "valueString": "0105598765432" },
          "SubTotal": { "valueCurrency": { "amount": 10000.00 } },
          "TotalTax": { "valueCurrency": { "amount": 700.00 } },
          "TotalDiscount": { "valueCurrency": { "amount": 0 } },
          "InvoiceTotal": { "valueCurrency": { "amount": 10700.00 } },
          "Items": {
            "valueArray": [
              { "valueObject": { "Description": { "content": "คำสินค้า" } } }
            ]
          }
        }
      }
    ]
  },
  "3_mapped_fields": {
    "desc": "หลังจาก mapInvoiceFields() - field ที่ระบบใช้จริง (เก็บใน ocr_documents)",
    "invoiceDate": "2026-01-15",
    "invoiceId": "INV-2026-001",
    "vendorName": "บริษัท ผู้ขาย จำกัด",
    "vendorTaxId": "0105512345678"
  }
}
```



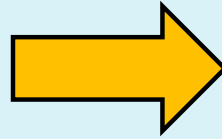
Gemini



จัดข้อมูลลง Template ที่กำหนด

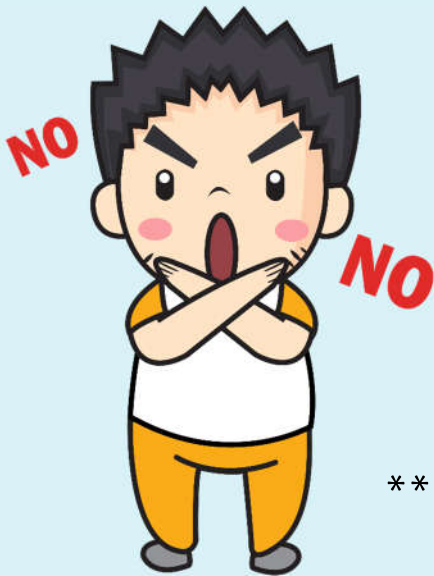
## เทคนิคการเขียน Prompt / Instruction / Skill ที่ดี

ล้มทุกเทคนิค Prompt Engineer  
ตามที่แชร์ใน Social ให้หมด



ให้ Ai ช่วยเขียนให้เลยจบ.

- ✓ เพราะ AI เข้าใจ AI ได้ดีกว่า
- ✓ โครงสร้างถูกต้องตามมาตรฐาน
- ✓ Ai จะช่วยเสนอจุดที่เรามักจะพลาดไป



\*\*\*ผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่มักให้ Ai เขียนให้ และทำการรีวิวกแก้ไขในส่วนที่ไม่ถูกต้อง



ตัวอย่างเอกสาร



ผลลัพธ์ที่ต้องการ



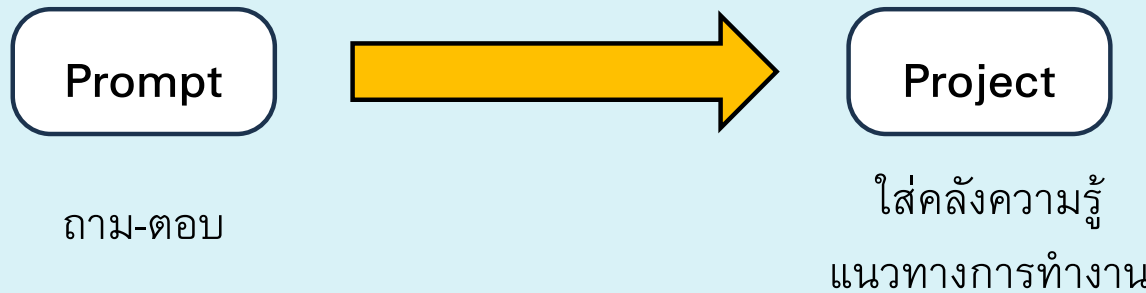
Ai ที่เราใช้

### ตัวอย่างการเขียน prompt

ผมส่งตัวอย่างเอกสาร GL และ Bank statement ที่ต้องการให้ช่วยกระทบยอด  
และ ผมส่งตัวอย่างรายงานผลลัพธ์ที่ต้องการเมื่อทำเสร็จแล้ว อยากให้ช่วยเขียน Prompt สั่งงาน  
เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามไฟล์ตัวอย่างเลย

ขอเป็น prompt สำหรับ copy วางเลยได้ไหมครับในการสั่งงานครั้งต่อไป

จาก Chatbot ทั่วไป สู่ AI Assistant เฉพาะทางสำหรับนักบัญชี



ถ้าวันนี้ AI สามารถทำงานตามแบบที่เราต้องการได้ เช่น ช่วยประเมินความเสี่ยงทางด้านภาษีของกิจการนี้ให้หน่อย เราก็แค่อัปโหลด **งบทดลอง งบการเงิน** เข้าไป Ai ก็ทำงานตามคู่มือการปฏิบัติงานที่เรากำหนดเอาไว้ โดยที่เราไม่ต้องพิมพ์อะไรมากมาย จากนั้น Ai สรุปออกมาเป็นรายงานจากการประเมินความเสี่ยงแบบอัตโนมัติ

^\_\_^ ชีวิตนักบัญชีจะดีขึ้นขนาดไหน



ทุกค่าย Ai ก็จะมีระบบแบบนี้เหมือนกันเพียงแต่จะเรียกชื่อต่างกันไป  
เช่น Gemini → GEM, Claude → Skill ใช้งานเจ้าไหนอยู่ก็ใช้เจ้านั้นครับ



## วิธีการประยุกต์ใช้ Project มาสร้างผู้ช่วยมืออาชีพ

### Source

ใส่ตัวอย่างการทำงานที่ถูกต้อง, Template, ความรู้ต่างๆ

### Instructions

ระบุขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### Workshop 13

มาสร้างผู้ช่วยเก็บ VAT มืออาชีพกัน

- 1 สร้างตารางเก็บ VAT ที่ต้องการ พร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูลจากแบบ ภ.พ.30 ลงตาราง
- 2 อัปโหลดความรู้ทั้งหมดเข้าไปที่ Source
- 3 เขียนขั้นตอนการทำงานทั้งหมดเข้า Instructions

## จาก AI Assistant สู่ Cowork ที่ช่วยทำงานไปพร้อมกัน

The background features a Google Sheets spreadsheet titled "ตารางแยกเงินต้นและดอกเบี้ยของการจ่ายชำระหนี้เข้าชื่อ" (Table separating principal and interest of debt payment). The spreadsheet includes a header row with columns for "รายการ" (Item), "ค่า / สูตร" (Value / Formula), and "หมายเหตุ" (Note). The data rows show calculations for interest rates, principal amounts, and payment schedules. A red box highlights the formula "#NUM!" in cell B7, which is linked to cell C11. The spreadsheet also displays a table of payments over 24 periods, with columns for "งวดที่" (Period), "วันที่ชำระ/ครบกําหนดตามไฟล์" (Payment date/Due date), "ค่างวด" (Payment amount), "หนี้สินต้นงวด" (Principal at start of period), "ดอกเบี้ยตาม EIR" (Interest according to EIR), "ตัดเงินต้น" (Principal payment), and "หนี้สินปลายงวด" (Principal at end of period).

Overlaid on the right is a Claude AI chat window. The chat history shows a user request: "ช่วยทำตารางตัดจำหน่ายเข้าชื่อให้หน่อย" (Help me make a table of debt payment). The AI response states: "ให้ผมดูข้อมูลที่มีอยู่ในชีตก่อนครับ" (Let me see the data in the sheet first). The user then provides more context: "ดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่างวดและแถวที่มีข้อมูลครับ" (Get more information about payments and rows with data). The AI responds: "ตอนนี้เห็นโครงสร้างทั้งหมดแล้วครับ — มี 65 งวด, มีวันที่ครบแล้ว แต่คอลัมน์ C–G (ค่างวด, หนี้สินต้นงวด, ดอกเบี้ย, ตัดเงินต้น, หนี้สินปลายงวด) ยังว่างอยู่ และ B7 (EIR monthly) เป็น #NUM! เพราะ C11 (ค่างวด) ยังไม่มีค่า" (I see the full structure now — there are 65 periods, the due date is complete, but columns C–G (payment, principal at start of period, interest, principal payment, principal at end of period) are still empty, and B7 (EIR monthly) is #NUM! because C11 (payment) still has no value). The chat window also shows a "G8 selected" notification and a "Reply" input field.



