



คู่มือปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา

การสรรหา

ประธาน กรรมการดำเนินการและคณะผู้ตรวจสอบกิจการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด

วันสรรหาซองหน้า



วันอาทิตย์ที่

13

กันยายน 2569



เวลา **08.00 - 15.00 น.**



ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ทอง สสจ.อุดรธานี

วันสรรหา



วันจันทร์ที่

21

กันยายน 2569



เวลา **08.00 - 14.00 น.**



ณ หน่วยสรรหาที่สมาชิกสังกัด



จัดทำโดย

คณะกรรมการสรรหาฯ

คำนำ

การสรรหาประธาน กรรมการดำเนินการ และคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2570 สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด นั้น เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาเป็นส่วนสำคัญที่สุดในกระบวนการสรรหา และหน่วยสรรหาที่จะทำให้การสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริตและเที่ยงธรรม การที่จะเป็นเช่นนี้ได้ เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาทุกคน ต้องมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องแม่นยำทุกขั้นตอน

คณะกรรมการสรรหา จึงได้จัดทำคู่มือเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานในหน่วยสรรหา จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเกิดประโยชน์ในการจัดการสรรหาของหน่วยสรรหาได้ตามวัตถุประสงค์ต่อไป

คณะกรรมการสรรหา

สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา.....	1
1. ประธานประจำหน่วยสรรหา.....	1
2. เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา (จปน.)	1
คุณสมบัติผู้มีสิทธิสรรหา.....	2
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา.....	3
1.การอบรม.....	3
2.การรับและตรวจนับวัสดุอุปกรณ์การสรรหา.....	3
3. การตรวจนับจำนวนบัตรสรรหาและการตรวจสอบการประทับตราบนบัตรสรรหา.....	4
4. การดำเนินการหลังจากการรับและตรวจนับวัสดุอุปกรณ์.....	4
5.การเก็บรักษาถุงบรรจุบัตรสรรหาพร้อมวัสดุอุปกรณ์ก่อนวันสรรหา.....	4
6.การจัดสถานที่สรรหา.....	5
7. ประกาศและคำสั่ง.....	5
วันสรรหา.....	8
1. เตรียมความพร้อมก่อนเปิดการลงคะแนนเวลาประมาณ 06.00 น. - 08.00 น.	8
2. เมื่อประกาศลงคะแนนสรรหาแล้วให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาดำเนินการ ดังนี้..	9
3. การดำเนินการหลังจากปิดการลงคะแนนสรรหาหลังจากเวลา 14.00 น.	11
การนับคะแนน.	13
ลักษณะบัตรเสีย.	14
ตัวอย่างลักษณะเครื่องหมายที่เป็นบัตรดี.....	15
ตัวอย่างลักษณะเครื่องหมายที่เป็นบัตรเสีย.....	16
ลักษณะบัตรดีบางส่วน.....	17
สมาชิกสรรหากับการหักทวง	18
การดำเนินการหลังการนับคะแนนเสร็จสิ้น.....	18
ข้อพึงระวังในการปฏิบัติ.....	21
ตัวอย่างแผนผังสถานที่สรรหา	23

เอกสารประกอบ

1. คู่มือสรรหา 2570
2. ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหา(ก.ส.1)
มี 2 ชุด
ชุดที่ 1 สำหรับปิดประกาศ และ
ชุดที่ 2 สำหรับลงลายมือชื่อเข้าใช้สิทธิสรรหา (ชุดหมายเหตุ)
3. แบบประกาศจำนวนบัตรก่อนการสรรหา (พิมพ์ 3 ชุด)(ก.ส.2)
- 4.แบบรายงานเหตุการณ์ประจำหน่วยสรรหา(ก.ส.3)
- 5.แบบชี้คะแนนผู้ตรวจสอบกิจการ(ก.ส.4)
- 6.แบบรายงานผลการนับคะแนน.....(ก.ส.5)
- 7.ประกาศผลการนับคะแนนการสรรหา(ก.ส.6)
- 8.แบบทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่(ก.ส.7)
- 9.ป้ายสำหรับปิดช่องใส่บัตรสรรหา(ก.ส.8)
- 10.ประกาศจำนวนบัตรสรรหาหลังลงคะแนน (พิมพ์ 3 ชุด)(ก.ส.9)
- 11.รายงานการส่งมอบบรรจุบัตรสรรหา(ก.ส.10)
- 12.ประกาศงดการลงคะแนนสรรหาในวันสรรหา(ก.ส.11)
- 13.ประกาศงดการนับคะแนนสรรหา(ก.ส.12)
- 14.ข้อมูลจำนวนบัตรสรรหาในถุงวัสดุใส(ก.ส.13)
- 15.แบบคำร้องขอเพิ่มชื่อ(ก.ส.14)
- 16.ประกาศเปลี่ยนแปลงหน่วยสรรหาและสถานที่สรรหา.....(ก.ส.15)
- 17.ประกาศข้อห้ามการหาเสียง(ก.ส.16)

เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา

1. ประธานประจำหน่วยสรรหา

อำนาจหน้าที่

- 1) อำนวยความสะดวก และให้คำแนะนำในการจัดทำ และตรวจสอบเอกสารการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยขั้นตอนการสรรหาประธาน กรรมการ และคณะผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2564
- 2) ปฏิบัติตามที่คณะกรรมการสรรหา มอบหมายหรือมีคำสั่ง
- 3) ร่วมเดินทางไปรับและส่ง คูหาลงคะแนน หีบบัตร ถุงบรรจุบัตรสรรหา แบบพิมพ์ และวัสดุต่างๆ พร้อมกับเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาด้วย

2. เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา (จป.น.)

2.1 เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย

- 1) ประธานประจำหน่วยสรรหา 1 คน
- 2) กรรมการประจำหน่วยสรรหาไม่น้อยกว่า 2 คน

2.2 อำนาจหน้าที่

2.2.1 จัดเตรียมสถานที่ ดังนี้

- 1) จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ กระดานนับคะแนน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 จัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการสรรหา ประจำหน่วย (สหกรณ์จัดหาให้) ดังนี้

- 1) ป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา ตามจำนวนเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา นั้น ๆ
- 2) ป้ายไว้นิล ประจำหน่วยสรรหา ขนาด 2 * 0.7 เมตร
- 3) ป้ายรายชื่อผู้สมัครรับการสรรหา
- 4) บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหา (ก.ส.1)
- 5) แบบประกาศจำนวนบัตรสรรหา ก่อนลงคะแนน (ก.ส.2)
- 6) แบบบันทึกเหตุการณ์ (ก.ส.3)
- 7) แบบขีดคะแนนสรรหา (ก.ส.4)
- 8) แบบรายงานผลคะแนน (ก.ส.5)
- 9) ประกาศผลการนับคะแนนการสรรหาประจำหน่วย (ก.ส.6)
- 10) แบบทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา (ก.ส.7)
- 11) ป้ายปิดช่องใส่บัตร (ก.ส.8)
- 12) ประกาศรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรสรรหา เมื่อเสร็จสิ้นการลงคะแนน (ก.ส.9)
- 13) รายงานการส่งถุงบรรจุบัตรสรรหา (ก.ส.10)
- 14) ประกาศงดการลงคะแนนสรรหาในวันสรรหา (ก.ส.11)
- 15) ประกาศงดการนับคะแนนสรรหา (ก.ส.12)

16) ข้อมูลจำนวนบัตรสรรหาในถุงวัสดุใส (ก.ส.13)

17) แบบคำร้องขอเพิ่มชื่อ (ก.ส.14)

(อนุโลมให้ จป.น. สามารถลงชื่อเพิ่มในหน่วยสรรหาที่ตนปฏิบัติหน้าที่ได้ ซึ่งการขอเพิ่มชื่อที่ต้องกรอกแบบฟอร์มขอเพิ่มชื่อ กส.14 ได้แก่ ผู้มาราชการ (แบบเอกสารมาราชการ), คนที่ยื่นขอย้ายหน่วยสรรหาแล้ว แต่รายชื่อตก หล่น หรือไม่ปรากฏในแบบ กส.1, คนที่ยื่นสรรหาล่วงหน้าแล้วแต่ไม่ได้ไปใช้สิทธิสรรหาล่วงหน้าให้ไปใช้สิทธิสรรหาในวันสรรหาจริงได้)

18) แบบประกาศเปลี่ยนแปลงหน่วยสรรหา และสถานที่สรรหา (ก.ส.15)

19) บัตรสรรหา

20) กระดาษขีดคะแนน ปากกา ถุงพลาสติก ยางรัด

2.2.3 ให้ดำเนินการสรรหา และดูแล ควบคุม กำกับ ให้เป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม

2.2.4 กรณีเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหามาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามจำนวน ให้ประธานประจำหน่วยสรรหา มีอำนาจหน้าที่ พิจารณาสมาชิกจากผู้มีสิทธิสรรหาลงคะแนนสรรหามา ดำเนินการแทนเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาผู้ซึ่งไม่มาปฏิบัติหน้าที่ โดยให้บันทึกรายงาน เหตุการณ์ (ก.ส.3) พร้อมให้สมาชิกผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหาในกลุ่มนั้นลงนามรับรองอย่างน้อย 2 คน กรณีไม่มีสมาชิกผู้มีสิทธิสรรหาลงนามรับรองให้บันทึกในรายงานเหตุการณ์ (ก.ส.3) ด้วย แล้วแจ้งให้คณะกรรมการสรรหาทราบโดยทันที

2.2.5 ให้ทำการนับคะแนนจากบัตรสรรหา ให้เกิดความถูกต้อง และบริสุทธิ์ ยุติธรรม

2.2.6 รายงานนับคะแนน และนำเสนอผลคะแนนสรรหา ให้กับคณะกรรมการสรรหาหลังจากนับคะแนนเสร็จทันที

2.2.7 ส่งมอบอุปกรณ์ บัญชีรายชื่อ และบัตรสรรหา ให้กับผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ประสานงานประจำหน่วยสรรหา เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการสรรหาต่อไป

คุณสมบัติผู้มีสิทธิสรรหา

เป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด ประเภทสามัญ

** การเป็นสมาชิกสมบูรณ์ สมาชิกต้องชำระหุ้นแล้วอย่างน้อย 1 งวด และคณะกรรมการมีมติรับเป็นสมาชิก **

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา

1. การอบรม

1.1 เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาได้แก่ ประธานประจำหน่วยสรรหา และเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา จะต้องเข้ารับการอบรมตามที่คณะกรรมการสรรหา จัดให้มีการอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาท และหน้าที่ของตนเองตามประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติคณะกรรมการสรรหา

1.2 ให้บันทึกการมา และไม่มา อบรมของเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา เพื่อให้คณะกรรมการสรรหา เก็บไว้เป็นข้อมูลในการตรวจติดตามการปฏิบัติงานในวันสรรหา

2. การรับและตรวจนับวัสดุอุปกรณ์การสรรหา

2.1 ในวันรับวัสดุอุปกรณ์การสรรหา ให้คณะกรรมการสรรหาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเชิญประธานประจำหน่วยสรรหาทุกคน มารับฟังข้อเน้นย้ำ ข้อพึงระวังในการปฏิบัติหน้าที่อีกครั้งหนึ่ง และแจ้งข้อสั่งการใหม่ (ถ้ามี)

2.2 เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา เป็นผู้รับมอบอุปกรณ์การสรรหา แบบพิมพ์ที่ใช้ในการสรรหา และวัสดุอุปกรณ์การสรรหา อื่นๆ จาก คณะกรรมการสรรหาหรือบุคคลหรือคณะบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาแต่งตั้ง ดังนี้

2.2.1 วัสดุ

- 1) หีบบัตรสรรหา (หน่วยที่มี 2 กลุ่ม ให้มีหีบ 4 ใบ ส่วนหน่วยที่มี 3 กลุ่ม ให้มีหีบ 5 ใบ)
- 2) บัตรสรรหา
- 3) ตัวอย่างบัตรสรรหา
- 4) คูหาลงคะแนน อย่างน้อย 3 คูหา
- 5) ถุงพลาสติกใสขนาดเพียงพอบรรจุบัตรสรรหาที่ผ่านการนับคะแนนแล้ว หลักฐานเอกสารเกี่ยวกับการสรรหาและถุงบรรจุบัตรสรรหา วัสดุอุปกรณ์การสรรหา
- 6) กระดาษจดลำดับที่ เทปกาว หนึ่งยางวง เชือก เหล็กแหลม (ตะปู) ปากกาเคมี เส้นเล็กใช้ขีดคะแนน ป้ายปิดประกาศ ไม้บรรทัด เชือกขาวแดง แถบพลาสติกกันบริเวณ (เชือกฟาง) ปากกา ฯลฯ

7) นาฬิกา

8) ป้ายชื่อติดหน้าออกกรรมการฯ ป้ายชี้บอกทางไปลงคะแนน ป้ายแสดงที่ตั้งของหน่วยสรรหา ป้ายทางเข้า ป้ายทางออกของที่สรรหา ป้ายบริเวณที่สรรหา และป้ายอื่น ๆ

9) วัสดุอื่นๆตามความเห็นสมควร

2.2.2 แบบพิมพ์ที่ใช้ในการสรรหา

- 1) ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหา (ก.ส.1)
- 2) ประกาศจำนวนบัตรสรรหาก่อนการลงคะแนน (ก.ส.2)
- 3) แบบรายงานเหตุการณ์ประจำหน่วยสรรหา (ก.ส.3)
- 4) แบบกรอกคะแนนการสรรหา (ก.ส.4)

- | | |
|---|----------|
| 5) รายงานผลการนับคะแนน | (ก.ส.5) |
| 6) ประกาศผลการนับคะแนน | (ก.ส.6) |
| 7) แบบทักท้วงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการสรรหา | (ก.ส.7) |
| 8) ป้ายสำหรับปิดช่องใส่บัตรสรรหา | (ก.ส.8) |
| 9) ประกาศรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรสรรหา เมื่อเสร็จสิ้นการลงคะแนน | (ก.ส.9) |
| 10) รายงานการส่งหีบบัตรสรรหา | (ก.ส.10) |
| 11) ประกาศงดการลงคะแนนสรรหาในวันสรรหา | (ก.ส.11) |
| 12) ประกาศงดการนับคะแนนสรรหา | (ก.ส.12) |
| 13) ข้อมูลจำนวนบัตรสรรหาในถุงวัสดุใส (ชั้นนอก) | (ก.ส.13) |
| 14) แบบคำร้องขอเพิ่มชื่อ | (ก.ส.14) |

3. การตรวจนับจำนวนบัตรสรรหาและการตรวจสอบการประทับตราบนบัตรสรรหา

- 1) ให้นำจำนวนบัตรสรรหาในแต่ละเล่มที่ละใบให้ครบถ้วนตามยอดบัญชีคุมบัตรสรรหาของแต่ละหน่วยสรรหา
- 2) ตรวจสอบการประทับตราบัตรสรรหาทุกใบ
- 3) บันทึกพร้อมลงลายมือชื่อบนหลังปกหน้าของบัตรสรรหาและบัญชีคุมบัตรสรรหา
- 4) ถ้าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้ลงรายการตามที่ได้รับบัตรจริงและแจ้งกรรมการสรรหาดำเนินการแก้ไข

4. การดำเนินการหลังจากการรับและตรวจนับวัสดุอุปกรณ์

เมื่อได้ตรวจและนับจำนวนบัตรสรรหาตรวจรอยประทับตราบนบัตรสรรหาแบบพิมพ์และอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการสรรหาถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ จปน.ดำเนินการ ดังนี้

- 1) นำบัตรสรรหาทั้งหมดใส่ถุงใส่ใบที่ 1
- 2) นำถุงใบที่ 1 ใส่ในถุงใบที่ 2 นำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหา และแบบขีดคะแนน ใส่ถุงใส่ใบที่ 2
- 3) ปิดถุงใสบรรจุบัตรสรรหาด้วยสายรัดและพันเทปกาวพร้อมให้ จปน.ลงชื่อบนเทปกาวอย่างน้อย 3 คน
- 4) สำหรับแบบพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆให้นำใส่ถุงพลาสติกแยกไว้ต่างหาก

5. การเก็บรักษาถุงบรรจุบัตรสรรหาพร้อมวัสดุอุปกรณ์ก่อนวันสรรหา

ประธานประจำหน่วยสรรหาและเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาที่มีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันนำถุงพลาสติกใสบรรจุบัตรสรรหาแบบพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยตามที่เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาเห็นสมควรซึ่งมีระยะทางไม่ไกลนักและสามารถนำถุงบรรจุบัตรสรรหาแบบพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์ไปยังที่สรรหาได้ในเวลาประมาณ 06.00 น. ของวันสรรหา

6. การจัดสถานที่สรรหา

การเตรียมสถานที่ที่ใช้เป็นที่สรรหา สหกรณ์ฯ เป็นผู้ขอรับการสนับสนุนการใช้สถานที่ของทางราชการให้ จป.น. จัดสถานที่เช่นทำความสะอาดจัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้กระดานสำหรับปิดประกาศให้เพียงพอ

กรณีใช้เต็นท์ด้านหลังของคูหาให้มีฉากหรือป้ายหรือวัสดุทึบแสงกันหรือปิดบังเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นรู้เห็นการลงคะแนน

6.1 การจัดสถานที่สรรหาตามแผนผังการจัดที่สรรหาเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาดำเนินการตามความเหมาะสมของแต่ละสถานที่ดังนี้

- 1) จัดสถานที่ตามแผนผังการจัดที่สรรหาโดยอนุโลมทั้งนี้จะต้องมีบริเวณที่จะให้สมาชิกผู้มีสิทธิสรรหาได้สังเกตการณ์การปฏิบัติงานระหว่างลงคะแนนจนเสร็จสิ้นการนับคะแนนได้
- 2) ตรวจสอบประกาศหรือคำสั่งที่ปิดประกาศหน้าที่สรรหาว่ามีอยู่ครบหรือไม่ถ้าขาดหายไปให้นำชุดเอกสารที่เตรียมไว้มาปิดประกาศให้ครบ
- 3) ตรวจสอบป้ายหรือเครื่องหมายที่แสดงขอบเขตบริเวณที่สรรหาว่ามีครบหรือไม่เช่นป้ายบอกที่สรรหาป้ายบอกทางชี้ไปยังที่สรรหาป้ายติดประจำตัวเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการสรรหาประจำหน่วย
- 4) ใช้แถบสีพลาสติกหรือวัสดุอื่น(เชือกฟาง) ชิงแสดงขอบเขตที่สรรหาและบริเวณโดยรอบที่สรรหาเพื่อให้มีแนวเขตที่ชัดเจน
- 5) หากพบประกาศหรือป้ายโฆษณาหาเสียงของผู้สมัครรับสรรหาในบริเวณที่สรรหาให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาทำการปกปิดหรือเคลื่อนย้ายออกไป

6.2 ให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาทุกหน่วยตรวจสอบการใช้วัสดุทึบแสงกันหลังคูหาเพื่อป้องกันมิให้ผู้ใดสามารถมองหรือถ่ายภาพการลงคะแนนของผู้มีสิทธิสรรหาได้ไม่ว่าจะมองหรือถ่ายภาพจากมุมใด

7. ประกาศและคำสั่ง

ประกาศและคำสั่งต่อไปนี้ให้ปิดไว้ที่ป้ายปิดประกาศหน้าหน่วยสรรหาในวันสรรหาเพื่อให้ผู้มีสิทธิสรรหาได้ทราบทั่วกัน

- 1) ประกาศกำหนดหน่วยสรรหาและที่สรรหา
- 2) ประกาศเปลี่ยนแปลงที่สรรหา (ถ้ามี)
- 3) คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
- 4) ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหา (ก.ส.1)
- 5) ประกาศรายชื่อผู้สมัครรับสรรหา
- 6) ตัวอย่างบัตรสรรหา
- 7) ประกาศหรือคำสั่งอื่นๆ (ถ้ามี)

วันสรรหา

ในวันสรรหาเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาจะต้องเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เช่นความพร้อมของคณะกรรมการประจำหน่วยสรรหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสรรหา ตลอดจนดำเนินการตามช่วงระยะเวลาและขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

1. เตรียมความพร้อมก่อนเปิดการลงคะแนนเวลาประมาณ 06.00 น. - 08.00 น.



เวลา 06.00 น.

- 1) ประธานและเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาเดินทางมาถึงสถานที่สรรหา
- 2) จัดเตรียมสถานที่
- 3) ปิดเอกสารแบบพิมพ์ที่ใช้ปิดประกาศหน้าหน่วยสรรหา ดังนี้
 - 3.1) ประกาศกำหนดหน่วยสรรหาและที่สรรหา
 - 3.2) ประกาศเปลี่ยนแปลงที่สรรหา (ถ้ามี)
 - 3.3) คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
 - 3.4) ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหา (ก.ส.1)
 - 3.5) ประกาศรายชื่อผู้สมัครรับสรรหา
 - 3.6) ตัวอย่างบัตรสรรหา
 - 3.7) ประกาศหรือคำสั่งอื่นๆ (ถ้ามี)
- 4) เปิดถุงใส่บรรจุบัตรสรรหา
- 5) นับจำนวนบัตรสรรหาที่บรรจุอยู่ในถุงบรรจุบัตรสรรหาทั้งหมด
- 6) จัดทำประกาศจำนวนบัตรสรรหาก่อนการลงคะแนน (ก.ส.2) จำนวน 3 ชุด
- 7) ปิดประกาศไว้ ณ ที่สรรหา 1 ชุด
- 8) ส่งคณะกรรมการสรรหา 1 ชุด
- 9) เก็บเป็นหลักฐาน 1 ชุด
- 10) ประชุมแบ่งหน้าที่
- 11) หน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณที่สรรหา
- 12) หน้าที่ตรวจบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหา
- 13) หน้าที่มอบบัตรสรรหา (บัตรสรรหากรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการ)
- 14) หน้าที่ควบคุมคูหาลงคะแนน
- 15) หน้าที่ควบคุมหีบบัตรสรรหา



เวลา 08.00 น.

- 1) เปิดหีบบัตรสรรหาให้ผู้มีสิทธิสรรหาเห็นว่าเป็น “หีบเปล่า”
- 2) ปิดหีบบัตรสรรหา
- 3) ปิดเทปกาฉนวนปิดรอยต่อภายนอกหีบบัตรพร้อมทั้งจป.ลงลายมือชื่อบนเทปกาฉนวนอย่างน้อย 3 คน
- 4) บันทึกรายงานเหตุการณ์ในก.ส.3

- 5) เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยไม่น้อยกว่า 3 คนผู้มีสิทธิไม่น้อยกว่า 2 คนซึ่งอยู่ในที่สรรหา (เว้นแต่ไม่มี) ลงลายมือชื่อในก.ส.3
- 6) เมื่อดำเนินการตามข้างต้นเสร็จแล้ว
- 7) ประธานประจำหน่วยสรรหากล่าวเปิดการลงคะแนน“บัดนี้ถึงเวลาลงคะแนนแล้ว ขอเปิดการลงคะแนน”
- 8) รายงานการเปิดการลงคะแนนต่อคณะกรรมการสรรหา

2. เมื่อประกาศลงคะแนนสรรหาแล้วให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาดำเนินการ ดังนี้

2.1 ผู้ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณที่สรรหา

- 1) แนะนำให้ผู้มาใช้สิทธิสรรหาตรวจสอบว่าได้นำหลักฐานการแสดงตนมาด้วยหรือไม่ หากไม่มีให้กลับไปนำหลักฐานมาเพื่อใช้สิทธิการลงคะแนนได้หลักฐานดังกล่าวได้แก่
- 2) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวประชาชนที่หมดอายุก็ได้หรือ
- 3) บัตรหรือหลักฐานอื่นใดของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและมีหมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
- 4) แนะนำการตรวจรายชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหา (ก.ส.1)
- 5) แนะนำให้ผู้มีสิทธิสรรหาจำลำดับที่จากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาว่ามีชื่ออยู่ลำดับที่เท่าใด

6) แนะนำให้ผู้มาใช้สิทธิสรรหาเข้าแถวในการใช้สิทธิลงคะแนนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้

2.2 ผู้ทำหน้าที่ตรวจบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหา

- 1) รับหลักฐานการแสดงตนพร้อมตรวจสอบชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหา (ก.ส. 1)
- 2) เมื่อเห็นว่าถูกต้องให้อ่านชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ขึ้นดังๆ
- 3) จดหมายเลขของบัตรหรือหลักฐานแสดงตนอื่นลงในช่อง “เลขหมายของบัตร” และจดชื่อหน่วยงานของรัฐที่ออกบัตรหรือหลักฐานแสดงตนลงในช่อง “สถานที่ออกบัตร ” ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหา (ก.ส.1)

4) ให้ผู้มีสิทธิสรรหาลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหา (ก.ส.1) ไว้เป็นหลักฐาน

5) จดลำดับเลขที่สมาชิกจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาว่ามีชื่ออยู่ลำดับที่เท่าใด

6) ส่งบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานการแสดงตนอื่นให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาผู้มีหน้าที่มอบบัตรสรรหาพร้อมกับใบเอกสารที่จดลำดับที่ (โดยอย่าพึ่งคืนบัตรให้แก่ผู้มาใช้สิทธิสรรหา)