Meet Claude ▾ Platform ▾ Solutions ▾ Pricing ▾ Resources ▾ Login

Contact sales

Try Claude

Product / Claude Cowork

Explore here ▾

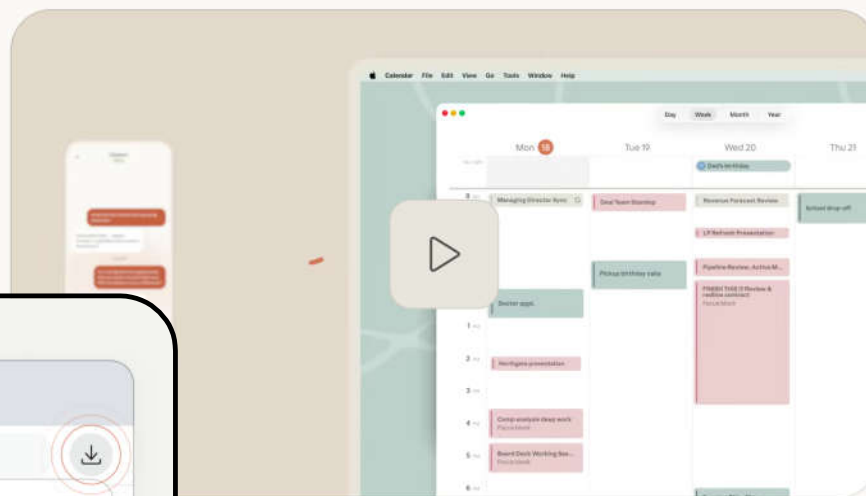
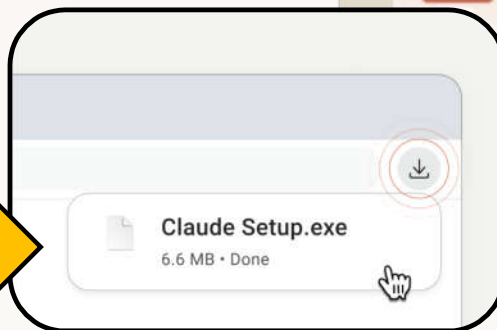
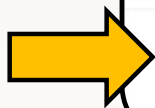
<https://claude.com/product/cowork>

# Delegate to Claude, delight in the result

Hand off a task, get a polished deliverable.  
Spend less time finding, formatting, and  
fixing with Claude Cowork.

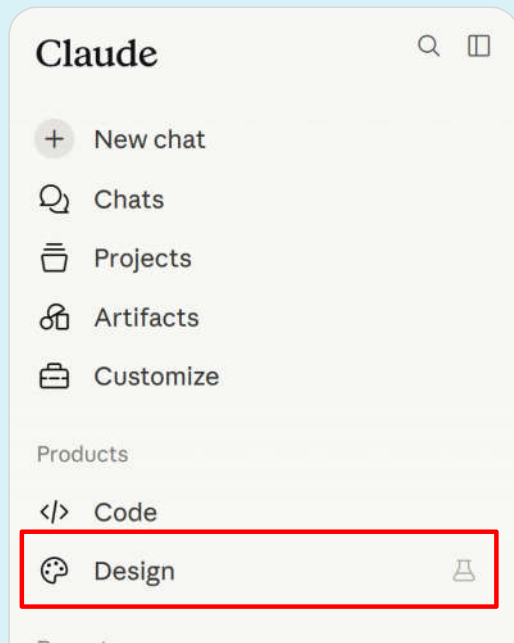
Download Claude

Talk to sales 

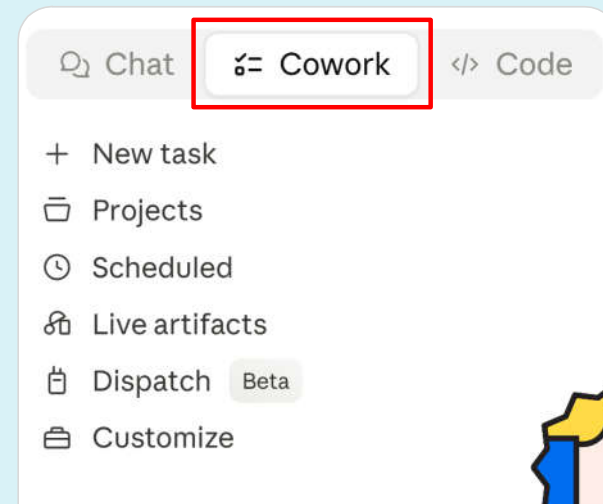


ติดตั้งโปรแกรม Desktop และ Log in ด้วยบัญชี Google  
กรณีใช้ร่วมกันหลายคนใน 1 account ให้สร้าง Email กลาง

## เปรียบเทียบ Claude บน Website กับ Desktop app



**Website**



**Desktop**



เข้าถึงไฟล์บนเครื่อง Computer ได้  
(ไฟล์นั้นจะต้องอยู่ใน Drive C เท่านั้น, Share drive ไม่ได้)

Search

Settings

General

Account

Privacy

Billing

Usage

Capabilities

Connectors

Claude Code

Cowork

Claude ... Beta

Desktop app

General

Extensions

Developer

Profile

Avatar

Full name

Nut

What should Claude call you?

Nut

What best describes your work?