****กรณีมีผู้ทักท้วง หรือมีข้อสงสัยว่าผู้มาใช้สิทธิสรรหาเป็นผู้ไม่มีสิทธิลงคะแนน ให้ดำเนินการ ดังนี้****

- 1) ให้สอบสวนและวินิจฉัยชี้ขาดว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีสิทธิสรรหาหรือไม่
- 2) บันทึกคำวินิจฉัยลงในแบบรายงานเหตุการณ์ฯ (ก.ส.3)
- 3) ให้ผู้ทักท้วงลงลายมือชื่อและจดหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนไว้ในแบบคำร้องท้ายแบบรายงานเหตุการณ์ฯด้วย

2.3 ผู้ทำหน้าที่มอบบัตรสรรหา (2 คนนั่งคู่กัน)

2.3.1 คนที่ 1 มีหน้าที่ตรวจสอบและมอบบัตรสรรหาให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- 1) รับบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานแสดงตนอื่นและกระดาดลำดับที่จากเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยผู้มีหน้าที่ตรวจบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหา
- 2) ตรวจสอบรูปในบัตรกับผู้มาใช้สิทธิสรรหาให้ถูกต้องตรงกัน
- 3) ลงลายมือชื่อของตนเองบนต้นข้อบัตรสรรหา
- 4) จัดลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหา (ก.ส.1) ของผู้มีสิทธิสรรหาไว้ที่ต้นข้อบัตรสรรหา
- 5) ให้ผู้มีสิทธิสรรหาลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาที่ต้นข้อบัตรสรรหา
- 6) ฉีกบัตรสรรหาตามรอยปรุแล้วพับบัตรสรรหาตามรอยเส้นประให้เรียบร้อย
- 7) มอบบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานแสดงตนอื่นพร้อมบัตรสรรหาให้จป.น. ผู้ทำหน้าที่มอบบัตรสรรหาคนที่ 2

2.3.2 คนที่ 2 มีหน้าที่มอบบัตรสรรหาให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- 1) ตามขั้นตอนเหมือนคนที่ 1
 - 2) คืนหลักฐานแสดงตนพร้อมบัตรสรรหา ให้ผู้มาแสดงตนขอใช้สิทธิสรรหา
- หมายเหตุ กรณีผู้มีสิทธิสรรหาไม่มีนิ้วหัวแม่มือขวาให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้าไม่มีนิ้วหัวแม่มือ ทั้ง 2 ข้างให้พิมพ์ลายนิ้วมือใดนิ้วมือหนึ่งแทนหากไม่มีนิ้วมืออยู่เลยให้ได้รับการยกเว้นและให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาหมายเหตุว่าไม่มีนิ้วมือ

2.4 ผู้ทำหน้าที่ควบคุมดูแลकुहाลงคะแนนสรรหา

- 1) แนะนำให้ผู้ที่ใช้สิทธิสรรหาที่ได้รับบัตรสรรหาเข้าคุหาที่ละคน
- 2) ห้ามมิให้ปรึกษาหารือหรือพูดคุยระหว่างอยู่ในคุหา
- 3) แนะนำให้พับบัตรสรรหาให้เรียบร้อยก่อนออกจากคุหา
- 4) ให้เฝ้าระวังมิให้เกิดการกระทำผิดระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาเช่นฉีกหรือทำลายบัตรสรรหาเปลี่ยนบัตรสรรหาใช้บัตรสรรหาอื่นที่ไม่ใช่บัตรสรรหาที่เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยมอบให้ หรือถ่ายรูปบัตรสรรหาที่ตนลงคะแนนแล้ว

2.5 ผู้ทำหน้าที่ควบคุมหีบบัตรสรรหา

- 1) ควบคุมให้ผู้ที่ใช้สิทธิสรรหาที่ลงคะแนนแล้วหย่อนบัตรสรรหาลงในหีบบัตรสรรหาด้วยตนเองให้ถูกต้อง
- 2) ระวังไม่ให้มีการนำบัตรสรรหาออกจากที่สรรหา



เวลาประมาณ 13.30 น.

ประธานประจำหน่วยสรรหาและเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาจัดเตรียมอุปกรณ์แบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้องโดยให้กรอกแบบพิมพ์ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้เรียบร้อยและเซ็นชื่อให้ครบไว้เป็นการล่วงหน้า



เวลา 13.50 น.

ประธานประจำหน่วยสรรหาประกาศว่า “เหลือเวลาอีก 10 นาทีจะหมดเวลาลงคะแนนสรรหาแล้ว”



เวลา 14.00 น.

1) ประธานประจำหน่วยสรรหาประกาศว่า “บัดนี้ถึงเวลา 14.00 น. แล้วให้ปิดการลงคะแนนสรรหา”

2) งดจ่ายบัตรสรรหาเว้นแต่กรณีที่ผู้มีสิทธิสรรหาซึ่งประสงค์จะลงคะแนนสรรหาได้มาอยู่ในแถวก่อนเวลาปิดลงคะแนนที่เหลืออยู่แต่ยังไม่ได้รับบัตรสรรหาให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหามอบบัตรสรรหาให้แก่ผู้มาแสดงตนนั้นได้ลงคะแนนจนเสร็จสิ้นพร้อมบันทึกในแบบรายงานเหตุการณ์ฯ (ก.ส.3)

3) ปิดช่องใส่บัตรสรรหาบนหีบบัตรสรรหาด้วยก.ส.8

**เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิสรรหาที่มารอการลงคะแนนจำนวนมากเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา อาจแบ่งหน้าที่กันใหม่เพื่อกระจายจุดบริการการตรวจบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาและจุดบริการมอบบัตรสรรหาเพิ่มขึ้นโดยการแบ่งบัญชีรายชื่อชุดที่ใช้หมายเหตุลงคะแนน (ก.ส.1) ออกเป็นส่วนๆและเมื่อปิดการลงคะแนนแล้วให้รวมบัญชีรายชื่อเป็นชุดเดียวกันดังเดิม

3. การดำเนินการหลังจากปิดการลงคะแนนสรรหาหลังจากเวลา 14.00 น.

ให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาดำเนินการ ดังนี้

3.1 นับจำนวนบัตรสรรหาที่เหลือ

3.2 บันทึกจำนวนบัตรสรรหาที่เหลือลงที่ปกหลังของบัตรและลงลายมือชื่อบนปกหลัง

3.3 นำบัตรสรรหาที่เหลือมารวมไว้เป็นปึกเดียวกันและต้นข้าวบัตรที่ใช้แล้วมารวมไว้เป็นปึกเดียวกัน (รวมเป็น 2 ปึก) จากนั้นใช้โลหะปลายแหลมหรือวัสดุอื่น(ตะปู)เจาะบัตรแต่ละปึกแล้วใช้เชือกร้อยรูและผูกมัดบัตรดังกล่าวเป็นปึกๆ

3.4 จัดทำประกาศรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรสรรหาเมื่อเสร็จสิ้นการลงคะแนน (ก.ส.9) จำนวน 3 ชุด

- 1) ปิดประกาศไว้ ณ ที่สรรหา 1 ชุด
- 2) ส่งคณะกรรมการสรรหา 1 ชุด
- 3) เก็บเป็นหลักฐาน 1 ชุด

กรณียังไม่ได้ลงคะแนนให้ จป. ดำเนินการดังนี้

ในกรณีการลงคะแนน ณ ที่สรรหาใดไม่สามารถกระทำได้หรือไม่สามารถลงคะแนนได้จนเสร็จสิ้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุจลาจลอุทกภัยอัคคีภัยเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอย่างอื่นหรือความจำเป็นตามสภาพที่อาจมีผลต่อความปลอดภัย

- 1) ประกาศงดการลงคะแนนสำหรับหน่วยสรรหานั้น
- 2) รายงานคณะกรรมการสรรหาโดยด่วน
- 3) จัดเก็บรักษาบัตรสรรหาหีบบัตรสรรหาและเอกสารเกี่ยวกับการสรรหาไว้ในสถานที่ปลอดภัยตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

กรณีลงคะแนนไปแล้วบางส่วนให้ จป. ดำเนินการดังนี้

- 1) ประกาศงดการลงคะแนนสำหรับหน่วยสรรหานั้น
- 2) รายงานคณะกรรมการสรรหาโดยด่วน
- 3) ระวังการมอบบัตรสรรหา
- 4) นับบัตรสรรหาที่เหลือให้ทราบจำนวนเจาะทำลายบัตรสรรหาที่เหลือพร้อม
จป.ลงชื่อที่ปกบัตรสรรหาอย่างน้อย 3 คนใช้เชือกผูกรวมให้เป็นปึกเดียวกัน
- 5) ปิดช่องใส่บัตรสรรหาด้วยแบบ ก.ส. 8
- 6) ลงลายมือชื่อบนฝาหีบบัตรสรรหาปิดเทปกาวทับลายมือชื่อ
- 7) นับจำนวนผู้มาแสดงตนและรับบัตรสรรหาจากแบบ ก.ส. 1
- 8) ทำรายงานการส่งหีบบัตรสรรหาตามแบบ ก.ส. 10
- 9) บันทึกรายงานเหตุการณ์ในแบบ ก.ส. 3
- 10) นำหีบบัตรสรรหาบัตรสรรหาวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดส่งคณะกรรมการสรรหา

เมื่อปิดการลงคะแนนแล้วเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาต้องดำเนินการนับคะแนน ณ ที่สรรหาของแต่ละหน่วยสรรหานั้นโดยเปิดเผยและติดต่อกันจนแล้วเสร็จโดยไม่ประวิงเวลาดังนี้

5. เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาคนที่ 3 มีหน้าที่ขีดคะแนนในแบบขีดคะแนน โดยเมื่อเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาคนที่ 1 ได้วินิจฉัยบัตรสรรหาและได้ خوانว่า “บัตรดี” หรือ “บัตรเสีย” หรือ “บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน” หรือ “บัตรดีบางส่วน” ให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาคนที่ 3 “ خوانทวนคะแนน ถ้าเป็นบัตรดีให้ خوانทวนหมายเลขกลุ่ม และหมายเลขของผู้สมัคร” แล้วจึงขีดคะแนนลงในแบบขีดคะแนนโดยให้บุคคลทั่วไปที่อยู่ ณ ที่สรรหาเห็นการขีดคะแนนได้อย่างชัดเจน

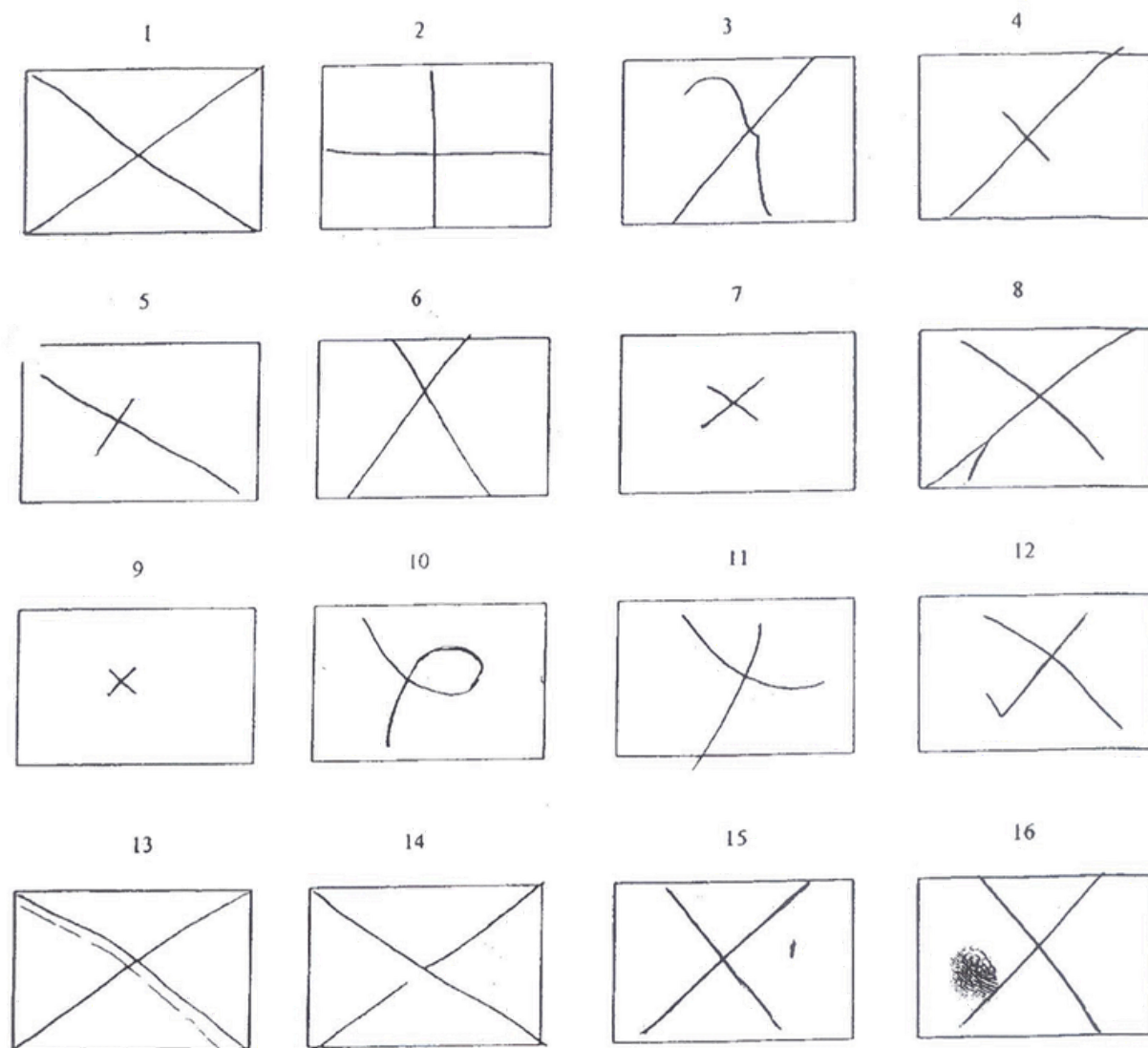
สำหรับการขีดคะแนนในแบบขีดคะแนนให้ใช้วิธีขีดหนึ่งต่อหนึ่งคะแนนแต่เมื่อถึงขีดที่ 5 ให้ขีดขวางทับเส้น 4 ขีดแรกและวงรีหรือวงกลมล้อมรอบเช่นดังรูป  หรือ  หรือ  เป็นต้น เพื่อสะดวกแก่การนับคะแนนและให้ทำเช่นนี้เรื่อยไปทุก 5 ขีด