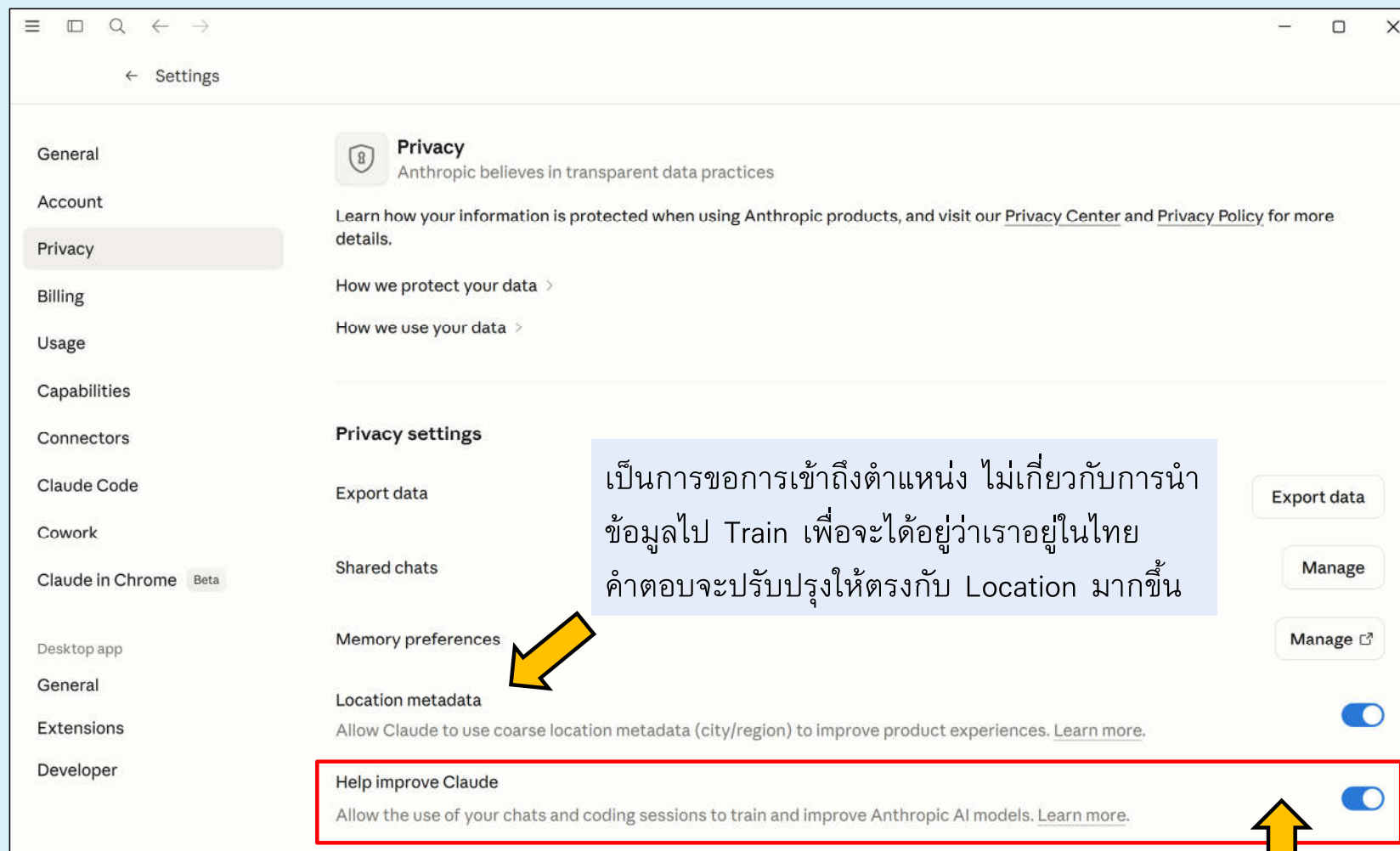
Finance

Instructions for Claude

Claude will keep these in mind across chats and Cowork within Anthropic's guidelines. [Learn more](#)

ถ้ามีเอกสารแนบให้ค้นจากเอกสารแนบก่อน  
ก่อนตอบคำถามนี้ กรุณาช่วยตั้งคำถามเพิ่มเติมที่จำเป็น เพื่อให้วิเคราะห์ได้ถูกต้อง  
ให้แสดงขั้นตอนในการวิเคราะห์ และ ให้ AI แยกข้อเท็จจริง ข้อสมมติ และข้อสรุปก่อนตอบ  
ในการตอบคำถามทุกครั้ง ให้อ้างอิงแหล่งที่มา และระบุบรรทัด หรือหน้าที่อ้างอิงด้วย  
ถ้าไม่รู้คำตอบ ให้ตอบว่าไม่รู้ "ห้ามมั่ว"  
กรุณาระบุระดับความมั่นใจของคำตอบเป็น สูง / กลาง / ต่ำ พร้อมเหตุผล และข้อเสนอเพิ่มเติม

การตั้งค่าข้อมูลส่วนตัว (Copy Instruction เดิมมาใส่ได้เลย)



เป็นการขอการเข้าถึงตำแหน่ง ไม่เกี่ยวกับการนำข้อมูลไป Train เพื่อจะได้รู้ว่าเราอยู่ในไทย คำตอบจะปรับปรุงให้ตรงกับ Location มากขึ้น

การตั้งค่าความปลอดภัย (ไม่ให้เอาข้อมูลเราไป Train)

อันนี้สำคัญมากควร “ปิด”

kidmaioakja@gmail.com

- Settings Ctrl+,
- Language >
- Get help
- Upgrade plan
- Get apps and extensions**
- Gift Claude
- Learn more >
- Log out

Nut

1

## Do more with Claude, everywhere you work

**Microsoft Office**  
Analyze data, build presentations, and draft documents with Claude alongside you.

**Excel** **Install**

**PowerPoint** **Install**

**Word** **Install**

Which names are the top movers in my portfolio and why?

Searching...

- Daloopa
- S&P Global
- Moody's
- LSEG
- FactSet
- PitchBook

| Ticker | Company             | Sector           |
|--------|---------------------|------------------|
| EVEX   | Novex Technologies  | Technology       |
| SLRP   | SolarPeak Energy    | Energy           |
| MDVR   | MedVera Health      | Healthcare       |
| AQFN   | AquaFin Capital     | Financials       |
| CLDX   | CloudAxis Software  | Technology       |
| TRNL   | Tenanol Materials   | Materials        |
| VRTX   | Vortex Logistics    | Industrials      |
| BYNX   | Bionex Pharma       | Healthcare       |
| ZPAY   | ZenPay Financial    | Financials       |
| ORBN   | Orbion Aerospace    | Industrials      |
| PRST   | Prostyn AI          | Technology       |
| GRNV   | Greenvolt Utilities | Utilities        |
| PBLR   | Pleiar Media        | Comm. Services   |
| DVRO   | Diverdan Biotech    | Healthcare       |
| STLX   | Steelix Industries  | Materials        |
| NXWR   | NextWare Systems    | Technology       |
| KVNA   | Ravens Consumer     | Consumer Disc.   |
| CSTL   | Coastal REIT        | Real Estate      |
| HYPR   | HyperChain Labs     | Technology       |
| ELMR   | Elmer Foods Co.     | Consumer Staples |

2

Claude-by-Anthropic-for-Excel - Read-Only

Search

File Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Automate Developer Foxit PDF Acrobat

Paste **Clipboard** Font Alignment Number Styles Cells Editing Add-ins Copilot Create a PDF Adobe Acro...

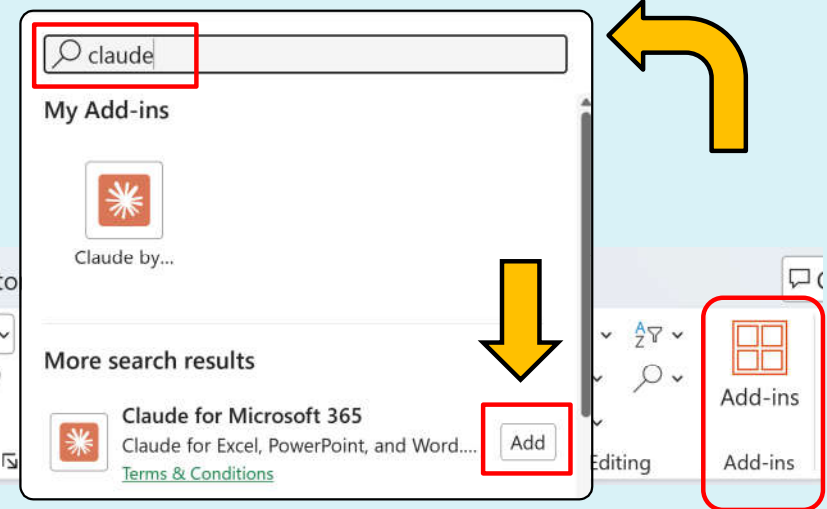
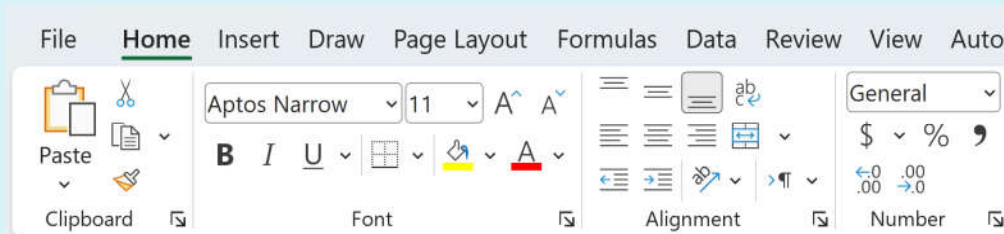
**Claude**

3

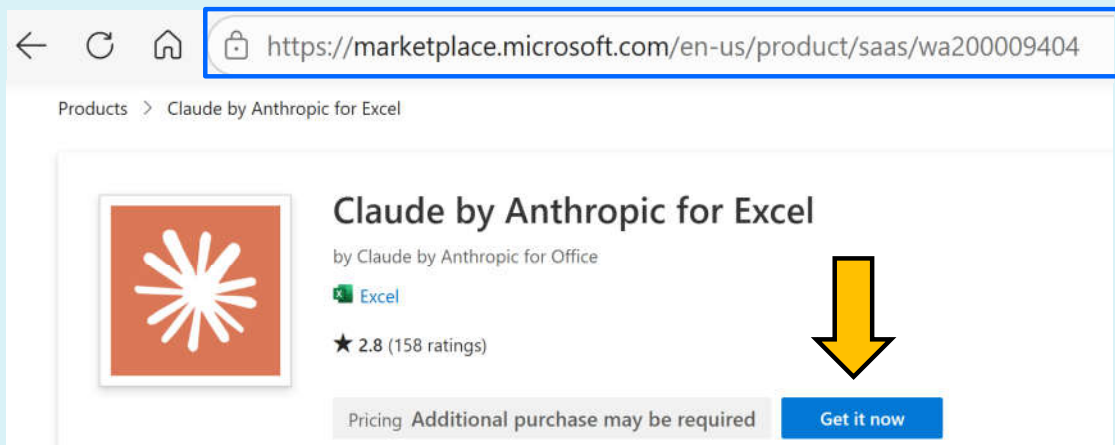
\*\*\* Claude Ai ที่จะใช้ Cowork ได้จะต้องเป็น version เสียเงิน

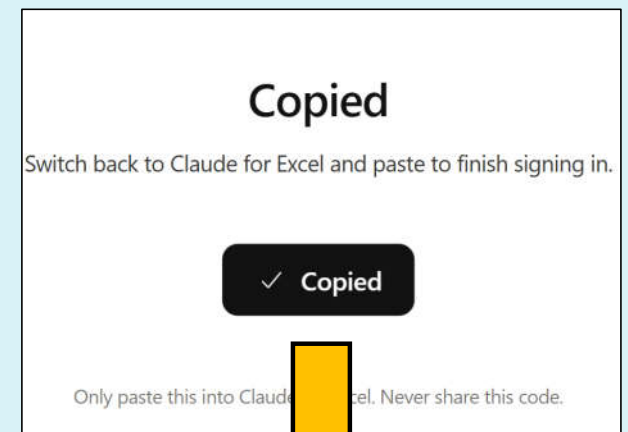
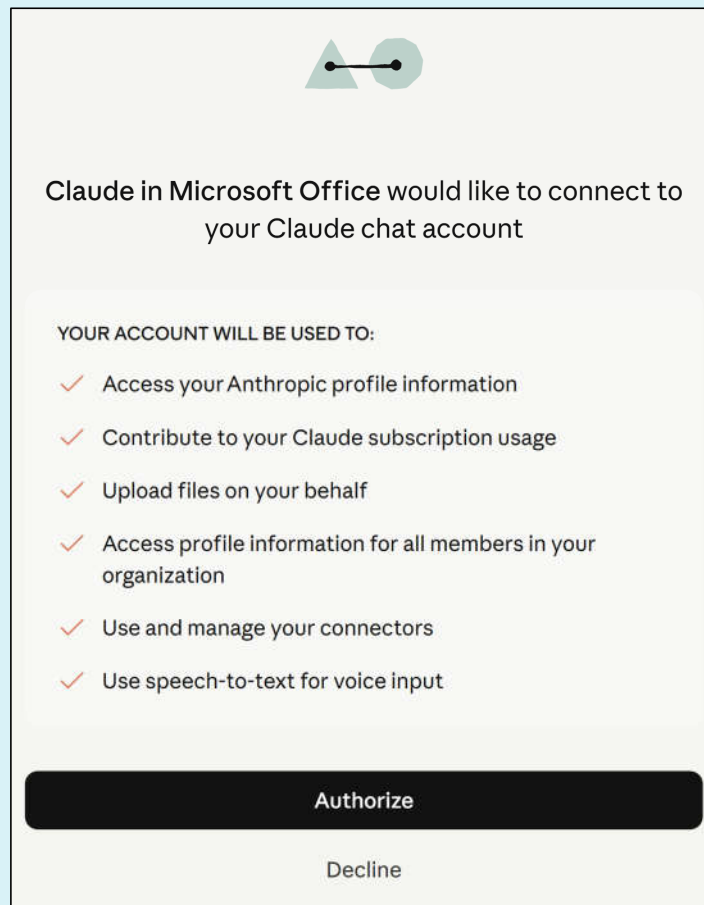
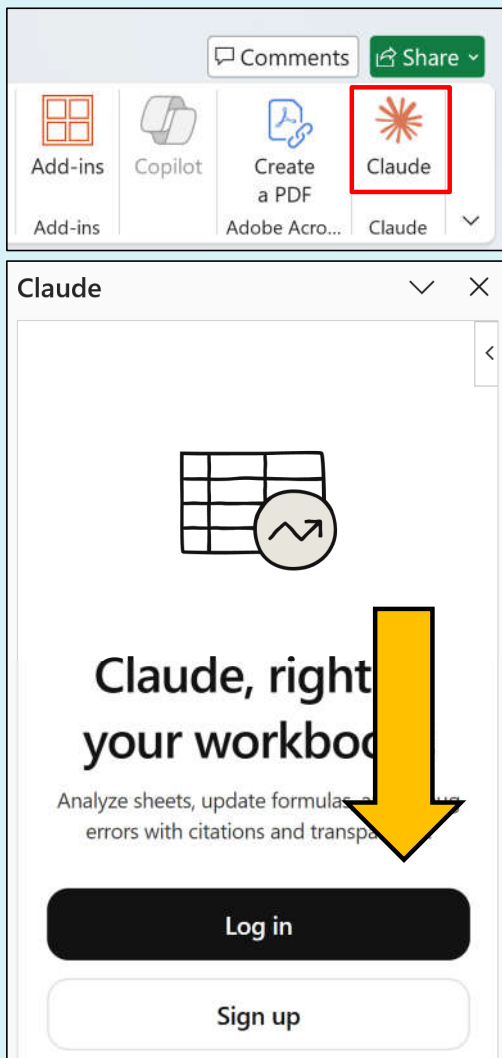
## วิธีแก้ไขกรณีติดตั้ง Extension Claude ไม่ได้ 2 วิธี

- 1 เปิดโปรแกรม Excel แล้วเข้าผ่านเมนู Add in



- 2 เปิด Web browser พิมพ์ URL ตามภาพ แล้วกดปุ่ม **Get it now**





เอา Code มาใส่ในโปรแกรม Excel

จะตั้งไปที่หน้า Website กดให้สิทธิ์

เปิดใช้งานครั้งแรกจะต้องทำการ Log in ก่อน

Claude

## What's your role?

This tailors Claude to the type of work you do.

- ☒ Finance
- ☐ Product Management
- ☐ Engineering
- ☐ Human Resources
- ☐ Legal
- ☐ Marketing
- ☐ Sales
- ☐ Operations

Next

Skip

Claude

## What area of finance?

This tailors Claude to the type of work you do.

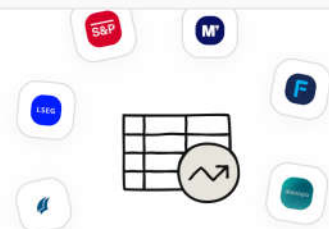
- ☐ Corporate Finance / FP&A
- ☒ Accounting / Audit / Tax
- ☐ Sales & Trading
- ☐ Insurance
- ☐ Commercial Banking
- ☐ Retail Banking

Next

Back

Skip

Claude



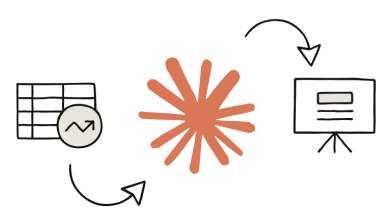
## Speed up your research

Claude can pull your data right from the source to help you move from question to finished analysis.