6.แสดงให้เห็นว่าไม่มีบัตรเหลืออยู่ในหีบบัตรสรรหาเมื่อเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาได้หยิบบัตรสรรหาออกจากหีบบัตรสรรหาและได้วินิจฉัยและขานบัตรออกหมดแล้วให้คว่ำหีบบัตรสรรหาให้บุคคลทั่วไปที่อยู่ในบริเวณที่สรรหาเห็นได้โดยชัดเจนว่าไม่มีบัตรสรรหาเหลืออยู่ในหีบบัตรสรรหา

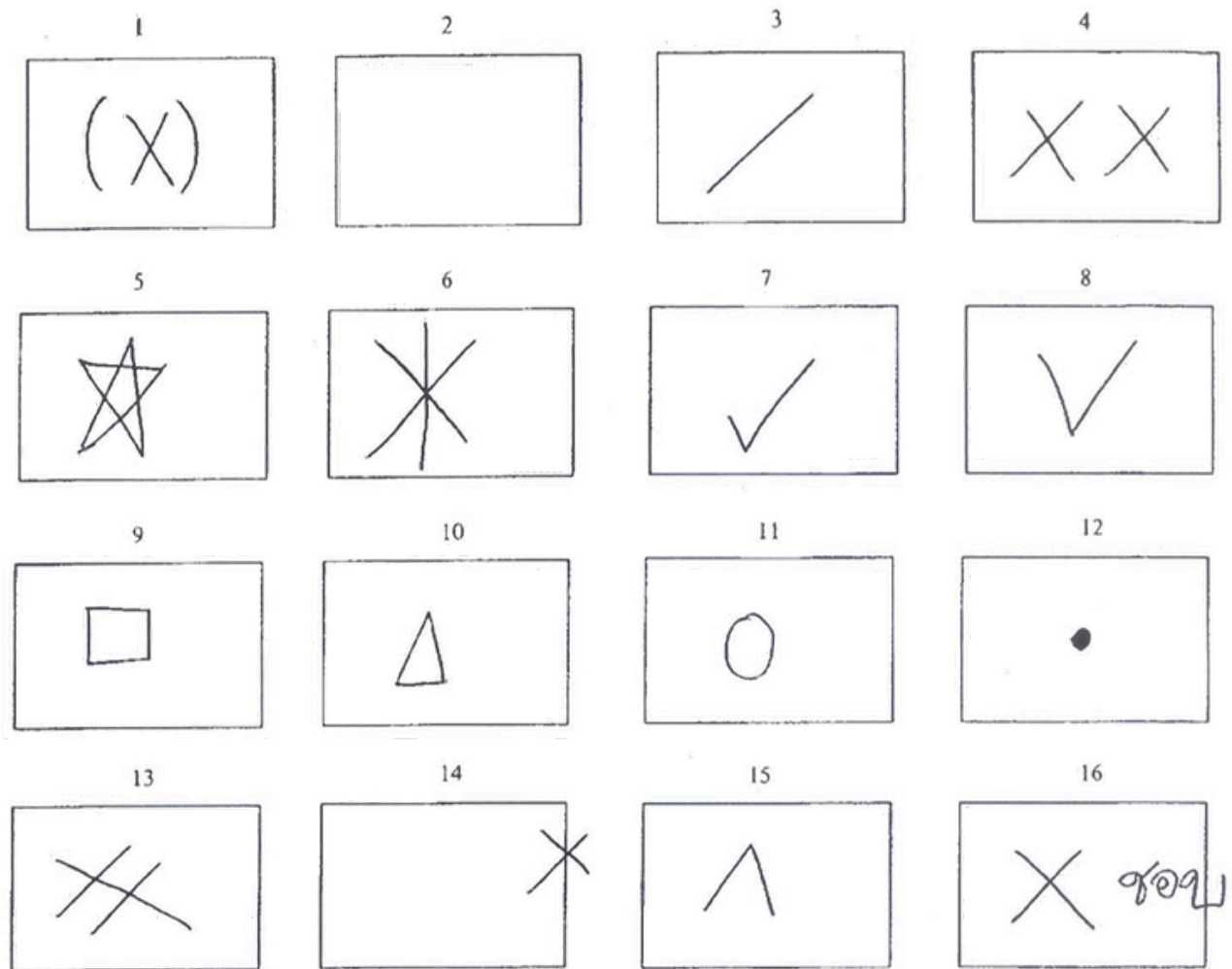
ลักษณะบัตรเสีย

- (1) บัตรปลอม
- (2) บัตรที่มีได้ทำเครื่องหมายลงคะแนน
- (3) บัตรสรรหาประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และคณะผู้ตรวจสอบกิจการที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนให้แก่ผู้สมัครที่จะได้รับการสรรหาเกินจำนวนพึงมีที่กำหนดไว้
- (4) บัตรที่ไม่อาจทราบได้ว่าลงคะแนนสรรหาให้กับผู้สมัครสรรหาผู้ใด
- (5) บัตรที่ได้ทำเครื่องหมายลงคะแนนสรรหาให้แก่ผู้สมัครแล้วทำเครื่องหมายในช่องไม่ประสงค์ลงคะแนนสรรหาด้วย
- (6) บัตรที่ทำเครื่องหมายอื่นนอกจากเครื่องหมายกากบาท
- (7) บัตรที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนนอกช่อง “ทำเครื่องหมาย” หรือนอกช่อง “ไม่ประสงค์ลงคะแนน”
- (8) บัตรที่ทำเครื่องหมายเป็นที่สังเกตเว้นแต่เป็นการกระทำตามอำนาจหน้าที่
- (9) บัตรที่ไม่ใช่บัตรซึ่งเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหามอบให้
- (10) บัตรที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนสรรหาในช่องทำเครื่องหมายเกินกว่าหนึ่งเครื่องหมายในช่องทำเครื่องหมายเดียวกัน

ตัวอย่างลักษณะเครื่องหมายที่เป็นบัตรดี



ตัวอย่างลักษณะเครื่องหมายที่เป็นบัตรเสีย



ลักษณะบัตรดีบางส่วน

กลุ่ม	ชื่อ-สกุล	เบอร์	
11	นาย ก	21	
	นาย ข	22	×
	นาย ค	23	
กลุ่ม	ชื่อ-สกุล	เบอร์	
12	นาย ง	56	
	นาย จ	57	×
	นาย ฉ	58	×
	นาย ช	92	
	นาย ซ	93	~~×~~

ตัวอย่าง
สมมติ กรรมการที่พึงมีใน
กลุ่ม 12 คือ 3 คน
นับคะแนนได้ 2 คน
นับคะแนนไม่ได้ 1 คน
เนื่องจากการขีดฆ่า

หมายเหตุ : กากบาท (X) ได้กลุ่มละหนึ่งเบอร์

ไม่ประสงค์ลงคะแนนกากบาท (X) ในช่องนี้



สมาชิกสรรหากับการทักท้วง

ในระหว่างการนับคะแนนสรรหาถ้าผู้มีสิทธิสรรหาเห็นว่าการนับคะแนนสรรหาไม่ถูกต้องให้ดำเนินการ ดังนี้

-ให้ทำการทักท้วงโดยสภาพห้ามมิให้กล่าวโต้ตอบกับเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาหรือระหว่างกันเองในลักษณะที่จะเป็นอุปสรรคแก่การนับคะแนนสรรหาให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาตรวจสอบการทักท้วงหากเห็นว่าดำเนินการถูกต้องแล้วให้ชี้แจงหากผู้ทักท้วงยังยืนยันว่าไม่ถูกต้องให้บันทึกไว้ตามแบบที่กำหนดและบันทึกในแบบรายงานเหตุการณ์ (ก.ส.3) ด้วย

-หากผู้มีสิทธิสรรหาที่ทักท้วงฝ่าฝืนให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาดักเตือนและหากยังขัดขืนอีกให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาสั่งให้ผู้ทักท้วงดังกล่าวออกไปเสียจากที่สรรหา

-ให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาตรวจสอบคำทักท้วงและวินิจฉัยชี้ขาดโดยให้บันทึกคำทักท้วงและคำวินิจฉัยลงในแบบรายงานเหตุการณ์ (ก.ส.3) และให้ผู้ทักท้วงพร้อมเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาไม่น้อยกว่า 3 คน ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานไม่น้อยกว่า 2 คน

-หากมีการร้องขอให้นับคะแนนใหม่ กรณีผู้สมัครรายใดขอให้นับคะแนนใหม่ทั้งหมดหรือเฉพาะหน่วยนั้น ผู้ร้องขอต้องออกค่าใช้จ่ายในการนับคะแนนเอง

การดำเนินการหลังการนับคะแนนเสร็จสิ้น

1. เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนน

1.1 นับจำนวนบัตรสรรหาที่ลงคะแนนสรรหาให้แก่ผู้สมัครรับสรรหาหรือที่ลงคะแนนสรรหาให้แก่ผู้รับการสรรหารวมกับจำนวนบัตรไม่ประสงค์ลงคะแนนและจำนวนบัตรเสียว่าตรงกับจำนวนผู้มาแสดงตนใช้สิทธิสรรหาหรือไม่ (บัตรดี + บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน + บัตรเสีย + บัตรดีบางส่วน = ผู้มาแสดงตนใช้สิทธิ

สรรหา) หากผลการตรวจสอบไม่ถูกต้องให้ตรวจสอบจำนวนต้นขั้วบัตรสรรหากับก.ส. 1 ว่ามีจำนวนตรงกันหรือไม่

หากตรงกันให้เริ่มต้นกระบวนการนับบัตรสรรหาเป็นคะแนนใหม่

หากผลการตรวจสอบต้นขั้วบัตรสรรหากับก.ส. 1 ไม่ตรงกันหรือผลการนับบัตรสรรหาเป็นคะแนนใหม่ตามข้อ 1 จำนวนบัตรที่ลงคะแนนไม่เท่ากับจำนวนผู้มาแสดงตนใช้สิทธิสรรหาให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) รายงานคณะกรรมการสรรหาพร้อมเหตุผลของต้นขั้วบัตรสรรหากับก.ส. 1 ที่ไม่ตรงกันหรือผลของการนับบัตรสรรหาเป็นคะแนนใหม่ที่ไม่ตรงกับจำนวนผู้มาแสดงตนใช้สิทธิสรรหาเพื่อรายงานกรรมการสรรหา

(2) ส่งอุทธรณ์บัตรสรรหาและเอกสารกำกับอุทธรณ์บัตรให้คณะกรรมการสรรหาได้แก่

(2.1) บัตรสรรหาทั้งหมดและต้นขั้วบัตรสรรหา

(2.2) ก.ส.1 ชุดหมายเหตุลงคะแนน

(3) จัดทำรายงานการส่งหีบตามแบบก.ส.10

หากผลการตรวจสอบถูกต้อง

(1) นำบัตรสรรหาที่นับเป็นคะแนน (บัตรดี) บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนนบัตรเสียและบัตรดีบางส่วนแยกใส่ถุงวัสดุใสพร้อมเขียนจำนวนบัตรสรรหาที่บรรจุอยู่ในถุงวัสดุใสด้วย แล้วปิดถุงวัสดุใสด้วยเชือกหรือรัดด้วยหนังยางพร้อมพันรอบด้วยเทปกาวตามที่ได้จัดเตรียมไว้