Browse connectors ↗

Skip

Claude



## Work across your apps

Claude can work across all your open docs, workbooks, and presentations at once.

Turn on

Skip

☐ หมายถึงฟีเจอร์ที่ให้ Claude เชื่อมต่อกับแหล่งข้อมูลภายนอกของคุณ เช่น Google Drive หรือบริการอื่น ๆ เพื่อดึงไฟล์/ข้อมูลมาใช้ตอบคำถาม

☐ หมายถึงอนุญาตให้ทำงานข้ามโปรแกรมระหว่าง Word, Excel, Power point เช่น ทำข้อมูลใน Excel เสร็จจากนั้นสั่งให้ Ai ไปทำข้อมูลเตรียม Present ใน Power point ต่อ

# Coworker ทำอะไรได้บ้าง

## Workshop 14

ทดลองใช้ Claude Cowork ใน Excel, Word, Power point



Cowork จะเป็นผู้ช่วยทำงานให้ โดยสามารถสั่งงานเป็นภาษาไทยได้เลย อยากได้อะไรสิ่งไม่ต้องเขียนสูตรเอง และไม่ต้องทำเอง เพราะ Cowork จะจัดการแก้ไขไฟล์ Excel ให้เราเอง เช่น สูตร error แก้ไขให้หน่อย, สร้าง Pivot table ให้หน่อย, ช่วยจัดการข้อมูลให้ดูง่าย, และงานยากๆ เช่น ออกงบการเงินแทนเรา ก็ยังสามารถทำได้

**Connectors** คือ "สะพานเชื่อม" ระหว่าง Claude กับแอปภายนอก เพื่อให้ Claude เข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง

The screenshot displays the 'Connectors' section of the Claude interface. On the left sidebar, the 'Connectors' tab is highlighted. The main area shows a 'Connectors' header with a search icon and a '+' button. Below this, there are two options: 'Browse connectors' and 'Add custom connector'. A yellow arrow points from the '+' button in the header to the '+' button next to the 'Google Drive' connector in the 'Directory' section. The 'Directory' section lists several connectors: Google Drive (Most popular), Google Calendar (#2 popular), Gmail (#3 popular), Zoom for Claude (Trending), monday.com (Interactive), and Atlassian Rovo (#7 popular). Each connector card includes a brief description and a '+' button to add it.

Customize

Skills

Connectors

Connectors

Not connected

GitHub Integration

Browse connectors

Add custom connector

เชื่อมต่อ Google drive เข้าถึงไฟล์ใน GG Drive ได้ทั้งหมด

Directory

Skills

Connectors

Plugins

Search connectors...

Anthropic & Partners

Google Drive

Most popular

Search, read, and upload files instantly

Google Calendar

#2 popular

Manage your schedule and coordinate meetings effortlessly

Gmail

#3 popular

Draft replies, summarize threads, & search your inbox

Zoom for Claude

Trending

Search, recap, and act on your Zoom meetings

monday.com

Interactive

Manage projects, boards, and workflows in monday.com

Atlassian Rovo

#7 popular

Access Jira & Confluence from Claude

**Customize**

Skills

**Connectors**

**Connectors**

Google Drive

Web

Not connected

GitHub Integration

**Google Drive** Disconnect ...

Connect Google Drive to Claude to search through your documents, read file contents, upload new files, and analyze your data. Claude can find specific documents even when you don't remember the exact name, read and analyze the content of Google Docs, Sheets, Slides, and PDFs, and upload files directly to your Drive. Useful for finding project notes, extracting data from spreadsheets, preparing meeting materials, or organizing files scattered across your Drive.

**Tool permissions**

Choose when Claude is allowed to use these tools.

Read-only tools 6

| Tool                  | Permission     |
|-----------------------|----------------|
| download_file_content | Needs approval |
| get_file_metadata     | Needs approval |
| get_file_permissions  | Needs approval |
| list_recent_files     | Needs approval |
| read_file_content     | Needs approval |
| search_files          | Needs approval |

Write/delete tools 1

| Tool        | Permission     |
|-------------|----------------|
| create_file | Needs approval |

Always allow  
Needs approval  
Blocked  
Custom

**Note** เราสามารถตั้งค่าสิทธิ์การเข้าถึงโปรแกรมของเราได้ เช่นอนุมัติให้ทำทุกอย่างได้หมด ก็สามารถตั้งค่าสิทธิ์ให้เป็นเป็น Always allow ได้

## Skill | Task | Project

**Task** = คล้ายกับการ Chat ของ Chatgpt, Gemini ข้อดีคือสามารถเข้าถึงไฟล์ในเครื่องคอมได้ หรือ Google drive ได้ (เหมาะกับงานแปลงไฟล์, จัดการโฟลเดอร์, ประมวลผลข้อมูล)

**Project** = งานที่ต้องต้องทำซ้ำเป็นประจำ รวมงาน Task เข้าด้วยกัน

**Skill** = สูตรในการทำงาน ที่เราเขียนเอาไว้ล่วงหน้า (คล้ายกับการเขียน Instruction)

### ความสัมพันธ์กัน

Project (โฟลเดอร์)

- └─ Task 1 ← อาจใช้ Skill A
- └─ Task 2 ← อาจใช้ Skill B
- └─ Task 3 ← สั้นตรง ๆ ไม่ต้อง Skill

☀️ Happy Sunday, Nut

How can I help you today?



Sonnet 4.6 ▾



📁 Strategize

🛠️ Create

🎓 Learn

Opus 4.7

Most capable for ambitious work

Sonnet 4.6

Most efficient for everyday tasks

Haiku 4.5

Fastest for quick answers

Adaptive thinking

Thinks for more complex tasks



More models



เวลาทำงานให้ใช้การพูด  
จะเร็วกว่าพิมพ์

ใช้ในงานที่ต้องใช้ความคิด (เปลี่ยนเครดิตสุด)

งานทั่วไปในชีวิตประจำวัน

ถามไว้นตอบไว

กรณีอยากให้คิดเยอะๆ (งานซับซ้อน ยาก)

## วิธีการสร้าง Task

**+ New task**

Projects

Scheduled

Live artifacts

Dispatch Beta

Customize

Pinned

Drag to pin

Recents

- Create course sales images for gold s
- Delete empty photos in bulk
- Accounting audit fee proposal
- Create audit service quotation
- Convert Word document to PDF

**Let's knock something off your list**

[Learn how to use Cowork safely.](#)

ช่วยทำใบเสนอราคาให้หน่อย  
ลูกค้า : บริษัท ทดสอบ จำกัด  
ค่าสอบบัญชี : 20000 บาท  
รอบบัญชี : 1 มกราคม 2569 ถึง 31 ธันวาคม 2569  
วันที่ออกใบเสนอราคา 26 เมษายน 2569  
เปลี่ยนเลขที่ใบเสนอราคาต่อจากใบล่าสุดเลย

เขียน Prompt สั่งงาน

+  Location ที่ให้ Ai เข้าถึงเพื่อนำงาน

 C:\Users\kritk\OneDrive\Desktop\ใบเสนอราคา

Ask Sonnet 4.6

**\*Claude เข้าถึงไฟล์ในเครื่องเราได้เฉพาะ Drive C เท่านั้น**

Ctrl Enter to start a task and keep going

## วิธีการสร้าง Project

The screenshot shows the Cowork interface. On the left is a sidebar with a search bar containing 'Cowork' and a list of items: '+ New task', 'Projects' (highlighted with a red box), 'Scheduled', 'Live artifacts', 'Dispatch' (with a 'Beta' tag), 'Customize', and 'Pinned'. The main area is titled 'Projects' and has a 'New project' button (highlighted with a red box) in the top right corner. A modal titled 'Create a new project' is open, describing it as 'A dedicated place for ongoing work, where context builds over time. Files and instructions stay in a folder on your computer.' The modal offers three options: 'Start from scratch' (Set up a new folder with instructions and files.), 'Import a project' (Bring a project you made in Chat over to Cowork.), and 'Use an existing folder' (Give Claude a folder you already work from.).

**Create a new project**  
A dedicated place for ongoing work, where context builds over time. Files and instructions stay in a folder on your computer.

- Start from scratch**  
Set up a new folder with instructions and files.
- Import a project**  
Bring a project you made in Chat over to Cowork.
- Use an existing folder**  
Give Claude a folder you already work from.

**เริ่มใหม่ทั้งหมด – สร้างใหม่จาก 0 เลย**

**นำเข้าข้อมูลจาก Chat มาสร้าง Project – กรณีมีการ Chat มาอาจจะเอามาสร้างเป็น Project**

**มี Folder งานเดิม – กรณีต้องการใช้ folder เดิมที่เคยใช้สิทธิ Cowork ในการเข้าถึงอยู่แล้ว (ไม่ค่อยต่างกับ 1)**

## Workshop 15

# ตัวอย่างการสร้าง Project สำหรับเป็นผู้ช่วยในการจัดทำใบเสนอราคาค่าทำบัญชี

## Start a new project

Name \*

ออกใบเสนอราคาค่าบริการสอบบัญชี

Instructions

Tell Claude how to work in this project (optional)

Add files

+ Drop files here or click to browse

Choose project location

C:\Users\kritk\OneDrive\Documents\Claude\Proje...

Memory is off

Cancel

Create

คุณเป็นผู้ช่วยของสำนักงานบัญชี ชื่อ บริษัท เคเคเอ็น การบัญชี จำกัด  
หน้าที่หลักคือออกใบเสนอราคาให้กับลูกค้า

กฎในการทำงาน

- ต้องออกเป็นภาษาไทยเสมอ
- ให้ยึด template เป็นหลัก
- ถ้าผู้สั่งงานไม่ได้บอกค่าบริการมา ให้ยึดค่าบริการตาม price list เท่านั้น
- ทำออกมาเป็นไฟล์ word (.docx) ตาม template
- การ run เอกสารเอกสารและชื่อไฟล์ ให้ต่อจากเลขที่ล่าสุดเท่านั้น เช่น เอกสารล่าสุด QA2569-01 เลขที่ต่อไปคือ QA2569-02
- ในไฟล์ template ส่วนที่ต้องแก้ไขจะเป็นตัวอักษรสีแดงเท่านั้น

ข้อมูลที่ใช้ในการออก

- วันที่ออกเอกสาร (ถ้าไม่ได้บอกให้ใช้วันที่ปัจจุบัน)
- ชื่อลูกค้า
- จำนวนเอกสาร ค่าบริการ (ถ้ามี)

template ใบเสนอ  
ราคา.docx

99 lines

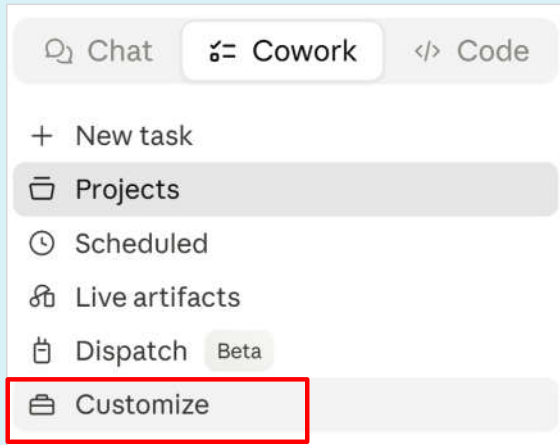
DOCX

ตารางค่า  
บริการ.xlsx

XLSX

Location ที่ Save ไฟล์ใบเสนอราคา

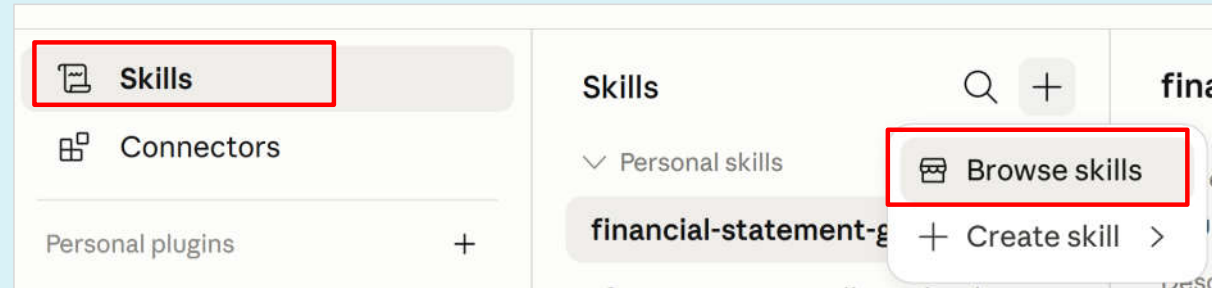
## วิธีการติดตั้งและใช้งาน Skill



**Skill** = ความสามารถเดียว

**Plugin** = ชุดเครื่องมือครบวงจรที่รวม Skills

+ การเชื่อมต่อระบบภายนอก



### Directory

Skills  
Connectors  
Plugins

finance

Anthropic & Partners

Personal



Finance  
Anthropic

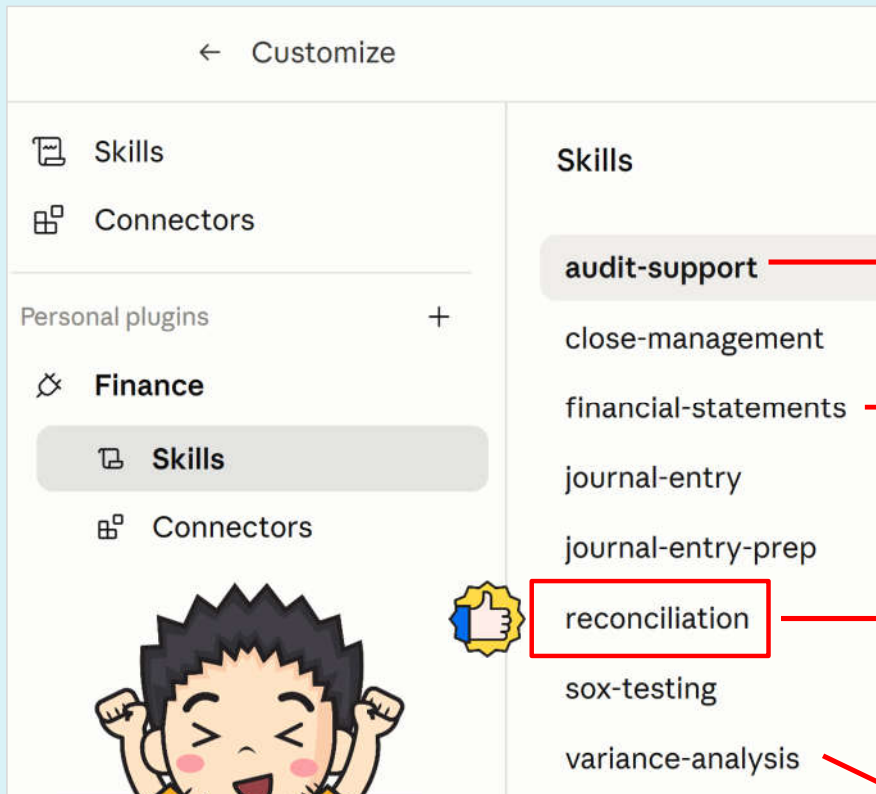


+

Streamline finance and accounting workflows, from journal entries and reconciliation to financial statements and...