(2) แบบขีดคะแนนให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาที่นับคะแนนสรรหากรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการลงลายมือชื่อในแบบขีดคะแนนไว้เป็นหลักฐาน

(3) จัดทำ

(3.1) รายงานผลการนับคะแนน (ก.ส.5) จำนวน 3 ชุด

(3.2) ปิดประกาศไว้หน้าที่สรรหาจำนวน 1 ชุด

(3.3) ส่งคณะกรรมการสรรหาจำนวน 1 ชุด

(3.4) ใส่ถุงวัสดุใสชั้นนอกซึ่งบรรจุบัตรสรรหาที่นับเป็นคะแนนแล้วจำนวน 1 ชุด

(4) ประกาศผลการนับคะแนน (ก.ส.6) จำนวน 3 ชุด

(4.1) ปิดประกาศไว้หน้าที่สรรหาจำนวน 1 ชุด

(4.2) ส่งคณะกรรมการสรรหาจำนวน 1 ชุด

(4.3) ใส่ถุงวัสดุใสชั้นนอกซึ่งบรรจุบัตรสรรหาที่นับเป็นคะแนนแล้วจำนวน 1 ชุด

2. เมื่อเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาจัดทำประกาศผลการนับคะแนนเสร็จสิ้น

ให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาจัดเก็บเอกสารและสิ่งของต่างๆไว้ในถุงวัสดุใส (ชั้นนอก) โดยแยกถุงตามชนิดของบัตรสรรหากรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการดังนี้

1) ถุงวัสดุใส (ชั้นใน) ซึ่งบรรจุบัตรสรรหาที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนแล้วจำนวนประเภทละ 4 ถุงได้แก่ถุงบัตรดีถุงบัตรไม่ประสงค์ลงคะแนนถุงบัตรเสียและถุงบัตรดีบางส่วน

2) แบบขีดคะแนนที่ได้ใช้ในการขีดคะแนนทั้งหมดจำนวน 1 ชุด

3) รายงานผลการนับคะแนนสรรหา (ก.ส. 5) จำนวน 1 ชุด

4) ประกาศผลการนับคะแนน (ก.ส.6) จำนวน 1 ชุด

ให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาบันทึกข้อมูลจำนวนบัตรสรรหาที่นับเป็นคะแนนบัตรไม่ประสงค์ลงคะแนนบัตรเสียและบัตรดีบางส่วนลำดับที่ของหน่วยสรรหาที่สรรหาลงในแบบข้อมูลจำนวนบัตรสรรหาในถุงวัสดุใส (ชั้นนอก) ตามแบบ ก.ส.13 เสร็จแล้วใส่ในถุงวัสดุใส (ชั้นนอก) ในลักษณะที่มองเห็นได้ว่าเป็นถุงวัสดุใสของหน่วยสรรหาใดและทำการปิดถุงวัสดุใสด้วยสายรัดเพื่อป้องกันการเปิดถุงวัสดุใส แล้วนำใส่ถุงบรรจุบัตรสรรหา และให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหามัดถุงบรรจุบัตรสรรหาด้วยสายรัดพร้อมใช้เทปกาวพันรอบซ้อนๆกันให้สามารถลงลายมือชื่อได้

3. เมื่อเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาได้ดำเนินการปิดถุงบรรจุบัตรสรรหาและป้องกันการเปลี่ยนถุงบรรจุบัตรสรรหาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ให้ประธานประจำหน่วยสรรหาและเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาไม่น้อยกว่าสามคน ดำเนินการนำส่งสิ่งของดังต่อไปนี้ให้แก่คณะกรรมการสรรหาหรือผู้ที่คณะกรรมการสรรหา มอบหมายพร้อมแบบรายงานการส่งหีบบัตรสรรหา (ก.ส.10) ดังนี้

- 1) ถุงบรรจุบัตรสรรหาที่ดำเนินการมัดถุงบรรจุบัตรสรรหาและบรรจุสิ่งของตามข้อ (3.2)
- 2) เอกสารกำกับถุงบรรจุบัตรสรรหาแต่ละประเภทประกอบด้วย
 - (ก) บัตรสรรหาที่เหลือทั้งหมดและต้นขั้วบัตรสรรหา
 - (ข) บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหา (ก.ส.1) ชุดที่ใช้ตรวจสอบการใช้สิทธิและหมายเหตุ การลงคะแนน
 - (ค) ประกาศจำนวนบัตรสรรหาก่อนการลงคะแนนสรรหา (ก.ส. 2)
 - (ง) แบบรายงานเหตุการณ์ประจำหน่วยสรรหา (ก.ส. 3) และสำเนาแบบพักท้วง
 - (จ) ประกาศจำนวนบัตรสรรหาเมื่อเสร็จสิ้นการลงคะแนนสรรหา (ก.ส.9)
 - (ฉ) รายงานผลการนับคะแนน (ก.ส.5)
 - (ช) ประกาศผลการนับคะแนน (ก.ส.6)
- 3) สิ่งของอื่นๆ เช่น ก.ส.1 หนังสือคู่มือป้ายและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการสรรหา เป็นต้น

4.กรณียังไม่ได้นับคะแนนให้ จป.น. ดำเนินการ ดังนี้

- (1) ประกาศงดการนับคะแนนสำหรับหน่วยสรรหา นั้น และรายงานคณะกรรมการสรรหา โดยเร็ว
- (2) จัดเก็บรักษาบัตรสรรหาหีบบัตรสรรหาและเอกสารเกี่ยวกับการสรรหาไว้ในสถานที่ปลอดภัยตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

5. กรณีนับคะแนนไปแล้วบางส่วนให้ จป.น. ดำเนินการ ดังนี้

- (1) ประกาศงดการนับคะแนนสำหรับหน่วยสรรหา นั้น
- (2) รายงานคณะกรรมการการสรรหาโดยเร็ว
- (3) ให้จัดเก็บบัตรสรรหาที่ผ่านการวินิจฉัยแล้วและบัตรสรรหาที่ยังไม่ได้ผ่านการวินิจฉัยไว้ในถุงวัสดุใสอย่างละหนึ่งใบแล้วนำไปจัดเก็บไว้ในถุงบรรจุบัตรสรรหา
- (4) มัดถุงบรรจุบัตรสรรหาพร้อมใส่สายรัดหรืออุปกรณ์อื่นแทนสายรัดพร้อมพันเทปกาวยึดกันให้สามารถลงลายมือชื่อได้และเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา ลงลายมือชื่อบนเทปกาวยึดหรือกระทำการด้วยวิธีการอื่นใดที่สามารถป้องกันมิให้เปิดถุงบรรจุบัตรสรรหาได้
- (5) จัดเก็บรักษาไว้ในที่สถานที่ปลอดภัยตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

ข้อพึงระวังในการปฏิบัติ

1. การบันทึกเหตุการณ์ลงในแบบรายงานเหตุการณ์การใช้สิทธิสรรหา (ก.ส.3)

สาระสำคัญที่จะต้องเขียนบันทึกลงในแบบรายงานเหตุการณ์ (ก.ส. 3)

 - 1) กรอกรายละเอียดของที่สรรหา/หน่วยสรรหา/กลุ่มสรรหา
 - 2) บันทึกการแสดงหีบบัตรสรรหาก่อนเปิดให้ทำการลงคะแนน
 - 3) บันทึกเหตุการณ์ที่มีความจำเป็นและสำคัญระหว่างการลงคะแนน
2. กรณีบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาระบุค่านำหน้าชื่อผิดจากข้อเท็จจริงหรือการสะกดชื่อตัวชื่อสกุลผิดใน เรื่องตัวอักษรสระหรือวรรณยุกต์ ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - 1) จป.วินิจฉัยชี้ขาดว่าสมควรจะให้ผู้นั้นลงคะแนนสรรหาหรือไม่
 - 2) บันทึกคำวินิจฉัยลงในแบบรายงานเหตุการณ์ประจำหน่วยสรรหา (ก.ส.3)
3. กรณีเกิดจลาจลอุทกภัยอัคคีภัยหรือเหตุสุดวิสัยอื่นในวันสรรหาจนเป็นเหตุให้การลงคะแนนในหน่วย สรรหาไม่สามารถกระทำได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - 1) ประธาน จป. ประกาศงดการลงคะแนนให้หน่วยสรรหา (ก.ส.11)
 - 2) รายงานคณะกรรมการสรรหาทราบโดยด่วน
 - 3) จัดเก็บรักษาบัตรสรรหาหีบบัตรสรรหาและเอกสารเกี่ยวกับการสรรหาไว้ในสถานที่ปลอดภัยตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด
4. กรณีมีประกาศงดการลงคะแนนในหน่วยสรรหา ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - 1) ระงับการจ่ายบัตรสรรหา
 - 2) นำบัตรสรรหาที่เหลือ (บัตรที่ไม่ได้ใช้) มานับให้ทราบจำนวน
 - 3) เจาะทะลุบัตรสรรหาในส่วนที่เป็นตัวบัตรทุกฉบับพร้อมทั้งปกหน้าและปกหลังโดยใช้เหล็กแหลมหรือวัตถุอื่นใด
 - 4) ใช้เชือกร้อยรูผูกรวมเป็นปึกเดียวกัน
 - 5) ปิดช่องใส่บัตรสรรหาตามแบบ ก.ส.8
 - 6) ลงลายมือชื่อบนฝาหีบบัตรสรรหาและปิดทับลายมือชื่อทั้งหมดด้วยเทปกาวยาวเพื่อป้องกันการเปลี่ยนหีบบัตรสรรหา
 - 7) นับจำนวนผู้มาแสดงตนและรับบัตรสรรหาจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหา (ก.ส.1) ชุดหมายเหตุ
 - 8) จัดทำประกาศรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรสรรหาเมื่อเสร็จสิ้นการลงคะแนน (ก.ส.9)
 - 9) จัดทำรายงานการส่งหีบบัตรสรรหา (ก.ส.10)
 - 10) บันทึกเหตุของการงดลงคะแนนไว้ในแบบรายงานเหตุการณ์ (ก.ส.3)
 - 11) นำสิ่งของต่อไปนี้ (ถ้ามี) ไปจัดเก็บรักษาไว้ในสถานที่ปลอดภัยตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนดได้แก่
 - หีบบัตรสรรหา (บรรจุบัตรสรรหาที่ได้ลงคะแนนแล้วบางส่วน)
 - บัตรสรรหาที่เหลือทั้งหมดและต้นขั้วบัตรสรรหา

- บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหา (ก.ส.1) ชุดหมายเหตุการณ์ลงคะแนน
- ประกาศจำนวนบัตรสรรหาก่อนการลงคะแนนสรรหา (ก.ส.2)
- แบบรายงานเหตุการณ์ประจำหน่วยสรรหา (ก.ส.3)
- ประกาศรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรสรรหาเมื่อเสร็จสิ้นการลงคะแนน (ก.ส.9)

ตัวอย่างแผนผังสถานที่สรรหา



ผู้ที่มี
หรือ
ติดผนัง
ห้อง

อธิบายประกอบแผนผัง

1. ป้ายบอกที่สรรหา
2. ป้ายปิดประกาศ
3. เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหา
4. เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา ผู้มีหน้าที่มอบบัตรสรรหา
5. เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา ผู้มีหน้าที่ควบคุมคูหาลงคะแนนสรรหา
6. คูหาลงคะแนนสรรหาวางห่างกันแต่ละคูหาไม่น้อยกว่า 50 ซม. และคูหาด้านลงคะแนนห่างจากฝาผนังหรือฉากทึบไม่น้อยกว่า 1 เมตร
7. ที่วางหีบบัตรสรรหา
8. เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา ผู้มีหน้าที่ควบคุมหีบบัตรสรรหา ฝาผนัง หรือ ฉากทึบกัน สูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร



ประกาศคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสหสาขา
หน่วยสหสาขาที่..... หน่วย.....อำเภอ..... จังหวัดอุดรธานี
เรื่อง ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสหสาขา

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด กำหนดให้มีการ สรรหาประธานกรรมการ กรรมการ
ดำเนินการ และคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี พ.ศ. 2570 เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
โปร่งใส และเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

ในการนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด ได้จัดทำและบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสหสาขา
เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศ รายชื่อสมาชิกผู้มีสิทธิสหสาขา ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสหสาขาต้องเป็นสมาชิกที่มีคุณสมบัติและมีสิทธิตามข้อบังคับ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของสหกรณ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน 2569

(ลงชื่อ).....ประธานเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสหสาขา

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสหสาขา (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสหสาขา

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสหสาขา (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสหสาขา

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสหสาขา (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่/เลขานุการประจำหน่วยสหสาขา

(.....)