นักบัญชีควรมีติดเครื่อง

## Plugin finance มี Skill อะไรที่น่าสนใจบ้าง



**audit-support** → สร้าง testing workpapers, เลือก audit samples

close-management

**financial-statements** → สร้างงบการเงินตั้งแต่พื้นฐานการเงิน, งบกำไรขาดทุน ยันงบกระแสเงินสดได้เลยจากงบทดลอง

journal-entry

journal-entry-prep

**reconciliation** → กระทบยอดบัญชี เปรียบเทียบ GL กับ subledger, bank statements หรือข้อมูลจากบุคคลที่สาม

sox-testing

variance-analysis

→ วิเคราะห์ ความแตกต่างทางการเงิน

## Workshop 16

มาลองใช้ Skill เพื่อจัดทำงบการเงินกัน

| A            | B                                            | C     | D                                            | E                                | F              | G              | H  |
|--------------|----------------------------------------------|-------|----------------------------------------------|----------------------------------|----------------|----------------|----|
| Account code | Account name                                 | Group | Group Name                                   | Sub Group                        | YE2024         | YE2025         | AD |
| 11110-00     | เงินสด                                       | C     | เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด               |                                  | 92,095.59      | 66,467.05      | -  |
| 11130-01     | เงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย #046-3-88165-0 | C     | เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด               |                                  | 80,487.33      | 116,601.58     | -  |
| 11300-01     | ลูกหนี้การค้า-ในประเทศ                       | E     | ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น         | ลูกหนี้การค้า                    |                | 192,664.20     | -  |
| 11600-03     | ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด                       | E     | ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น         | ภาษีซื้อรอใช้สิทธิ์              | 157.50         | 3,780.54       | -  |
| 11600-05     | ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย                     | E     | ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น         | ภาษีเงินได้นิติบุคคลจ่ายล่วงหน้า | 459.23         | 1,541.97       | -  |
| 11620-07     | ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า                       | E     | ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น         | ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า           | 12,847.81      | 8,866.34       | -  |
| 11630-01     | รายได้ค้ำจັນ                                 | E     | ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น         | ดอกเบี้ยค้ำจัน                   | 28,558.75      | 94,750.53      | -  |
| 11410-01     | ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแก่กรรมการ               | I2    | เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน |                                  | 3,300,000.00   | 3,200,000.00   | -  |
| 12300-05     | เครื่องมือเครื่องใช้                         | K     | อุปกรณ์ - สหธิ                               | เครื่องมือและเครื่องใช้          | 4,560.75       | 4,560.75       | -  |
| 12300-06     | เครื่องใช้สำนักงาน                           | K     | อุปกรณ์ - สหธิ                               | เครื่องใช้สำนักงาน               | 178,967.05     | 253,822.19     | -  |
| 12300-07     | เครื่องตกแต่งสำนักงาน                        | K     | อุปกรณ์ - สหธิ                               | เครื่องตกแต่งสำนักงาน            | 133,324.63     | 133,324.63     | -  |
| 12300-09     | คอมพิวเตอร์                                  | K     | อุปกรณ์ - สหธิ                               | คอมพิวเตอร์                      | 41,102.80      | 41,102.80      | -  |
| 12400-05     | ค่าเสื่อมราคาสะสม - เครื่องมือเครื่องใช้     | K     | อุปกรณ์ - สหธิ                               | เครื่องมือและเครื่องใช้          | (2,731.85)     | (4,558.75)     | -  |
| 12400-06     | ค่าเสื่อมราคาสะสม - เครื่องใช้สำนักงาน       | K     | อุปกรณ์ - สหธิ                               | เครื่องใช้สำนักงาน               | (106,165.80)   | (132,038.91)   | -  |
| 12400-07     | ค่าเสื่อมราคาสะสม - เครื่องตกแต่งสำนักงาน    | K     | อุปกรณ์ - สหธิ                               | เครื่องตกแต่งสำนักงาน            | (46,121.58)    | (69,792.76)    | -  |
| 12400-09     | ค่าเสื่อมราคาสะสม-คอมพิวเตอร์                | K     | อุปกรณ์ - สหธิ                               | คอมพิวเตอร์                      | (41,101.80)    | (41,101.80)    | -  |
| 21500-02     | ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนด                        | M     | เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น                        | ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนดชำระ        |                | (12,604.20)    | -  |
| 21500-03     | เจ้าหนี้กรมสรรพากร                           | M     | เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น                        | เจ้าหนี้กรมสรรพากร               | (4,907.70)     | (16,492.73)    | -  |
| 21500-05     | เจ้าหนี้กรมสรรพากร-36                        | M     | เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น                        | เจ้าหนี้กรมสรรพากร               |                | (3,553.04)     | -  |
| 21510-01     | ค่าจ้าง-ค้ำจัน                               | M     | เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น                        | ค่าใช้จ่ายค้ำจัน                 | (350,000.00)   | -              | -  |
| 21510-12     | ค่าใช้จ่ายค้ำจันอื่น ๆ                       | M     | เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น                        | ค่าบริการตรวจสอบบัญชีค้ำจัน      | (12,500.00)    | (13,000.00)    | -  |
| 21510-12#1   | ค่าบริการจัดทำบัญชีค้ำจัน                    | M     | เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น                        | ค่าบริการจัดทำบัญชีค้ำจัน        | (2,407.50)     | (3,477.50)     | -  |
| 21520-02     | ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย-ภงด.3               | M     | เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น                        | ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนาสง   | (3,345.00)     | (3,150.00)     | -  |
| 21520-03     | ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย-ภงด.53              | M     | เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น                        | ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนาสง   | (67.50)        | (97.50)        | -  |
| 21530-02     | รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า                   | M     | เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น                        | รายได้รับล่วงหน้า                | (49,600.71)    | (49,147.02)    | -  |
| 31000-01     | ทุนหุ้นสามัญ                                 | T     | ส่วนของผู้ถือหุ้น                            |                                  | (1,000,000.00) | (1,000,000.00) | -  |
| 33000-00     | กำไร(ขาดทุน)สะสม                             | T1    | กำไร(ขาดทุน)สะสม                             |                                  | (1,775,303.48) | (2,253,612.00) | -  |
| 42000-01     | รายได้ค่าบริการ                              | U110  | รายได้จากการให้บริการ                        |                                  | (1,566,551.28) | (2,224,962.76) | -  |
| 43000-01     | ดอกเบี้ยรับ                                  | U120  | รายได้อื่น                                   |                                  | (66,685.75)    | (66,343.51)    | -  |
| 51500-00     | ต้นทุนบริการ                                 | U210  | ต้นทุนการให้บริการ                           |                                  | 7,200.00       | 4.3            | -  |
| 53100-14     | ค่าจ้าง - ต้นทุนบริการ                       | U210  | ต้นทุนการให้บริการ                           |                                  |                | 350.0          | -  |
| 53100-17     | ค่าจ้าง                                      | U210  | ต้นทุนการให้บริการ                           |                                  | 461,500.00     | 125,040.00     | -  |
| 53100-20     | ค่าจ้าง                                      | U210  | ต้นทุนการให้บริการ                           |                                  | 45,000.00      | 500,000.00     | -  |

Claude

/clean-data-xls

/dcf-model

/comp-analysic

Claude Fable 5 is currently unavailable.

[Learn more](#)

E15 selected

/finance/financial-statements

ช่วยจัดทำงบการเงินสำหรับปี 2568 ให้น้อยครับ

TAB "TB2025" เป็นงบทดลอง Final เปรียบเทียบปี 2567 กับ 2568

TAB "BS" "EQ" "Note" เป็นงบการเงินปี 2567 ครับ อยากให้แปลงเป็นปี 2568

+ >> ⌚ Opus 4.8

Ready Accessibility: Good to go

100%



การใช้งาน Skill ให้พิมพ์ “/” แล้วต่อด้วยชื่อ Skill

Bank statement  
7-12.pdf

PDF

GL 7-12.pdf

PDF

/reconciliation

ช่วยจัดทำรายงานกระทบบยอดเงินฝากธนาคารให้หน่อย

ไฟล์ที่แนบ

- Bank statement
- GL

ให้ทำรายงานกระทบบยอดแบบละเอียดจับคู่ที่ละรายการเลย (ยอดรวม+- 1 วัน)  
วันที่ + จำนวนเงิน + ด้านรับ/จ่าย + เลขที่ Voucher

สร้าง Excel 4 sheet:

- (1) รายการจับคู่ได้ พร้อมเลขที่เอกสาร GL
- (2) รายการใน GL ที่ไม่พบใน Bank
- (3) รายการใน Bank ที่ไม่พบใน GL
- (4) สรุปยอด

+



Work in a project

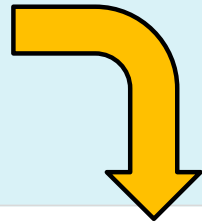
Ask

Sonnet 4.6 Medium

## Workshop 10

มาลองใช้ Skill เพื่อจัดทำ Bank reconcile กัน

ในบางครั้ง เราต้องสั่งงาน Ai หลายครั้ง เพื่อปรับแก้งานที่ Ai ทำไม่ถูกต้อง ซึ่งกว่าจะได้ผลลัพธ์ที่ต้องการจะต้องเสียเวลามาก กรณีที่เป็นงานที่จะต้องทำซ้ำใหม่ในอนาคต และไม่ยากลเสียเวลาหลายรอบในการสั่งงาน ให้ถาม Ai เลย



ในอนาคต ถ้าสั่งแค่ prompt เดียวจบ โดยให้ได้ผลลัพธ์ออกมาแบบนี้ จะต้องเขียน prompt ว่าอย่างไร ขอแบบ copy วางได้เลย

+



## วิธีสร้าง Dashboard

The screenshot shows the 'Artifacts' dashboard interface. On the left is a sidebar with navigation options: Home, Code, New, Projects, Artifacts (highlighted with a red box and a yellow circle with the number 1), Scheduled, Dispatch (marked Beta), and Customize. The main area is titled 'Artifacts' and includes a search bar labeled 'Search artifacts...'. To the right of the search bar are a 'Filter by All' dropdown and a 'New artifact' button. A dropdown menu is open from the 'New artifact' button, showing two options: 'Create chat artifact' (highlighted with a red box and a yellow circle with the number 2) and 'Create Cowork artifact'. Below the search bar, a section titled 'Let's get cooking! Pick an artifact category or start building your idea from scratch.' contains seven category tiles: 'Apps and websites' (highlighted with a red box and a yellow circle with the number 3), 'Documents and templates', 'Games', 'Productivity tools', 'Creative projects', 'Quiz or survey', and 'Start from scratch'.

Home Code

+ New

Projects

Artifacts

Scheduled

Dispatch Beta

Customize

### Artifacts

Filter by All

New artifact

Create chat artifact

Create Cowork artifact

Search artifacts...

Let's get cooking! Pick an artifact category or start building your idea from scratch.

Apps and websites

Documents and templates

Games

Productivity tools

Creative projects

Quiz or survey

Start from scratch

GL - บริษัท ตัวอย่าง  
จำกัด.xlsx

XLSX

อัปโหลดไฟล์ GL  
(หรือเพิ่ม TB)

อยากให้ช่วยสร้าง dashbosrd แสดงผลการดำเนินงานจากไฟล์ excel ที่อัปโหลดขึ้นไป  
แต่ช่วยคิดให้หน่อยว่าผู้บริหารอยากเห็นข้อมูลอะไรบ้าง และ GL มีข้อมูลเพียงพอที่จะทำได้  
ฝากด้วยนะ

กำหนดรูปแบบ Dashboard ที่ต้องการ





กรณีที่ไม่ต้องการสร้าง Dashboard ใหม่ทุกครั้งเมื่อมีการอัปเดตข้อมูล GL ใหม่  
สร้างกำหนดให้ AI สร้างระบบ Browse file ข้อมูล GL ใหม่ได้

ถ้าอยากเพิ่มระบบ browser file เพื่ออัป file แล้วประมวลผลข้อมูลใหม่ได้ไหมครับ

#### GENERAL LEDGER SUMMARY

### บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

รอบบัญชี 01-01-2025 ถึง 31-12-2025 · จัดทำจากสมุดบัญชีแยกประเภท (General Ledger) · ข้อมูล ณ วันที่นำออก 18-05-2026



|           |               |                     |                      |                      |                   |
|-----------|---------------|---------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| รายได้รวม | ค่าใช้จ่ายรวม | กำไร (ขาดทุน) สุทธิ | เงินสด+เงินฝากธนาคาร | ลูกหนี้การค้าคงเหลือ | จำนวนรายการทิ้งปี |
| 3,105,399 | 3,504,296     | (398,897)           | 5,318                | 866,346              | 3,990             |

📁 อัปโหลดไฟล์ GL ใหม่ รองรับไฟล์ .xlsx รูปแบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger) — ประมวลผลทั้งหมดในเบราว์เซอร์ ไม่มีการส่งข้อมูลออกไปที่ใดๆ

เลือกไฟล์ .xlsx

🔄 ใช้ข้อมูลเดิม

ภาพรวม

งบกำไรขาดทุน

งบแสดงฐานะการเงิน

สภาพคล่อง

ลูกค้า & คู่ค้า

รายการบัญชี

#### 01 ภาพรวมผลการดำเนินงาน

สรุปรายได้ ค่าใช้จ่าย และกำไร/ขาดทุนสุทธิรายเดือน เปรียบเทียบตลอดรอบบัญชี

## GENERAL LEDGER SUMMARY

## บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

รอบบัญชี 01-01-2025 ถึง 31-12-2025 · จัดทำจากสมุดบัญชีแยกประเภท (General Ledger) · ข้อมูล ณ วันที่นำออก 18-05-2026



|           |               |                     |                      |                      |                   |
|-----------|---------------|---------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| รายได้รวม | ค่าใช้จ่ายรวม | กำไร (ขาดทุน) สุทธิ | เงินสด+เงินฝากธนาคาร | ลูกหนี้การค้าคงเหลือ | จำนวนรายการทั้งปี |
| 3,105,399 | 3,504,296     | (398,897)           | 5,318                | 866,346              | 3,990             |

📁 อัปเดตไฟล์ GL ใหม่ รองรับไฟล์ .xlsx รูปแบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger) — ประมวลผลทั้งหมดในเบราว์เซอร์ ไม่มีการส่งข้อมูลออกไปที่ใดๆ

เลือกไฟล์ .xlsx

📄 ไขข้อมูลเดิม

ภาพรวม

งบกำไรขาดทุน

งบแสดงฐานะการเงิน

สภาพคล่อง

ลูกค้า &amp; คู่ค้า

รายการบัญชี

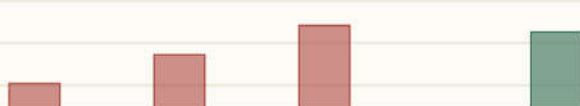
## 01 ภาพรวมผลการดำเนินงาน

สรุปรายได้ ค่าใช้จ่าย และกำไร/ขาดทุนสุทธิรายเดือน เปรียบเทียบตลอดรอบบัญชี

## รายได้ vs ค่าใช้จ่าย รายเดือน

หน่วย: บาท

600,000  
500,000  
400,000



ตัวอย่าง Dashboard ที่ AI สร้างขึ้นมาให้