(.....)

ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสหสาขา ได้ที่เว็บไซต์สหกรณ์

www.udcoop.com/selection



สแกน QR-Code เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์สหกรณ์



ประกาศคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
หน่วยสรรหาที่..... หน่วย.....อำเภอ..... จังหวัดอุดรธานี
เรื่อง จำนวนบัตรสรรหาก่อนการลงคะแนน

ตามที่คณะกรรมการสรรหา ได้มอบบัตรสรรหา ประจำปี 2570 และบัตรแสดงความเห็นในการเลือกรูปแบบการสรรหากรรมการฯ ให้แก่คณะกรรมการเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาหน่วยสรรหาที่..... หน่วย..... อำเภอ..... จังหวัดอุดรธานี ดังนี้

ประเภทของบัตร	จำนวน	หมายเหตุ
1. บัตรสรรหาประธานกรรมการ	บัตร	
2. บัตรสรรหากรรมการดำเนินการ กลุ่ม 1	บัตร	
3. บัตรสรรหากรรมการดำเนินการ กลุ่ม 2	บัตร	
4. บัตรสรรหากรรมการดำเนินการ กลุ่ม 3	บัตร	
5. บัตรสรรหากรรมการดำเนินการ กลุ่ม 4	บัตร	
6. บัตรสรรหาคณะผู้ตรวจสอบกิจการ	บัตร	
7. บัตรแสดงความเห็นเลือกรูปแบบการสรรหากรรมการฯ	บัตร	

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน 2569

(ลงชื่อ).....ประธานเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่/เลขานุการประจำหน่วยสรรหา
(.....) (.....)

หมายเหตุ : ก.ส.2 จัดทำจำนวน 3 ชุด

- 1) ปิดประกาศ ณ หน่วยสรรหา 1 ชุด 2) ส่งคณะกรรมการสรรหา 1 ชุด 3) เก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด



แบบรายงานเหตุการณ์

การสรรหาประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และคณะผู้ตรวจสอบกิจการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด ประจำปี 2570

วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

หน่วยสรรหา ประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และคณะผู้ตรวจสอบกิจการ สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด ประจำปี 2570 หน่วยสรรหาที่..... หน่วย.....
..... อำเภอ..... จังหวัดอุดรธานี ได้เปิดการลงคะแนนสรรหา
ประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และคณะผู้ตรวจสอบกิจการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด
ประจำปี 2570 ตั้งแต่วันที่ 08.00 น. ถึง เวลา 14.00 น. ของ วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

1. บันทึกการแสดงhibitedบัตรสรรหาก่อนลงคะแนน

วันนี้ เวลา 08.00 น. คณะเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาได้ทำการเปิดหีบบัตรสรรหา เพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นหีบเปล่าและได้ปิดหีบพร้อมทั้งใส่สายรัดต่อหน้าผู้มีสิทธิสรรหา จำนวน 2 คน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ประธานเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา (ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการประจำหน่วยสรรหา
(.....) (.....)

2. บันทึกเหตุการณ์

2.1 ก่อนการลงคะแนน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 ระหว่างการลงคะแนน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 ภายหลังการลงคะแนน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. บันทึกคำวินิจฉัยกรณีมีการทักท้วงการแสดงตนใช้สิทธิสัรรหา

ผู้แสดงตนใช้สิทธิสัรรหาไม่ใช่ผู้มีสิทธิสัรรหาในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสัรรหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. บันทึกเหตุการณ์ระหว่างการบินบักเณน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงลงมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ประธานเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการประจำหน่วยสรรหา
(.....)



แบบชี้ดคะแนนสรรหา ประธานกรรมการ ประจำปี 2570

ก.ส.4

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด

หน่วยสรรหาที่.....ชื่อหน่วย.....อำเภอ.....จังหวัดอุดรธานี วันที่ กันยายน 2569

ชื่อ - สกุล	หมายเลข	ช่องขีดคะแนน										คะแนนรวม
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	
นายเสมอเทพ ศรีทาสร้อย	1											
นายสุนันท์ สุวรรณ	2											
นายสมคิด แสงลี	3											
คะแนนรวม =บัตรที่ลงคะแนนให้ผู้สมัคร(บัตรดี)												
บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน												
บัตรเสีย												
บัตรดีบางส่วน												
รวมจำนวนบัตร =บัตรดี+บัตรเสีย+บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน+บัตรดีบางส่วน												



แบบขีดคะแนนสรรหา กรรมการดำเนินการ ประจำปี 2570

ก.ส.4

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด

หน่วยสรรหาที่.....ชื่อหน่วย.....อำเภอ.....จังหวัดอุดรธานี วันที่ กันยายน 2569

กลุ่ม	ชื่อ - สกุล	หมายเลข	ช่องขีดคะแนน										คะแนนรวม
			5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	
1	นายพลสินธุ์ พงษ์ประเทศ	1											
	นายสมศักดิ์ อุ่นเกิด	2											
	นายพงษ์พิทักษ์ ชื่นใจ	3											
	น.ส.เสาวคนธ์ ตั้งคณาทรัพย์	4											
คะแนนรวม = บัตรที่ลงคะแนนให้ผู้สมัคร(บัตรดี)													
บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน													
บัตรเสีย													
บัตรดีบางส่วน													
รวมจำนวนบัตร = บัตรดี+บัตรเสีย+บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน+บัตรดีบางส่วน													

[illegible]



แบบขีดคะแนนสรรหา กรรมการดำเนินการ ประจำปี 2570

ก.ส.4

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด

หน่วยสรรหาที่.....ชื่อหน่วย.....อำเภอ.....จังหวัดอุดรธานี วันที่ กันยายน 2569

กลุ่ม	ชื่อ - สกุล	หมายเลข	ช่องขีดคะแนน										คะแนนรวม
			5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	
2	น.ส.อมรรัตน์ สงวนนาม	7											
	นางภูริกา สิงคลีประภา	8											
	นายสรศักดิ์ สกุลลิ้มมีชัย	9											
	นายนิวัฒน์ วงศ์ประทุม	10											
คะแนนรวม = บัตรที่ลงคะแนนให้ผู้สมัคร(บัตรดี)													
บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน													
บัตรเสีย													
บัตรดีบางส่วน													
รวมจำนวนบัตร = บัตรดี+บัตรเสีย+บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน+บัตรดีบางส่วน													



แบบชี้คะแนนสรรหา กรรมการดำเนินการ ประจำปี 2570

ก.ส.4

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด

หน่วยสรรหาที่.....ชื่อหน่วย.....อำเภอ.....จังหวัดอุดรธานี วันที่ กันยายน 2569

กลุ่ม	ชื่อ - สกุล	หมายเลข	ช่องชี้คะแนน										คะแนนรวม
			5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	
3	นางณญาดา ชันธิวิชัย	1											
	ดร.สุนทร คำหารพล	2											
	นายประเสริฐ สุกภูมิ	3											
คะแนนรวม = บัตรที่ลงคะแนนให้ผู้สมัคร(บัตรดี)													
บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน													
บัตรเสีย													
บัตรดีบางส่วน													
รวมจำนวนบัตร = บัตรดี+บัตรเสีย+บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน+บัตรดีบางส่วน													



แบบชี้ดคะแนนสรรหา กรรมการดำเนินการ ประจำปี 2570

ก.ส.4

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด

หน่วยสรรหาที่.....ชื่อหน่วย.....อำเภอ.....จังหวัดอุดรธานี วันที่ กันยายน 2569

กลุ่ม	ชื่อ - สกุล	หมายเลข	ช่องขีดคะแนน										คะแนนรวม
			5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	
4	นายบุญโฮม ผิวฝ้าย	1											
	นายชาญณรงค์ พงษ์ไทย	2											
คะแนนรวม =บัตรที่ลงคะแนนให้ผู้สมัคร(บัตรดี)													
บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน													
บัตรเสีย													
บัตรดีบางส่วน													
รวมจำนวนบัตร =บัตรดี+บัตรเสีย+บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน+บัตรดีบางส่วน													



แบบชี้คะแนนสรรหา คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2570

ก.ส.4

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด

หน่วยสรรหาที่.....ชื่อหน่วย.....อำเภอ.....จังหวัดอุดรธานี วันที่ กันยายน 2569

ชื่อ - สกุล	หมายเลข	ช่องขีดคะแนน										คะแนนรวม
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	
น.ส.ปราณี พระโรจน์ น.ส.วิไลรัตน์ จิตตโคตร น.ส.ปิยนุช ลาภโสภา	1											
นางสุจิตตรา บุญกว้าง น.ส.พรพิมล พงษ์ไทย นายปิยะพงษ์ โพธิ์พุ่ม	2											
คะแนนรวม =บัตรที่ลงคะแนนให้ผู้สมัคร(บัตรดี)												
บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน												
บัตรเสีย												
บัตรดีบางส่วน												
รวมจำนวนบัตร =บัตรดี+บัตรเสีย+บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน+บัตรดีบางส่วน												



แบบชี้คะแนนบัตรแสดงความเห็นเลือกรูปแบบการสรรหากรรมการดำเนินการ ประจำปี 2570

ก.ส.4

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด

หน่วยสรรหาที่.....ชื่อหน่วย.....อำเภอ.....จังหวัดอุดรธานี วันที่ กันยายน 2569

ข้อความตัวเลือก	หมายเลข	ช่องชี้คะแนน										คะแนนรวม
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	
สมาชิกสามารถลงคะแนน เสียงสรรหากรรมการ ได้เฉพาะกลุ่มที่สังกัดเท่านั้น	1											
สมาชิกสามารถลงคะแนน เสียงสรรหากรรมการ ได้ทั้ง 4 กลุ่ม	2											
คะแนนรวม = บัตรที่ลงคะแนนให้ผู้สมัคร(บัตรดี)												
บัตรไม่ประสงค์แสดงความเห็น												
บัตรเสีย												
บัตรดีบางส่วน												
รวมจำนวนบัตร = บัตรดี+บัตรเสีย+บัตรไม่ประสงค์แสดงความเห็น+บัตรดีบางส่วน												



รายงานผลการนับคะแนนการสรรหา
ประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และคณะผู้ตรวจสอบกิจการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด ประจำปี 2570

ตามที่ได้มีการสรรหา ประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และคณะผู้ตรวจสอบกิจการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด ประจำปี 2570 เมื่อวันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. 2569 นั้น
บัดนี้ คณะเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา ได้ดำเนินการนับคะแนนสรรหา ประธานกรรมการ
กรรมการดำเนินการ และคณะผู้ตรวจสอบกิจการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด
ประจำปี 2570 ของ หน่วยสรรหาที่ ชื่อหน่วย เสร็จสิ้นแล้ว
จึงขอรายงานผลการนับคะแนนสรรหาของหน่วยสรรหาดังกล่าว ดังนี้

1. จำนวนผู้มีสิทธิสรรหา

- 1.1 จำนวนผู้มีสิทธิสรรหาตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ คน
(.....)
1.2 จำนวนผู้มีสิทธิสรรหาที่มาแสดงตน คน
(.....)

2. จำนวนบัตรสรรหา มีทั้งหมด 3 ประเภท และบัตรแสดงความเห็น 1 ประเภท ได้แก่

2.1 บัตรสรรหา ประธานกรรมการ

- 2.1.1 จำนวนบัตรสรรหาที่ได้รับการจัดสรร บัตร
(.....)
2.1.2 จำนวนบัตรสรรหาที่ใช้ บัตร
(.....)
- บัตรดี บัตร
(.....)
- บัตรเสีย บัตร
(.....)
- บัตรดีบางส่วน บัตร
(.....)
- บัตรที่ไม่ประสงค์จะลงคะแนน บัตร
(.....)
- จำนวนบัตรสรรหาที่เหลือ บัตร
(.....)

2.2 บัตรสรรหา กรรมการดำเนินการ

2.2.1 จำนวนบัตรสรรหาที่ได้รับการจัดสรร บัตร
(.....)

2.2.2 จำนวนบัตรสรรหาที่ใช้ บัตร
(.....)

- บัตรดี บัตร
(.....)

- บัตรเสีย บัตร
(.....)

- บัตรดีบางส่วน บัตร
(.....)

- บัตรที่ไม่ประสงค์จะลงคะแนน บัตร
(.....)

- จำนวนบัตรสรรหาที่เหลือ บัตร
(.....)

2.3 บัตรสรรหา คณะผู้ตรวจสอบกิจการ

2.3.1 จำนวนบัตรสรรหาที่ได้รับการจัดสรร บัตร
(.....)

2.3.2 จำนวนบัตรสรรหาที่ใช้ บัตร
(.....)

- บัตรดี บัตร
(.....)

- บัตรเสีย บัตร
(.....)

- บัตรดีบางส่วน บัตร
(.....)

- บัตรที่ไม่ประสงค์จะลงคะแนน บัตร
(.....)

- จำนวนบัตรสรรหาที่เหลือ บัตร
(.....)

2.4 บัตรแสดงความเห็นเลือกรูปแบบการสรรหากรรมการดำเนินการ ประจำปี 2570

2.4.1 จำนวนบัตรแสดงความคิดเห็นที่ได้รับการจัดสรร บัตร

(.....)

2.4.2 จำนวนบัตรแสดงความคิดเห็นที่ใช้ บัตร

(.....)

- บัตรดี บัตร

(.....)

- บัตรเสีย บัตร

(.....)

- บัตรดีบางส่วน บัตร

(.....)

- บัตรไม่ประสงค์แสดงความคิดเห็น บัตร

(.....)

- จำนวนบัตรแสดงความคิดเห็นที่เหลือ บัตร

(.....)

3. ผลการนับคะแนนการสรรหา3.1 ประธานกรรมการ

ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร	หมายเลข ประจำตัว	ได้คะแนน (ตัวเลข/ตัวอักษร)	หมายเหตุ
นายเสมอเทพ ศรีทาสร้อย	1		
นายสุนันท์ สุวรรณ	2		
นายสมคิด แสงลี	3		

3.2 กรรมการดำเนินการ

กลุ่ม	ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร	หมายเลข ประจำตัว	ได้คะแนน (ตัวเลข/ตัวอักษร)	หมายเหตุ
1	นายพลสินธุ์ พงษ์ประเทศ	1		
	นายสมศักดิ์ อุ่นเกิด	2		
	นายพงษ์พิทักษ์ ชื่นใจ	3		
	น.ส.เสาวคนธ์ ตั้งคณาทรัพย์	4		

กลุ่ม	ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร	หมายเลข ประจำตัว	ได้คะแนน (ตัวเลข/ตัวอักษร)	หมายเหตุ
2	นางปิ่นเพชร เอกสิงหชัย	1		
	น.ส.ศิวาการ จันทะไทย	2		
	นางพัชรี ฤทธิ์สร	3		
	น.ส.วรากร การนา	4		
	น.ส.คนิตรา พันโพธิ์	5		
	นางชุลีพร แदनสุข	6		
	น.ส.อมรรัตน์ สงวนนาม	7		
	นางฎริกา สิงคลีประภา	8		
	นายสรศักดิ์ สกุลลัมมีชัย	9		
	นายนิวัฒน์ วงศ์ประทุม	10		
3	นางณญาดา ชันธวิชัย	1		
	ดร.ฐนกร คำหารพล	2		
	นายประเสริฐ สุภภูมิ	3		
4	นายบุญโฮม ผิวฝ้าย	1		
	นายชาญณรงค์ พงษ์ไทย	2		

3.3 คณะผู้ตรวจสอบกิจการ

ก.ส.5 หน้า 5

ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร	หมายเลข ประจำตัว	ได้คะแนน (ตัวเลข/ตัวอักษร)	หมายเหตุ
น.ส.ปราณี พระโรจน์ น.ส.วิไลรัตน์ จิตตโคตร น.ส.ปิยนุช ลาภโสภา	1		
นางสุจิตตรา บุญกว้าง น.ส.พรพิมล พงษ์ไทย นายปิยะพงษ์ โพธิ์พุ่ม	2		

3.4 บัตรแสดงความเห็นเลือกรูปแบบการสรรหากรรมการดำเนินการ

ข้อความตัวเลือก	หมายเลข	ได้คะแนน (ตัวเลข/ตัวอักษร)	หมายเหตุ
สมาชิกสามารถลงคะแนนเสียงสรรหา กรรมการได้เฉพาะกลุ่มที่สังกัดเท่านั้น	1		
สมาชิกสามารถลงคะแนนเสียงสรรหา กรรมการได้ทั้ง 4 กลุ่ม	2		

รายงานข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....กันยายน พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....ประธานเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาที่

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา

(.....)

ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่/เลขานุการประจำหน่วยสรรหา

(.....)



ประกาศคณะเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา

หน่วยที่.....ชื่อหน่วย..... อำเภอ..... จังหวัดอุดรธานี

เรื่อง ผลการนับคะแนนการสรรหา

ประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2570

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด

ตามที่ได้มีการสรรหา ประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และคณะผู้ตรวจสอบกิจการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด ประจำปี 2570 เมื่อวันที่ เดือน กันยายน พ.ศ.
2569 นั้น

บัดนี้ คณะเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา ได้ดำเนินการนับคะแนนการสรรหา ประธานกรรมการ
กรรมการดำเนินการ และคณะผู้ตรวจสอบกิจการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด
ประจำปี 2570 ของ หน่วยสรรหาที่ ชื่อหน่วย เสร็จสิ้นแล้ว
จึงขอประกาศผลการนับคะแนนสรรหาของหน่วยสรรหาดังกล่าว ดังนี้

1. จำนวนผู้มีสิทธิสรรหา

1.1 จำนวนผู้มีสิทธิสรรหาตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ คน

(.....)

1.2 จำนวนผู้มีสิทธิสรรหาที่มาแสดงตน คน

(.....)

2. จำนวนบัตรสรรหา มีทั้งหมด 3 ประเภท และบัตรแสดงความเห็น 1 ประเภท ได้แก่

2.1 บัตรสรรหา ประธานกรรมการ

2.1.1 จำนวนบัตรสรรหาที่ได้รับการจัดสรร บัตร

(.....)

2.1.2 จำนวนบัตรสรรหาที่ใช้ บัตร

(.....)

- บัตรดี บัตร

(.....)

- บัตรเสีย บัตร

(.....)

- บัตรดีบางส่วน บัตร

(.....)

- บัตรที่ไม่ประสงค์จะลงคะแนน บัตร

(.....)

- จำนวนบัตรสรรหาที่เหลือ บัตร

(.....)

2.2 บัตรสรรหา กรรมการดำเนินการ

2.2.1 จำนวนบัตรสรรหาที่ได้รับการจัดสรร บัตร
(.....)

2.2.2 จำนวนบัตรสรรหาที่ใช้ บัตร
(.....)

- บัตรดี บัตร
(.....)

- บัตรเสีย บัตร
(.....)

- บัตรดีบางส่วน บัตร
(.....)

- บัตรที่ไม่ประสงค์จะลงคะแนน บัตร
(.....)

- จำนวนบัตรสรรหาที่เหลือ บัตร
(.....)

2.3 บัตรสรรหา คณะผู้ตรวจสอบกิจการ

2.3.1 จำนวนบัตรสรรหาที่ได้รับการจัดสรร บัตร
(.....)

2.3.2 จำนวนบัตรสรรหาที่ใช้ บัตร
(.....)

- บัตรดี บัตร
(.....)

- บัตรเสีย บัตร
(.....)

- บัตรดีบางส่วน บัตร
(.....)

- บัตรที่ไม่ประสงค์จะลงคะแนน บัตร
(.....)

- จำนวนบัตรสรรหาที่เหลือ บัตร
(.....)

2.4 บัตรแสดงความเห็นเลือกรูปแบบการสรรหากรรมการดำเนินการ ปี 2570

2.4.1 จำนวนบัตรแสดงความคิดเห็นที่ได้รับการจัดสรร บัตร

(.....)

2.4.2 จำนวนบัตรแสดงความคิดเห็นที่ใช้ บัตร

(.....)

- บัตรดี บัตร

(.....)

- บัตรเสีย บัตร

(.....)

- บัตรดีบางส่วน บัตร

(.....)

- บัตรไม่ประสงค์แสดงความคิดเห็น บัตร

(.....)

- จำนวนบัตรสรรหาที่เหลือ บัตร

(.....)

3. ผลการนับคะแนนการสรรหา

3.1 ประธานกรรมการ

ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร	หมายเลข ประจำตัว	ได้คะแนน (ตัวเลข/ตัวอักษร)	หมายเหตุ
นายเสมอเทพ ศรีทาสร้อย	1		
นายสุนันท์ สุวรรณ	2		
นายสมคิด แสงลี	3		

3.2 กรรมการดำเนินการ

กลุ่ม	ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร	หมายเลข ประจำตัว	ได้คะแนน (ตัวเลข/ตัวอักษร)	หมายเหตุ
1	นายพลสินธุ์ พงษ์ประเทศ	1		
	นายสมศักดิ์ อุ่นเกิด	2		
	นายพงษ์พิทักษ์ ชื่นใจ	3		
	น.ส.เสาวคนธ์ ตั้งคณาทรัพย์	4		

กลุ่ม	ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร	หมายเลข ประจำตัว	ได้คะแนน (ตัวเลข/ตัวอักษร)	หมายเหตุ
2	นางปิ่นเพชร เอกสิงห์ชัย	1		
	น.ส.ศิวาการ จันทะไทย	2		
	นางพัชรี ฤทธิ์ศรี	3		
	น.ส.วรากร การนา	4		
	น.ส.คนิตรา พันโพธิ์	5		
	นางชุลีพร แดนสุข	6		
	น.ส.อมรรัตน์ สงวนนาม	7		
	นางอุริกา สิงคลีประภา	8		
	นายสรศักดิ์ สกุลลิมมีชัย	9		
3	นางณญาดา ชันธวิชัย	1		
	ดร.ฐานกร คำหารพล	2		
	นายประเสริฐ สุขภูมิ	3		
4	นายบุญโฮม ผิวฝ้าย	1		
	นายชาญณรงค์ พงษ์ไทย	2		

3.3 คณะผู้ตรวจสอบกิจการ

ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร	หมายเลข ประจำตัว	ได้คะแนน (ตัวเลข/ตัวอักษร)	หมายเหตุ
น.ส.ปราณี พระโรจน์, น.ส.วิไลรัตน์ จิตตโคตร, น.ส.ปิยนุช ลาภโสภา	1		
นางสุจิตตรา บุญกว้าง, น.ส.พรพิมล พงษ์ไทย, นายปิยะพงษ์ โพธิ์พุ่ม	2		

รายงานข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....กันยายน..พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....ประธานเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาที่
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....)

ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่/เลขานุการประจำหน่วยสรรหา
(.....)



แบบทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา หรือเจ้าหน้าที่นับคะแนนสรรหา
การสรรหาประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2570

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
สมาชิกสหกรณ์เลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ขอทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา/เจ้าหน้าที่นับคะแนนสรรหา ดังนี้

1. วันที่ทักท้วง.....เวลา.....น.
2. ผู้ถูกทักท้วง ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....ปฏิบัติหน้าที่อยู่
หรือนับคะแนนกระดานที่.....ครั้งที่.....หน่วยสรรหาที่.....
ชื่อหน่วยสรรหา.....อำเภอ.....จังหวัดอุดรธานี
ปฏิบัติหน้าที่ในการสรรหาฯ ไม่ถูกต้องคือ.....
3. เมื่อทักท้วงแล้ว ผู้ถูกทักท้วงได้ดำเนินการ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐)
☐ แก้ไขตามที่ทักท้วง
☐ ไม่ทำการแก้ไข
☐ บันทึกเหตุการณ์ในแบบรายงานเหตุการณ์(ก.ส.๓) นั้นด้วย
☐ ไม่ได้บันทึกเหตุการณ์ในสมุดรายงานเหตุการณ์
☐ อื่น ๆ ระบุ.....
4. ขณะที่ทักท้วงมีพยานที่เห็นเหตุการณ์ได้แก่.....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ทักท้วง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับทักท้วง
(.....)

วันที่.....เวลา.....น.

- หมายเหตุ
1. ให้จัดสำเนาฉบับไว้ด้วย
 2. ฉบับจริงให้ผู้รับคำทักท้วงเก็บไว้
 3. ฉบับสำเนาให้ผู้ทักท้วงเก็บไว้



ป้ายสำหรับปิดช่องใส่บัตรสรรหา

หน่วยสรรหาที่.....หน่วย.....อำเภอ..... จังหวัดอุดรธานี

วันที่ กันยายน 2569

(ลงชื่อ).....ประธานเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่/เลขานุการประจำหน่วยสรรหา

(.....)



ประกาศคณะกรรมการที่ประจำหน่วยสรรหา
หน่วยสรรหาที่.....หน่วย.....อำเภอ..... จังหวัดอุดรธานี
เรื่อง รายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรสรรหาเมื่อเสร็จสิ้นการลงคะแนนสรรหา

ตามที่ หน่วยสรรหาที่..... หน่วย.....
อำเภอ..... จังหวัดอุดรธานี ได้เปิดลงคะแนนสรรหา กรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด ประจำปี 2570 ตั้งแต่เวลา 08.00 น.ของวันนี้เป็นต้นมา แล้วนั้น
บัดนี้ การลงคะแนนสรรหาได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

รายการ	บัตรที่ได้รับ	ผู้มาแสดงตน รับบัตร	บัตรที่เหลือ	หมายเหตุ
บัตรสรรหาประธานกรรมการ	บัตร	คน	บัตร	
บัตรสรรหากรรมการดำเนินการ กลุ่ม1	บัตร	คน	บัตร	
บัตรสรรหากรรมการดำเนินการ กลุ่ม2	บัตร	คน	บัตร	
บัตรสรรหากรรมการดำเนินการ กลุ่ม3	บัตร	คน	บัตร	
บัตรสรรหากรรมการดำเนินการ กลุ่ม4	บัตร	คน	บัตร	
บัตรสรรหาคณะผู้ตรวจสอบกิจการ	บัตร	คน	บัตร	
บัตรแสดงความเห็นเลือกรูปแบบการสรรหา กรรมการดำเนินการ ประจำปี 2570	บัตร	คน	บัตร	

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน 2569

(ลงชื่อ).....ประธานเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่/เลขานุการประจำหน่วยสรรหา
(.....) (.....)

หมายเหตุ : ก.ส.9 จัดทำจำนวน 3 ชุด

- 1) ปิดประกาศ ณ หน่วยสรรหา 1 ชุด
- 2) ส่งคณะกรรมการสรรหา 1 ชุด
- 3) เก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด



รายงานการส่งถุงใส่บรรจุบัตรสรรหา
หน่วยสรรหาที่.....ชื่อหน่วย.....
อำเภอ..... จังหวัดอุดรธานี
.....

วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

วันที่.....เวลา.....น. ประธานเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ประจำ
หน่วยสรรหา ไม่น้อยกว่า 3 คน ได้นำถุงใส่บรรจุบัตรสรรหา และเอกสารกำกับถุงใส่บรรจุบัตรสรรหา มามอบ
ให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้ประสานงานจากสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี
จำกัด ประกอบด้วย

- 1.ถุงใส่บรรจุบัตรสรรหา จำนวน.....ถุง
- 2.บัตรสรรหาที่เหลือทั้งหมดและต้นข้าวบัตรสรรหา
- 3.บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหา (ก.ส.1) ชุดที่ใช้ตรวจสอบการใช้สิทธิและหมายเหตุการลงคะแนน
- 4.แบบพิมพ์ (ก.ส.)
- 5.สิ่งของอื่นๆ เช่น ป้าย และวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการสรรหา เป็นต้น ซึ่งเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา

ได้ตรวจสอบ และนับจำนวนเป็นที่ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ในการส่งถุงใส่บรรจุบัตรสรรหาและเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการสรรหาครั้งนี้ มีเจ้าหน้าที่ประจำ
หน่วยสรรหาและ..... ที่ไม่ได้ร่วมเดินทางมาด้วย จำนวน.....คน คือ

- 1..... เนื่องจาก.....
- 2..... เนื่องจาก.....
- 3..... เนื่องจาก.....
- 4..... เนื่องจาก.....

ผู้มอบ

(ลงชื่อ) ประธานเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....) (.....)

ผู้รับมอบ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ
(.....)



ก.ส.11

ประกาศคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา

หน่วยที่..... ชื่อหน่วย..... อำเภอ..... จังหวัดอุดรธานี
เรื่อง งดการลงคะแนนสรรหา

ตามที่ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด กำหนดให้มีการสรรหา ประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และคณะผู้ตรวจสอบกิจการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด ประจำปี 2570 ในวันที่ กันยายน 2569 นั้น

เนื่องจากได้เกิด.....

(ระบุ เช่น จลาจล อุทกภัย อัคคีภัย เหตุสุดวิสัย หรือ เหตุจำเป็นเป็นอย่างอื่น) อันเป็นเหตุให้การลงคะแนนสรรหาในหน่วยสรรหานี้ไม่สามารถกระทำได้

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการสรรหา ประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2564 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2565 คณะเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาที่..... ชื่อหน่วย..... อำเภอ..... จังหวัดอุดรธานี จึงประกาศให้งดการลงคะแนนสรรหา

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) ประธานเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่/เลขานุการประจำหน่วยสรรหา
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้มีสิทธิสรรหา
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้มีสิทธิสรรหา
(.....)



ประกาศคณะเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา

หน่วยที่..... ชื่อหน่วย..... อำเภอ..... จังหวัดอุดรธานี

เรื่อง งดการนับคะแนนสรรหา

ตามที่ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด กำหนดให้มีการสรรหา ประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และคณะผู้ตรวจสอบกิจการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด ประจำปี 2570 ในวันที่ กันยายน 2569 นั้น

เนื่องจากได้เกิด.....

(ระบุ เช่น จลาจล อุทกภัย อัคคีภัย เหตุสุดวิสัย หรือ เหตุจำเป็นเป็นอย่างอื่น หรือด้วยความจำเป็นตามสถานที่ อาจมีผลต่อความปลอดภัย) อันเป็นเหตุให้การนับคะแนนสรรหา ในหน่วยสรรหานี้ไม่สามารถกระทำได้ หรือไม่ สามารถนับคะแนนได้จนเสร็จสิ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการ สรรหา ประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และคณะผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2564 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2565 คณะเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหาที่.....ชื่อหน่วย..... อำเภอ..... จังหวัดอุดรธานี จึงประกาศให้งดการนับคะแนนสรรหา

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) ประธานเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่/เลขานุการประจำหน่วยสรรหา
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้มีสิทธิสรรหา (ลงชื่อ).....ผู้มีสิทธิสรรหา
(.....) (.....)



ข้อมูลจำนวนบัตรสรรหาในกรุงเทพฯ
หน่วยสรรหาที่.....ชื่อหน่วย.....
อำเภอ..... จังหวัดอุดรธานี
.....

กรุงเทพฯใบบรรจุบัตรสรรหาและเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการสรรหาครั้งนี้ ประกอบด้วย

ลงใน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| 1.ลงในบัตรดี | จำนวน.....บัตร |
| 2.ลงในบัตรเสีย | จำนวน.....บัตร |
| 3.ลงในบัตรดีบางส่วน | จำนวน.....บัตร |
| 4.ลงในบัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน | จำนวน.....บัตร |

นอก ประกอบด้วย

- 1.บัตรที่ไม่ใช้
- 2.บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหา (ก.ส.1) ชุดที่ใช้ตรวจสอบการใช้สิทธิและหมายเหตุการลงคะแนน
- 3.แบบบันทึกเหตุการณ์ (ก.ส.3)
- 4.แบบชี้แจงคะแนนการสรรหา (ก.ส.4)
- 5.แบบรายงานผลการนับคะแนนสรรหา (ก.ส.5)
- 6.สมุดแบบพิมพ์ อื่นๆ (ถ้ามี) (ก.ส.)

ซึ่งเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา ได้ตรวจสอบ และนับจำนวนเป็นที่ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) ประธานเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยสรรหา (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่/เลขานุการประจำหน่วยสรรหา
(.....) (.....)



ก.ส.14

แบบคำร้องขอเพิ่มชื่อ

ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหา ประธาน กรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด ประจำปี 2570

เขียนที่.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า..... เลขที่สมาชิก..... โทรศัพท์.....
เลขประจำตัวประชาชน..... อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... สถานที่ปฏิบัติงาน.....
ขอเพิ่มชื่อ ในบัญชีผู้มีสิทธิสรรหา กรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข จังหวัดอุดรธานี จำกัด
หน่วยสรรหาที่..... สถานที่จัดการสรรหา.....

1. ขอเพิ่มชื่อ ☐ ข้าพเจ้า ☐ บุคคลต่อไปนี้ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาดังกล่าวคือ

1. เลขที่สมาชิก.....

2. เลขที่สมาชิก.....

3. เลขที่สมาชิก.....

2. เหตุผลประกอบการพิจารณาอนุญาตให้เพิ่มชื่อได้ คือ

.....

หลักฐานประกอบการพิจารณา

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

คำสั่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานประจำหน่วยสรรหาที่



ก.ส.15

ประกาศคณะกรรมการสรรหา
ประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และคณะผู้ตรวจสอบกิจการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด ประจำปี 2570
เรื่อง เปลี่ยนแปลงหน่วยสรรหา และสถานที่สรรหา

โดยที่เป็นการสมควรเปลี่ยนแปลงหน่วยสรรหา และสถานที่สรรหา ตามประกาศคณะกรรมการ
การสรรหา ลงวันที่ ที่ได้กำหนดหน่วยสรรหา และสถานที่สรรหา เขตสรรหาที่
หน่วยสรรหาที่..... หน่วย..... อำเภอ..... จังหวัดอุดรธานี นั้น

จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการสรรหา
ประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และคณะผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2564 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2
พ.ศ. 2565 คณะกรรมการสรรหา จึงประกาศกำหนดหน่วยสรรหาขึ้นใหม่ ดังนี้

ลำดับ	หน่วยสรรหาเดิม		หน่วยสรรหาใหม่
1	หน่วยสรรหาที่	หน่วยสรรหาเดิม	หน่วยสรรหาใหม่
		 สถานที่สรรหาเดิม	 สถานที่สรรหาใหม่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือนกันยายน พ.ศ. 2569

(นายพุทธพงศ์ วงษา)
ประธานกรรมการสรรหา
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด



ประกาศคณะกรรมการสรรหา

ฉบับที่ ๑๒ /๒๕๖๙

เรื่อง ข้อห้ามการประชาสัมพันธ์หาเสียงผู้สมัครรับการสรรหา
สภรณ์ออมทรัพย์สาธารณะสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด

ตามที่ สภรณ์ออมทรัพย์สาธารณะสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด ได้มีการประกาศรับสมัครสรรหากรรมการดำเนินการ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบสภรณ์ออมทรัพย์สาธารณะสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด ว่าด้วยการสรรหาประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ และคณะผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕) จึงขอประกาศข้อห้ามในการประชาสัมพันธ์หาเสียงและวิธีการหาเสียงของผู้สมัครรับการสรรหา ดังนี้

๑. ผู้สมัคร หมายถึง ผู้สมัครรับการสรรหา

๒. เขตปริมณฑล หมายถึง พื้นที่ที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด โดยมีป้ายหรือสัญลักษณ์กำกับ

๓. ห้ามผู้สมัคร หรืออาศัยผู้ใดกระทำการแทนดังนี้

๓.๑ จัดทำให้ เสนอให้ หรือ สัญญาว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อันอาจส่งผลกระทบต่อกรรมการสรรหา

๓.๒ โฆษณาหาเสียงใส่ร้ายด้วยความเท็จ หรือ จูงใจให้สมาชิกสภรณ์ผู้มีสิทธิสรรหาเข้าใจผิดในเรื่องอันเกี่ยวกับผู้สมัครรับการสรรหา

๓.๓ จัดเลี้ยงหรือรับจัดเลี้ยงผู้ใด อันอาจส่งผลกระทบต่อผลการสรรหา

๔. ห้ามผู้สมัครหรือผู้แทนผู้สมัครหาเสียงในวันที่ลงคะแนนสรรหาทั้งในเขตปริมณฑลและนอกเขตปริมณฑลเป็นอันขาด

๕. ห้ามผู้สมัครหรือผู้แทนผู้สมัครหรือผู้มีสิทธิลงคะแนนใส่เสื้อหรืออุปกรณ์ใดๆ ที่เป็นสัญลักษณ์หรือหมายเลขอันเป็นการหาเสียง ในวันที่ลงคะแนนสรรหาทั้งในเขตปริมณฑลและนอกเขตปริมณฑล

๖. ห้ามแจกเอกสารวัสดุสิ่งของใบปลิวแผ่นพับ หรือบัตรแนะนำตัวของผู้สมัครเพื่อเป็นการจูงใจให้ลงคะแนนเสียงให้ผู้สมัครรับการสรรหารายนั้นๆ ในวันที่ลงคะแนนสรรหาทั้งในเขตปริมณฑลและนอกเขตปริมณฑล

๗. ห้ามผู้สมัครสรรหาหาเสียงเกิน เวลา ๑๘.๐๐ น. วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๙ ก่อนวันสรรהל่วงหน้า และห้ามหาเสียงเกินเวลา ๑๘.๐๐ น. ก่อนวันสรรหาจริง วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙

๘. ห้ามติดป้ายประชาสัมพันธ์หาเสียงในวันลงคะแนนสรรหา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพุทพงษ์ วงษา)

ประธานคณะกรรมการสรรหา

สภรณ์ออมทรัพย์สาธารณะสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด